



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BUŽIM

Godina XXX – Broj 2	17. 01. 2025 BUŽIM	Izdanje na bosanskom jeziku
---------------------	-----------------------	--------------------------------

---

## OPĆINSKO VIJEĆE

### 2.

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 67/05), člana 42. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik općine Bužim”, broj: 01/10) i člana 24. tačka 2. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim”, broj: 12/15), i člana 118. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim („Služben glasnik općine Bužim”, broj: 13/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na II (Drugoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 10.01.2025. godine, donosi:

### ODLUKU

**o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2025. godinu na područje općine Bužim**

#### Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina bazne cijene kao osnovica za obračun naknade uređenje građevinskog

zemljišta i to za zemljišta za koja nije utvrđen stvarni trošak pripremanja i opremanja prema programu uređenja građevinskog zemljišta na području općine Bužim.

#### Član 2.

Bazna cijena kao osnovica za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta iz člana 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od: **80,00 KM**

#### Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim, u slučaju da se nova Odluka za narednu 2026-u godinu ne donese do 31.03.2026. godine, dalje se primjenjuje ova Odluka sve do donošenja nove Odluke.

Broj: 02-19-4553/24

Bužim, 10.01.2025. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OV**  
**Veladžić Suvad,s.r.**

**3.**

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 67/05), člana 31. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik općine Bužim”, broj: 01/10), člana 24. tačka 2. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim”, broj: 12/15) i člana 118. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim, broj:13/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na II (Drugoj) redovnoj sjednici održanoj dana 10.01.2025. godine **d o n o s i :**

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju prosječne konačne**  
**građevinske cijene 1 m<sup>2</sup> korisne**  
**stambene površine u 2025. godini na**  
**području općine Bužim**

**Član 1**

Ovom Odlukom se utvrđuje prosječna konačna građevinska cijena 1 m<sup>2</sup> korisne stambene površine u 2025.godini na području općine Bužim.

**Član 2**

Prosječna konačna građevinska cijena 1 m<sup>2</sup> korisne stambene površine u 2025. godini na području općine Bužim **i z n o s i :**

**800,00 KM**

**Član 3**

Cijena iz tačke II ove Odluke valorizuje se svaka tri mjeseca shodno indeksu rasta cijena u građevinarstvu u visokogradnji i niskogradnji prema sumarnoj metodologiji i podacima objavljenim od strane Zavoda za statistiku.

O sprovođenju ove odluke starat će se Općinski načelnik općine Bužim, putem Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne poslove.

**Član 4**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim, u slučaju da se ova Odluka ne donese do 31. 03. 2026. godine i dalje će se primjenjivati Odluka iz 2025. godine sve do donošenja nove Odluke.

Broj: 02-19-4552/24  
Bužim, 10.01.2025. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OV**  
**Veladžić Suvad,s.r.**

**4.**

Na osnovu člana 24. tačka 2. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 12/15), člana 40. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bužim («Služben glasnik općine Bužim», broj: 3/16), člana 75. Odluke o regulaciji cestovnog saobraćaja na području općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 4/20), Općinsko vijeće općine Bužim, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na II (Drugoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 10.01.2025.godine, usvojilo je:

**ODLUKU**  
**O IMENOVANJU SAVJETA ZA**  
**SIGURNOST SAOBRAĆAJA**

**Član 1.**

Ovom odlukom imenuje se Savjet za sigurnost saobraćaja Općine Bužim, utvrđuje broj članova, njen sastav i nadležnosti (u daljem tekstu: Savjet).

**Član 2.**

Savjet ima pet članova sa predsjednikom.

**Član 3.**

U Savjet se imenuju:

1. Dizdarević Ibrahim, za predsjednika,
2. Mušić Emin za zamjenika predsjednika,
3. Čatić Ajdin za člana,
4. Beganović Ermina za člana,
5. Grošić Husnija za člana.

**Član 4.**

Savjet razmatra pitanja i zadatke koja se odnose na:

- Permanentno praćenje saobraćaja u općini, kako u kretanju tako i u mirovanju.
- Unapređenje opće sigurnosti saobraćaja na putevima.
- Prometno vaspitanje i obrazovanje učesnika i razvijanje saobraćajno-vaspitnog rada u školama i predškolskim ustanovama.

- Ostvarivanje suradnje i koordinacije rada svih organai organizacija koji prvenstveno učestvuju u saobraćaju na putevima.
- Organizovanje saobraćajnih vaspitnih akcija i manifestacija u oblasti saobraćajne preventive. - Izdavanje i rasturanje saobraćajno-vaspitnih publikacija.
- Razmatranje i davanje mišljenja na zahtjev, ili po svojoj inicijativi na nacrt zakona i drugih propisa kojima se utvrđuju pitanja od značaja za sigurnost saobraćaja.
- Davanje mišljenja i prijedloga o mjerama za tehničko unapređenje saobraćaja.
- Suradnja sa organizacijama koje se bave javnim informisanjem u cilju blagovremenog, potpunog i objektivnog obavještanja javnosti o mjerama za unapređenje sigurnosti saobraćaja na putevima.
- Vršenje i drugih aktivnosti u vezi sa unapređenjem sigurnosti saobraćaja na putevima.

#### Član 5.

Savjet donosi godišnji plan i program rada. Sredstva za rad Savjeta za sigurnost saobraćaja općine Bužim obezbjeđuju se iz budžeta općine Bužim.

#### Član 6.

Mandat Savjeta traje kao i mandat članova Općinskog vijeća.

#### Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka broj: 01-05-1161/18 od 19.04.2018. god.

Broj: 01-04-8/25

Bužim:10.01.2025. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OV**

**Veladžić Suvad,s.r.**

#### 5.

Na osnovu člana 60. stav (1) Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine„ broj:45/10, 111/12.) člana 44. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona 11/15 , 24/18, 14/24) člana 24. stav 1. tačka 33. alineja 2. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim„ broj: 12/15) Općinsko vijeće općine Bužim na prijedlog Komisije za budžet i finansije na II (Drugoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 10.01.2025. godine, usvojilo je:

### O D L U K U

#### o utvrđivanju koeficijenta za plaće zaposlenih Stručne službe Općinskog vijeća Općine Bužim

#### Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće zaposlenih Stručne službe Općinskog vijeća općine Bužim, i to:

R/B	RADNA MJESTA	KOEFICIJEN
1.	Sekretar Općinskog vijeća	6,50
2.	Stručni savjetnik	4,10
3.	Viši referent	2,70

#### Član 2.

Na ostala prava iz radno-pravnog odnosa zaposlenih u Stručnoj službi Općinskog vijeća općine Bužim, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Općinskom organu uprave Općine Bužim (Službeni glasnik općine Bužim, broj:8/23)

#### Član 3.

Osnovica za obračun plaće, elementi za obračun plaće i način obračuna za uposlene u Stručnoj službi vijeća jeste osnovica, elementi i način obračuna u skladu sa

Odlukom o plaćama i naknadama iz člana 2. ove Odluke.

#### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Bužim, a stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju koeficijenta za plaće uposlenika Stručne službe Općinskog vijeća općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“ broj:15/14) a primjenjivat će se od 01.01.2025.godine.

Broj: 01-02-93/25  
Bužim, 10.01.2025. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OV**  
**Veladžić Suvad,s.r.**

#### 6.

Na osnovu člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Sl. novine Federacije BiH“, br. 49/06), člana 24. Statuta općine Bužim („Sl. glasnik općine Bužim“, br. 12/15), Općinsko vijeće općine Bužim, na prijedlog Komisije za budžet i finansije, na II (Drugoj) redovnoj sjednici održanoj dana 10.01.2025. godine, donijelo je:

### **O D L U K U**

**o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama vijećnika Općinskog vijeća Bužim**

#### Član 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća, Službeni glasnik br. 10/13, 11/13, 15/14 i 4/23.

#### Član 2.

U članu 2. stav 1. alineja 1. Odluke, mjenja se i glasi:

Za rad u Općinskom vijeću u toku mjeseca, vijećnicima se isplaćuje stalna mjesečna naknada, i to:

- stalni mjesečni paušal u iznosu od 550,00 KM,

- naknada za prisustvo na sjednici Općinskog vijeća u iznosu od 150,00 KM.

#### Član 3.

U članu 3. stav 1. i 2. Odluke, mjenja se i glasi:

Za obavljanje poslova predsjedavajućeg Općinskog vijeća, istom pripada stalni mjesečni paušal u iznosu od 950,00 KM.

Za obavljanje poslova zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, istom pripada stalni mjesečni paušal u iznosu od 750,00 KM.

#### Član 4.

U članu 5. stav 2. Odluke mjenja se i glasi:

Zapisničara po održanoj sjednici Općinskog vijeća pripada naknada u iznosu od 100,00 KM.

#### Član 5.

Ostale odredbe Odluke o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Službeni glasnik br. 10/13, 11/13, 15/14 i 4/23, ostaju na snazi.

#### Član 6.

O izvršenju ove Odluke starat će se Općinski načelnik općine Bužim, putem Službe za budžet i finansije.

#### Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu objavljivanjem u Službenom glasniku općine Bužim, a primjenjivat će se od 01.01.2025. godine.

Broj:01-04-15/25  
Bužim:10.01.2025. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OV**  
**Veladžić Suvad,s.r.**

#### 7.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 15/12) i člana 51. i 68 Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na II (Drugoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 10.01.2025. godine, usvojilo je:

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju Etičkog odbora****Član 1.**

Ovim Rješenjem imenuje se Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Bužim, utvrđuje broj članova, njen sastav i nadležnosti (u daljem tekstu: Odbor).

**Član 2.**

Odbor ima pet članova sa predsjednikom.

**Član 3.**

U Odbor se imenuju:

1. Talić Mehmed za predsjednika,
2. Sijamhodžić Ramiz za zamjenika predsjednika,
3. Šekić Nevres za člana,
4. Bunić Mirsada za člana,
5. Buljubašić Remzija za člana.

**Član 4.**

Odbor ima pet članova, i to predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra pitanja koja se odnose na:

- a) procjenjuje osnovanost sukoba interesa vijećnika u skladu sa odredbama posebnih propisa iz oblasti sukoba interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- b) razmatra prigovore od strane građana, medija i drugih predstavnika javnosti, a koji se odnose na ponašanje izabranih zvaničnika,
- c) razmatra inicijative građana i organizacija za pokretanje odgovornosti nosilaca javnih funkcija i prema potrebi predlaže Vijeću ili drugim nadležnim organima pokretanje postupka za utvrđivanje njihove odgovornosti,
- d) daje mišljenje o etičnosti postupaka izabranih predstavnika kada se to od Etičkog odbora zatraži,
- e) izvještava Vijeće o svojim stavovima o pitanjima koja razmatra,
- f) obavještava javnost o svojim stavovima, mišljenjima i odlukama, nakon prethodne saglasnosti Vijeća,
- g) razmatra potrebu i predlaže reviziju propisa iz oblasti ponašanja lokalnih izabranih predstavnika,

h) razmatra i druga pitanja iz oblasti reguliranih propisima o ponašanju lokalnih izabranih zvaničnika,

i) podnosi izvještaj Vijeću o svom radu najmanje jednom godišnje i

j) izvršava i druge poslove u skladu sa posebnim propisima.

**Član 5.**

Mandat komisije traje kao i mandat članova Općinskog vijeća.

**Član 6.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-7/25

Bužim: 10.01.2025. godine

**PREDSJEDAVALAČI OV  
Veladžić Suvad,s.r.**

**8.**

Na osnovu člana 24. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 15/12) i člana 51. i 68 Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na II (Drugo) redovnoj sjednici, održanoj dana 10.01.2025. godine, usvojilo je:

**R J E Š E N J E  
o imenovanju Komisije za boračka  
pitanja**

**Član 1.**

Ovim Rješenjem imenuje se Komisija za boračka pitanja Općinskog vijeća općine Bužim, utvrđuje broj članova, njen sastav i nadležnosti (u daljem tekstu: Komisija).

**Član 2.**

Komisija ima pet članova sa predsjednikom.

**Član 3.**

U komisiju se imenuju:

1. Dervić Safet za predsjednika,

2. Topalović Refik za zamjenika predsjednika,
3. Bajrektarević Suvad za člana,
4. Abazović Samir za člana,
5. Duranović Suad za člana.

#### Član 4.

Komisija za boračka pitanja ima pet članova, i to predsjednika i četiri člana.

Komisija za boračka pitanja u djelokrugu rada razmatra pitanja koja se odnose na:

- a) prati položaj i analizira stanje i probleme u zaštiti prava demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida, porodica šehida i poginulih boraca i civilnih žrtava rata,
- b) ostvaruje saradnju sa organizacijama i udruženjima boraca, ratnih vojnih invalida, porodica šehida i poginulih boraca i civilnih žrtava rata,
- c) predlaže Vijeću mjere za poboljšanje položaja boraca, ratnih vojnih invalida, porodica šehida i poginulih boraca i civilnih žrtava rata,
- d) predlaže Vijeću odluke i rješenja o obilježavanju datuma iz perioda 92-95 godina,
- e) podnosi izvještaj Vijeću o svom radu najmanje jednom godišnje,
- f) izvršava i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća.

#### Član 5.

Mandat komisije traje kao i mandat članova Općinskog vijeća.

#### Član 6.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-3/25

Bužim: 10.01.2025. godine

**PREDSJEDAVALAČI OV**  
**Veladžić Suvad,s.r.**

## 9.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 15/12) i člana 51. i 68 Poslovnika o

radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na II (Drugoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 10.01.2025. godine, usvojilo je:

## RJEŠENJE

### o imenovanju Komisije za lokalnu samoupravu

#### Član 1.

Ovim Rješenjem imenuje se Komisija za lokalnu samoupravu Općinskog vijeća općine Bužim, utvrđuje broj članova, njen sastav i nadležnosti (u daljem tekstu: Komisija).

#### Član 2.

Komisija ima pet članova sa predsjednikom.

#### Član 3.

U komisiju se imenuju:

1. Alešević Mirzet za predsjednika,
2. Abdić Haris za zamjenika predsjednika,
3. Odošić Demir za člana,
4. Veladžić Hasan za člana,
5. Aldžić Nijaz za člana.

#### Član 4.

Komisija za lokalnu samoupravu ima pet članova, i to predsjednika i četiri člana.

Komisija za lokalnu samoupravu u djelokrugu rada razmatra pitanja koja se odnose na:

- a) razmatra pitanja u postupku osnivanja mjesnih zajednica i promjene područja mjesnih zajednica i izbor organa u mjesnim zajednicama i utvrđuje prijedlog akta o osnivanju i izmjenama područja mjesnih zajednica i prijedlog akta o odbijanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice,
- b) razmatra pitanja koja se odnose na organizaciju, rad i saradnju mjesnih zajednica i ostvarivanje mjesne samouprave,
- c) utvrđuje prijedloge prioriternih projekata za mjesne zajednice i njihovo finansiranje,
- d) predlaže Vijeću obezbjeđivanje sredstava za mjesne zajednice, ukoliko ne mogu

obezbjediti neophodna sredstva za obavljanje osnovnih funkcija, kao i za poslove koje Općina prenese u nadležnost mjesnih zajednica,

e) izvršava poslove nadzora nad radom organa mjesnih zajednica i predlaže mjere za unaprijeđenje njihovog rada,

f) razmatra, prati i podstiče saradnju Općine sa Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, te drugim jedinicama lokalne samouprave u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini, u cilju usklađivanja zajedničkih interesa i potreba, te bržeg društveno - ekonomskog razvoja,

g) prati i podstiče saradnju organa i organizacija u općini sa odgovarajućim organima i organizacijama sa područja drugih općina na privrednim, naučnim, kulturnim, sportskim i drugim planovima,

h) razmatra, prati i podstiče ostvarivanje saradnje Vijeća i drugih organa i organizacija sa područja Općine sa odgovarajućim organima i organizacijama stranih država, te predlaže Vijeću i Općinskom načelniku odgovarajuće mjere za unaprijeđenje saradnje,

i) ostvaruje saradnju sa nevladinim organizacijama,

j) podnosi izvještaj Vijeću o svom radu najmanje jednom godišnje i

k) izvršava i druge poslove iz ove oblasti u skladu sa aktima Vijeća.

#### **Član 5.**

Mandat komisije traje kao i mandat članova Općinskog vijeća.

#### **Član 6.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-4/25

Bužim: 10.01.2025. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OV**

**Veladžić Suvad,s.r.**

## **10.**

Na osnovu člana 24. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 15/12) i člana 51. i 68 Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na II (Drugoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 10.01.2025. godine, usvojilo je:

### **R J E Š E N J E**

**o imenovanju Komisije za ljudska prava, obrazovanje, kulturu, sport i mlade**

#### **Član 1.**

Ovim Rješenjem imenuje se Komisija za ljudska prava, obrazovanje, kulturu, sport i mlade Općinskog vijeća općine Bužim, utvrđuje broj članova, njen sastav i nadležnosti (u daljem tekstu: Komisija).

#### **Član 2.**

Komisija ima pet članova sa predsjednikom.

#### **Član 3.**

U komisiju se imenuju:

1. Crnković Amira za predsjednika,
2. Činac Sara za zamjenika predsjednika,
3. Bajrić Emrah za člana,
4. Grošić Nedžad za člana,
5. Melkić Đemila za člana.

#### **Član 4.**

Komisija za ljudska prava, obrazovanje, kulturu, sport i mlade ima pet članova, i to predsjednika i četiri člana.

Komisija za ljudska prava, obrazovanje, kulturu, sport i mlade u djelokrugu rada razmatra pitanja koja se odnose na:

- a) razmatra pitanja ostvarivanja i zaštite sloboda i prava građana, a posebno pitanja vezana za kršenje prava i sloboda od strane općinskih službi za upravu i institucija koje vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine, kao i subjekata čiji je osnivač Vijeće,
- b) ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže Vijeću mjere u cilju njihove zaštite,
- c) razmatra predstavke i pritužbe, koje se odnose na prava i dužnosti iz nadležnosti Općine koje

građani ili pravna lica upućuju ili neposredno podnose Vijeću i o tome obavještava podnosioca predstavke, odnosno pritužbe,

d) razmatra i druga pitanja iz oblasti zaštite ljudskih prava i sloboda, kao i mogućnosti poboljšanja rada općinskih službi za upravu i institucija koje vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Vijeća, kao i subjekata čiji je osnivač Vijeće,

e) prati provođenje ustavnih načela i odredaba zakona koje se odnose na slobodno djelovanje vjerskih zajednica i ostvaruje saradnju sa vjerskim zajednicama,

f) izvještava Vijeće o položaju žena na području Općine i o provedbi njihovih zakonom priznatih prava,

g) promovira jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene,

h) razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unaprijeđenje ravnopravnosti spolova i podnosi izvještaj Vijeću sa prijedlozima mjera i aktivnosti koje treba preduzeti,

i) razmatra nacрте i prijedloge akata iz oblasti ravnopravnosti spolova koje donosi Vijeće i daje mišljenja Vijeću iz ove oblasti,

j) predlaže Vijeću mjere i aktivnosti na otklanjanju eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova,

k) ostvaruje saradnju sa drugim radnim tijelima Vijeća, radnim tijelima drugih lokalnih zajednica i organima viših nivoa vlasti,

l) analizira provođenje Aneksa 7. Općeg okvirnog Sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini i na osnovu toga daje Vijeću mišljenja, preporuke i prijedloge,

lj) razmatra pitanja od značaja za povratak, privredu i infrastrukturu povratnika na području Općine i u vezi s tim Vijeću daje mišljenja, preporuke i prijedloge,

m) analizira pitanja oko osiguranja pretpostavki za povratak izbjeglih i raseljenih lica, izgradnji i sanaciji infrastrukture u cilju povratka izbjeglih i raseljenih lica i u vezi s tim Vijeću daje mišljenja, preporuke i prijedloge,

n) predlaže Vijeću osnivanje, upravljanje i unaprijeđenje rada ustanova predškolskog i osnovnog obrazovanja,

nj) predlaže Vijeću osnivanje, upravljanje, finansiranje i unaprijeđenje rada ustanova i izgradnju objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,

o) radi na ostvarivanju partnerstva Općine i nevladinih organizacija u pružanju usluga u oblasti obrazovanja, kulture i sporta i razmatra

pitanja politike finansiranja ustanova predškolskog i osnovnog obrazovanja u nadležnosti Općine,

p) prati primjenu pedagoških standarda u predškolskom i osnovnom obrazovanju i o tome obavještava Vijeće, te predlaže odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja rezultata u ovoj oblasti,

r) prati ostvarivanje prava djeteta i ostvarivanje prava mladih, te predlaže Vijeću odgovarajuće mjere iz ove oblasti,

s) organizira mlade i osigurava uslove za njihovo afirmisanje u svim društvenim oblastima,

š) saraduje sa vjerskim zajednicama na području Općine prilikom rješavanja konkretnih pitanja od značaja za vjerske zajednice, za čije je rješavanje nadležno Vijeće, te u svrhu toga predlaže Vijeću odgovarajuća rješenja,

t) podnosi izvještaj Vijeću o svom radu najmanje jednom godišnje i

u) izvršava i druge poslove u skladu sa posebnim propisima.

#### Član 5.

Mandat komisije traje kao i mandat članova Općinskog vijeća.

#### Član 6.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-4/25

Bužim: 10.01.2025. godine

**PREDSJEDA VAJUĆI OV**  
**Veladžić Suvad,s.r.**

## 11.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 15/12) i člana 51. i 68 Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na II (Drugoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 10.01.2025. godine, usvojilo je:

### R J E Š E N J E

**o imenovanju Komisije za prostorno uređenje**

#### Član 1.

Ovim Rješenjem imenuje se Komisija za prostorno uređenje Općinskog vijeća općine Bužim, utvrđuje broj članova, njen sastav i nadležnosti (u daljem tekstu: Komisija).

#### Član 2.

Komisija ima pet članova sa predsjednikom.

#### Član 3.

U komisiju se imenuju:

1. Dizdarević Zuhdija za predsjednika,
2. Mulalić Zinajd za zamjenika predsjednika,
3. Dženan Bajric za člana,
4. Suljić Admir za člana,
5. Skenderović Safeta za člana.

#### Član 4.

Komisija za prostorno uređenje ima pet članova, i to predsjednika i četiri člana.

Komisija za prostorno uređenje u djelokrugu rada razmatra pitanja koja se odnose na:

- a) uređenje prostora i zaštitu okoliša, kao i pitanja koja se odnose na utvrđivanje i izvršavanje politike zaštite prirode, očuvanja i razvoja životnih vrijednosti okoliša,
- b) donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- c) donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- d) korištenje, upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem,
- e) djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture,
- f) predlaže nazive ulica, trgova, naselja i ustanova na području općine Bužim,
- g) zaštitu kulturno - historijskog naslijeđa i upravljanje prirodnim resursima,
- h) učestvovanje u izradi akata Vijeća iz oblasti prostornog uređenja i građenja, korištenja, upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem,
- i) podnosi izvještaj Vijeću o svom radu najmanje jednom godišnje i
- j) izvršava i druge poslove iz ove oblasti u skladu sa aktima Vijeća.

#### Član 5.

Mandat komisije traje kao i mandat članova Općinskog vijeća.

#### Član 6.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-2/25

Bužim: 10.01.2025. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OV  
Veladžić Suvad,s.r.**

## 12.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 15/12) i člana 51. i 68 Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na II (Drugoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 10.01.2025. godine, usvojilo je:

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju Komisije za žalbe u drugom stepenu

#### Član 1.

Ovim Rješenjem imenuje se Komisija za žalbe u drugom stepenu Općinskog vijeća općine Bužim, utvrđuje broj članova, njen sastav i nadležnosti (u daljem tekstu: Komisija).

#### Član 2.

Komisija ima tri član sa predsjednikom.

#### Član 3.

U komisiju se imenuju:

1. Baltić Senela za predsjednika,
2. Abdić Ahmet za zamjenika predsjednika,
3. Dervić Kemal za člana.

#### Član 4.

Komisija za žalbe u drugom stepenu ima tri člana, i to predsjednika i dva člana.

Komisija iz člana 2. ove Odluke ima obavezu da rješava po žalbama u drugom stepenu kada Općinski načelnik rješava u prvom stepenu na osnovu propisa općine.

#### **Član 5.**

Mandat komisije traje kao i mandat članova Općinskog vijeća.

#### **Član 6.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-6/25

Bužim: 10.01.2025. godine

**PREDSJEDAVALAČI OV**  
**Veladžić Suvad,s.r.**

### **13.**

Na osnovu člana 45. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 12/15), te člana 207. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na II (Drugoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 10.01.2025. godine, donosi:

### **Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Godišnjeg plana općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2025 godinu**

#### **I**

Usvaja se Godišnji plan općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2025. godinu.

#### **II**

Zaključak i Godišnji plan općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2025 godinu objavit će se na Web stranici općine Bužim i Službenom glasniku općine Bužim

#### **III**

Zaključak stupa na snagu danom donošenje.

Broj: 01-04-4427/25

Bužim, 10.01.2025.godine

**PREDSJEDAVALAČI OV**  
**Veladžić Suvad,s.r.**

### **14.**

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ( Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj:8/11) i člana 24. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 12/15), te člana 118. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bužim, na II (Drugoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 10.01.2025. godine, donosi:

### **Z A K L J U Č A K**

**o davanju saglasnosti Općinskom načelniku**

#### **I**

Daje se saglasnost kojom se ovlašćuje Općinski načelnik Općine Bužim da angažuje advokata ili advokatsku kancelariju za zastupanje Općine Bužim u parničnom predmetu broj: 18 O Mal 059001 24 Mal po tužbi tužitelja Ezić Himze, Đačka 39, Bihać, protiv tužene Općine Bužim zastupane po z.z.Pravobranilaštvu Općine Bužim.

#### **II**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-07-63-1/25

Bužim, 10.01.2025.godine

**PREDSJEDAVALAČI OV**  
**Veladžić Suvad,s.r.**

---

**OPĆINSKI NAČELNIK****15.**

Na osnovu člana 32 a stav (2) tačka 1) Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14) i člana 123. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“ br. 12/15) Općinski načelnik općine Bužim na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo donosi,

**PRAVILNIK  
O DODJELI JEDNOKRATNE  
NOVČANE POMOĆI ZA HITNE  
INTERVENCIJE I SANIRANJE  
NASTALIH ŠTETA OD DJELOVANJA  
PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

**DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

## Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se procedure, uslovi, kriteriji i prioriteta za dodjelu jednokratne novčane pomoći građanima i pravnim licima za hitne intervencije i saniranje šteta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća iz sredstava budžeta općine Bužim, kao i druga pitanja od značaja za dodjelu jednokratne novčane pomoći.

## Član 2.

Jednokratna novčana pomoć iz člana 1. ovog Pravilnika može se dodijeliti iz budžeta općine Bužim iz sljedećih sredstava:

- a) Koja se obezbjeđe u budžetu općine Bužim u skladu sa odredbom člana 179. stav 1. tačka 1) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Federacije BiH” br. 39/03, 22/06 i 43/10) (u daljem tekstu Zakon o zaštiti i spašavanju),
- b) Prikupljenih u budžetu općine Bužim na osnovu člana 180. stav 4. Zakona o zaštiti i spašavanju i to najviše u iznosu

do 40% ovih sredstava prikupljenih tokom kalendarske godine i do 20% ukupno raspoloživih sredstava za zaštitu i spašavanje prikupljenih u prethodnim godinama (sredstva za koje nije određena namjena ili donesena odluka o utrošku), kako je to predviđeno Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Federacije BiH” br. 4/12, 80/13 i 20/20),

- c) Doznačenih od viših nivoa vlasti,
- d) Donacija,
- e) Međunarodne pomoći i
- f) Drugih izvora.

## Član 3.

(1) Poslove provođenja procedura utvrđivanje uslova, kriterija i prioriteta za dodjelu jednokratne novčane pomoći građanima i pravnim licima za hitne intervencije i saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća vrši Komisija za dodjelu jednokratne novčane pomoći ( u daljem tekstu: Komisija).

(2) Komisiju obrazuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

(3) Članovi komisije se imenuju iz reda uposlenika Općinskih službi za upravu, javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač općina Bužim.

## Član 4.

(1) Komisija iz člana 3. ovog Pravilnika sastoji se od predsjednika Komisije i četiri člana, a Sekretar komisije određuje se iz Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

(2) U Komisiju se imenuju lica visoke stručne spreme iz onih oblasti koje su u korelaciji sa vrstom prirodne ili druge nesreće koja se dogodila.

(3) Aktom o imenovanju Komisije utvrđuje se sastav, broj članova, zadaci, način rada i financiranje rada Komisije.

## Član 5.

O dodjeli jednokratne novčane pomoći iz sredstava navedenih u članu 2. ovog Pravilnika na prijedlog Komisije za dodjelu jednokratne novčane pomoći građanima i pravnim licima za hitne intervencije i saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća odlučuju:

- a) Općinski načelnik o sredstvima iz člana 2. stav (1) tačke a), c), d), e), f). ovog Pravilnika,
- b) Općinski štab civilne zaštite o sredstvima iz člana 2. stav (1) tačke b) ovog Pravilnika.

#### **DIO DRUGI - POSTUPAK ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI ZA HITNE INTERVENCIJE I ZA OTKLANJANJE NASTALIH POSLJEDICA**

##### **Član 6.**

Pravna lica i građani kojima je ugrožena egzistencija kao posljedica djelovanja prirodnih i drugih nesreća mogu podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz sredstava predviđenih u članu 2. ovog Pravilnika u dva slučaja:

- a) za hitne intervencije,
- b) za otklanjanje nastalih posljedica.

##### **Član 7.**

Zahtjev iz člana 6. za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz sredstava općine Bužim podnosi se Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo, koja taj zahtjev odmah dostavlja Komisiji na nadležni postupak.

#### **POGLAVLJE I – Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije**

##### **Član 8.**

(1) Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije lica iz člana 6. tačka a) podnosi se Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo u toku vođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, kada je

novčana pomoć neophodna radi preduzimanja hitnih mjera na zaštiti i spašavanju.

(2) Zahtjev iz stava 1. ovog člana sadrži:

- a) naziv i adresu pravnog lica, odnosno ime, prezime i adresu građanina,
- b) vrijeme nastanka prirodne ili druge nesreće, vrstu nesreće, područje zahvaćeno prirodnom ili drugom nesrećom,
- c) mjere koje su već preduzete od strane pravnog lica i građanina, visina novčane pomoći koja se traži i konkretni poslovi za koje će ta sredstva biti upotrijebljena, odnosno šteta koja će tim sredstvima biti sanirana.

(3) Uz zahtjev se prilaže:

- a) akt upravnog/nadzornog odbora/direktora kojim se konstatira da je pravno lice iscrpilo svoje mogućnosti i bez dodatnih sredstava za hitne intervencije posljedice po živote i zdravlje građana biti veće,
  - b) akt nadležnog organa pravnog lica o preliminarnoj procjeni štete na materijalnim dobrima,
  - c) dokaz o vlasništvu, odnosno zakupu (korištenju) dobra na kojem je šteta nastala i
  - d) uz zahtjev za jednokratnu pomoć za hitne intervencije građani obavezno prilažu stručno mišljenje ovlaštenih lica u zavisnosti od opasnosti koja prijete (inspekcijski i drugi organi).
- (4) Pod izuzetnim slučajevima podrazumijeva se stanje koje može dovesti do ugrožavanja života i zdravlja ljudi, ukoliko se ne poduzmu određene hitne mjere.

(5) Jednokratna pomoć za hitne intervencije građanima se može dodijeliti samo iz sredstava budžeta općine Bužim obezbjeđeni na osnovu člana 179. stav (1) tačka 1) Zakona o zaštiti i spašavanju.

##### **Član 9.**

(1) Zahtjev iz člana 8. ovog Pravilnika podnosi se Službi za civilnu zaštitu i

vatrogastvo, koja taj zahtjev odmah dostavlja Komisiji na nadležni postupak.

(2) Komisija je dužna zahtjev iz stava (1) ovog člana odmah uzeti u razmatranje i u roku od 48 sati predložiti Općinskom načelniku ili Općinskom štabu civilne zaštite dodjelu pomoći iz sredstava općine Bužim u cijelosti ili djelimično.

(3) Ukoliko općina Bužim nema dovoljno sredstava, Općinski načelnik može uputiti zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz sredstava Kantona u skladu sa odredbama Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" br. 11/13).

## **POGLAVLJE II - Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za otklanjanje nastalih posljedica**

### **Član 10.**

(1) Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za otklanjanje (saniranje) nastalih posljedica pravna lica i građani čija je egzistencija ugrožena, mogu podnijeti samo u slučaju kada vlastitim sredstvima nisu u mogućnosti izvršiti finansiranje radnji na otklanjanju nastalih posljedica koje su neophodne za stvaranje osnovnih uvjeta za život i rad ljudi na stradalom području.

(2) Zahtjev iz stava 1. ovog člana za pravna lica sadrži slijedeće podatke:

- a) naziv i adresu pravnog lica koje traži pomoć;
- b) naziv prirodne ili druge nesreće;
- c) građevinska dozvola za objekt ili uvjerenje nadležne Općinske službe, koji se pribavljaju po službenoj dužnosti;
- d) ovjerenu izjavu o visini vlastitih sredstava uložениh na hitnim intervencijama i saniranju nastalih posljedica;
- e) ovjerenu izjavu o visini vlastitih sredstava uložениh na sprovođenju preventivnih mjera u planskom periodu pravnog lica;

f) akt upravnog/nadzornog odbora/direktora pravnog lica vezano za traženje pomoći i nemogućnost da vlastitim sredstvima sanira nastale posljedice;

g) iznos jednokratne novčane pomoći koja se traži;

h) podatke o traženoj i dobivenoj financijskoj pomoći od viših nivoa vlasti, nevladinih organizacija i drugih izvora ili izjavu da pomoć nije dobivena.

i) konkretne namjene za utrošak traženih sredstava.

(3) Kopiju zapisnika o procijenjenoj šteti Komisija će pribaviti po službenoj dužnosti.

### **Član 11.**

Građani ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć za saniranje šteta ukoliko su štete takvog obima da ugrožavaju egzistenciju.

### **Član 12.**

Pod egzistencijom, u smislu ovog Pravilnika se podrazumijeva:

a) oštećenost stambenog objekta u tolikoj mjeri da više nije siguran za stanovanje ili na koji meteorološke i vremenske prilike mogu utjecati da nastanu još veća oštećenja i ugroze živote i zdravlje korisnika;

b) oštećenje i uništenje poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednih kultura, stočnog fonda i drugog, kod građana koji isključivo žive od poljoprivrede.

### **Član 13.**

(1) Za saniranje šteta na stambenim objektima građani uz zahtjev prilažu slijedeću dokumentaciju:

a) ime, ime jednog roditelja/staratelja i prezime građanina koji traži pomoć;

b) posjedovni list ili oznaku katastarske čestice oštećene nekretnine koji se pribavlja po službenoj dužnosti,

c) građevinsku dozvolu za oštećeni objekt ili uvjerenje nadležne Općinske službe, koji se pribavljaju po službenoj dužnosti,

d) ukoliko vlasnik ne posjeduje građevinsku dozvolu prilaže se dokaz da

vlasnik nema dovoljno sredstava da sam sanira objekt do nivoa da se u njemu može živjeti i boraviti (uvjerenje JU "Centar za socijalni rad" kao potvrdu da se radi socijalno ugroženom licu, uvjerenje JU "Služba za zapošljavanje" kao potvrdu da se radi o nezaposlenom licu ili ček penzije kojim se dokazuje status penzionisanog lica),

e) dokaz da vlasnik uništenog ili oštećenog objekta ne posjeduje drugi stambeni objekat (ovjerenja izjava ili drugi dokument koji utvrdi nadležni organ)

(2) Kopiju zapisnika o procijenjenoj šteti Komisija će pribavit po službenoj dužnosti.

#### Član 14.

(1) Uz zahtjev za saniranje štete na poljoprivrednom zemljištu, poljoprivrednim kulturama, stočnom fondu ili drugom materijalnom dobru prilaže se:

a) posjedovni list ili katastarska čestica oštećenog zemljišta, koji se pribavlja po službenoj dužnosti,

b) dokaz da je vlasnik registrirani poljoprivrednik

c) ukoliko vlasnik nije registrirani poljoprivrednik prilaže se dokaz da nema dovoljno sredstava da sam sanira štetu (uvjerenje JU "Centar za socijalni rad" kao potvrdu da se radi socijalno ugroženom licu, uvjerenje JU "Služba za zapošljavanje" kao potvrdu da se radi o nezaposlenom licu ili ček penzije kojim se dokazuje status penzionisanog lica).

(2) Kopiju zapisnika o procijenjenoj šteti Komisija će pribavit po službenoj dužnosti.

#### Član 15.

Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje nastalih šteta građani i pravna lica podnijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana objave javnog poziva.

### DIO TREĆI - RAD KOMISIJE

#### Član 16.

(1) Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije Komisija je dužna razmotriti i utvrditi prijedlog odluke za dodjelu pomoći u roku od 48 sati.

(2) Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje nastalih šteta, Komisija je dužna razmotriti i utvrditi prijedlog odluke u roku od trideset (30) dana od dana zatvaranja javnog poziva.

(3) O zahtjevu kojem se ne može udovoljiti Komisija donosi odluku i daje obrazloženje svoje odluke.

(4) Na odluku Komisije podnosilac zahtjeva ima pravo žalbe Komisiji Općinskog vijeća za žalbe u roku od 15. (petnaest) dana od dana prijema odluke.

### **POGLAVLJE I – Odlučivanje o zahtjevima za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije i otklanjanje posljedica**

#### Član 17.

(1) Dodjela jednokratne pomoći za hitne intervencije vrši se odlukom koja sadrži slijedeće podatke:

a) naziv pravnog lica ili ime, ime jednog roditelja/staratelja i prezime građanina kojem se dodjeljuje pomoć,

b) iznos jednokratne pomoći,

c) namjenu za koju se pomoć može koristiti,

d) obavezu i rok dostavljanja izvještaja o utrošku dodijeljenih sredstava.

(2) Jednom odlukom se može dodijeliti pomoć za više pravnih i fizičkih lica kojima je istovremeno dodijeljena jednokratna pomoć za hitne intervencije, s tim da se za svako lice pojedinačno navedu podaci iz stava 1. ovog člana.

#### Član 18.

Dodjela jednokratne pomoći za otklanjanje nastalih posljedica vrši se odlukom koja se izrađuje na isti način predviđen i za hitne intervencije iz člana 17. ovog Pravilnika.

## **POGLAVLJE II – Štete koje se izuzimaju od sanacije**

### **Član 19.**

(1) Prilikom utvrđivanja prijedloga odluke za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje štete neće se uzimati u obzir slijedeće štete:

a) koje su nastale od prirodnih i drugih nesreća zato što nisu bile poduzete propisane mjere zaštite ili zbog krajnjeg nemara ili zato što je šteta izazvana namjerno,

b) posredne štete (izgubljeni prihod zbog ne obavljanja djelatnosti u oblasti transporta, ugostiteljstva, trgovine i drugih djelatnosti),

c) na dugogodišnjim nasadima (voćnjaci i vinogradi) osim u godini štete,

d) koja nije prijavljena po postupku i u roku predviđenom ovim Pravilnikom,

e) nastale na objektima koji su izgrađeni bez dozvole za građenje ili suprotno urbanističkoj dozvoli i dozvoli za građenje, osim objekata koji su izgrađeni do 23.05.1974. godine i objekti u vlasništvu socijalno ugroženih lica koji su u evidenciji JU Centra za socijalni rad.

e) na objektima kojim se vrši estetski izgled ili drugi radovi koji ne utječu na poboljšanje stabilnosti objekta (fasada, ograde, rolete, žaluzine i sl.).

f) na pokrovnom materijalu stambenih objekata gdje je šteta utvrđena u procentu manja od 50 % (dokaz zapisnik Komisije za procjenu šteta) osim objekata koje koristi socijalno ugroženo lice.

g) Za oštećeno ili uništeno poljoprivredno zemljište, poljoprivredne kulture, stočni fond i drugo u procentima manjim od 50% ( dokaz zapisnik Komisije za procjenu šteta ).

### **Član 20.**

Vlasnicima oštećenog ili uništenog poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednih kultura, stočnog fonda i drugog sa procentom oštećenja od 50% i više (dokaz zapisnik Komisije za procjenu šteta) može se dodijeliti jednokratna novčana pomoć u iznosu najviše do 50% od procijenjene štete.

### **Član 21.**

Komisija utvrđeni prijedlog odluke za dodjelu jednokratne novčane pomoći dostavlja na odlučivanje nadležnom organu iz člana 2. ovog Pravilnika i to:

a) ako se jednokratna novčana pomoć dodjeljuje sredstava iz člana 2. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika, prijedlog odluke za dodjelu pomoći dostavlja se Općinskom načelniku,

b) ako se jednokratna novčana pomoć dodjeljuje iz sredstava predviđenih u članu 2. stav (1) tačka b) ovog Pravilnika prijedlog odluke za dodjelu pomoći dostavlja se Općinskom štabu civilne zaštite.

## **POGLAVLJE III - Obaveza svih lica kojima je dodijeljena jednokratna novčana pomoć**

### **Član 22.**

(1) Sredstva koja su dodijeljena kao jednokratna novčana pomoć koriste se samo za namjene koje su navedene u odluci o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

(2) Građani i pravna lica kojima je dodijeljena jednokratna novčana pomoć dužna su, u roku od tri mjeseca od dana doznačavanja sredstava, dostaviti izvještaj kojim se dokazuje utrošak dodijeljene novčane pomoći i to Općinskom načelniku, odnosno Općinskom štabu civilne zaštite.

(3) Građani i pravna lica odgovorni su za namjensko korištenje dodijeljene jednokratne novčane pomoći u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim propisima.

### **Član 23.**

Konačna lista pravnih i fizičkih lica koji su ostvarili pravo na jednokratnu novčanu pomoć bit će objavljena u Službenom glasniku općine Bužim.

## **POGLAVLJE IV – Pomoć drugim općinama i nadzor nad primjenom ovog Pravilnika**

## Član 24.

(1) Općina Bužim, prema potrebi, u skladu sa članom 184. stav 1. tačka 7) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i tačkom XII Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, iz sredstava navedenih u članu 2. stava (1) tačka b) ovog Pravilnika može pružiti finansijsku pomoć drugim općinama i to za:

- a) opremanje i obuku štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i operativnih centara,
- b) pomoć u saniranju posljedica prirodnih i drugih nesreća,
- c) za udruživanje sredstava posebne naknade sa općinama, gradovima, kantonima i Federacijom BiH u zajedničkim projektima razvoja sistema zaštite i spašavanja.

(2) Prilikom dodjele pomoći iz stava 1. ovog člana općina Bužim će primjenjivati kriterije utvrđene u tački XII stav 1. tačka 1) do 6) Odluke o korištenju sredstava zaštite i spašavanja a može primjenjivati i druge kriterije koje utvrdi Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

## Član 25.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrši Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo općine Bužim.

## Član 26.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine standardni obrasci.

- a) Obrazac 1. Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za pravna lica za hitne intervencije i saniranje nastalih šteta.
- b) Obrazac 2. Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za građane za sanaciju nastalih šteta.
- c) Obrazac 3. Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za štete pričinjene na

poljoprivrednom zemljištu, poljoprivrednim kulturama, stočnom fondu ili drugom materijalnom dobru.

- d) Obrazac 4. Izjava

## **DIO ČETVRTI – POSTUPAK JAVNOG POZIVANJA ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI**

## Član 27.

U roku od 8 (osam) dana od dana usvajanja Konačnog izvještaja o procjeni šteta od strane Općinskog vijeća, Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo dužna je uputiti javni poziv građanima i pravnim licima da mogu podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za otklanjanje posljedica nastalih djelovanjem prirodne ili druge nesreće u skladu sa odredbama ovog Pravilnika pod uslovom da su za ove namjene obezbjeđena sredstva u budžetu.

## Član 28.

U tekstu Javnog poziva mora sadržavati: predmet javnog poziva, pravo učešća, potrebna dokumentacija, način i rok za podnošenje zahtjeva.

## Član 29.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći objavljuje se na: oglasnoj tabli i službenoj Web stranici Općinskog organa uprave i na lokalnim sredstvima javnog informisanja.

## **DIO PETI – ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 30.

Svi započeti postupci koji nisu okončani, okončat će se po odredbama Odluke o procedurama, uslovima, kriterijima i prioritetima za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća na području općine Bužim. ("Službeni glasnik općine Bužim" broj 2/18).

## Član 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Odluke o procedurama,

uslovima, kriterijima i prioritetima za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća na području općine Bužim. ("Službeni glasnik općine Bužim" broj 2/18).

Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-02-70/25

Bužim dana, 09.01.2025. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Mersudin Nanić dipl. ing. inf.s.r.**





**OBRAZAC 3**

---

Ime (ime roditelja/staratelja) prezime

---

(adresa)

---

(kontakt telefon)

OPĆINA BUŽIM  
OPĆINSKI NAČELNIK  
SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO

**ZAHTJEV ZA DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA ŠTETE  
PRIČINJENE NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, POLJOPRIVREDNIM  
KULTURAMA, STOČNOM FONDU ILI DRUGOM MATERIJALNOM DOBRU**

Podnosim zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodne ili druge nesreće \_\_\_\_\_

(naziv prirodne ili druge nesreće)

Šteta prijavljena Komisiji za procjenu šteta:      DA / NE      (zaokružiti odgovor)

Registrirani poljoprivrednik:      DA / NE      (zaokružiti odgovor)

Broj katastrske čestice oštećene nekretnine: \_\_\_\_\_ K.O.

U prilogu prilažem dokumentaciju:

5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

**Napomena: Potpisom na obrascu dajem suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspoláže Općinski organ uprave.**

Bužim dana, \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

---

Potpis podnosioca zahtjeva

**OBRAZAC 4.**

Na osnovu člana 180. stav 1. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH" broj 2/98, 48/99 i 61/22) dajem sljedeću

**IZJAVU**

Ja \_\_\_\_\_ (JMBG) \_\_\_\_\_ iz

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

kojom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ne posjedujem i nisam suvlasnik drugog stambenog objekta (kuća, stan i drugo) na području Bosne i Hercegovine. Isto tako izjavljujem da nitko od članova mog domaćinstva također nema u vlasništvu niti je suvlasnik druge stambene jedinice.

Bužim dana, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ godine

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(puno ime i prezime)

16.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Unsko-sanski kanton  
**OPĆINA BUŽIM**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**



Bosnia and Herzegovina  
ederation of Bosnia and Herzegovina  
Una-Sana canton  
**MUNICIPALITY OF BUŽIM**  
**MUNICIPALITY MAYOR**

---

Bužim ul.505.Vbbr.26 fax.++ 387 37 410031 tel.++ 387 37 419513 e-mail: opcbuzim@bih.net.ba

**Jedinica za upravljanje razvojnim  
aktivnostima Općine Bužim**

**Broj: 02-04-4427/24**

**Bužim dana, 17.12.2024. godine**

**Godišnji plan Općine Bužim i  
Službi općinskog organa uprave općine Bužim  
za 2025. godinu**

**Bužim, DECEMBAR 2024. godine**

## OBRAZAC BROJ 2.

## Godišnji plan Općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2025. godinu

### Uvod

1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);

Godišnji plan Općine Bužim je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere postavljene u Strategiji razvoja te predstavlja osnovu za izradu Budžeta i godišnjeg izvještaja o radu. Godišnji plan korespondira sa kapitalnim projektima 2025-2027. i Budžetom Općine Bužim za 2025. godinu, odnosno sve aktivnosti/projekti su dijelom planova rada nadležnih službi. Sve Službe općine Bužim su obavezne da koriste kao osnov Strategiju i Trogodišnji plan (u daljem tekstu TP), odnosno da uključuju projekte i aktivnosti planirane Strategijom i TP-om u svoje djelovanje. Općina će u narednom strateškom i godišnjem periodu uspostaviti mehanizame koji osiguravaju sinergijske efekte između ekonomije, okoliša i društva, kroz viziju, odnosno glavni program da je Bužim „Mali grad u očuvanoj prirodi sa definisanom urbanom infrastrukturom, administrativnim centrom i razvijenom interaktivnom komunikacijom sa gradskim zaleđem i selima, te poslovnom zonom i mrežom privrednih subjekata u funkciji zadovoljavanja materijalnih i duhovnih potreba naših građana“

Poslove i zadatke iz okvira nadležnosti Općine Bužim, utvrđene Statutom Općine Bužim („Sl. glasnik općine Bužim “12/15), Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06, 51/09) te Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), Općina će u periodu 2025.-2027. godine realizovati kroz ostvarivanje strateških ciljeva, programa i aktivnosti, predstavljenih u nastavku dokumenta, a zasnovanih na Strategiji razvoja te normativnim aktima i drugim strateškim dokumentima koji se odnose na jedinice lokalne samouprave.

**2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prošlu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);**

Općina Bužim je u toku prethodne kalendarske godine realizovala brojne aktivnosti planirane Planom implementacije za navedenu godinu, kroz sva tri sektora (sektor ekonomskog i društvenog razvoja, te zaštite okoliša).

Investiciona ulaganja na području općine u prošloj godini bazirana su na sredstvima općinskog Budžeta, sredstva građana, sredstva IFAD-a, sredstva federalne i kantonalne vlasti. Vrijednost planiranih projekata u 2023 godini (iz plana implementacije je 8.140.545,00 KM a realizovano je preko 4 miliona KM.

U 2023. godini završena je prva faza radova na projektu Muzej soba 505 Vtmb koja će biti na lokaciji iznad Turbeta Generala Izeta Nanića. Ukupna vrijednost prve i druge faze radova je 643.338,59 KM, koja podrazumijeva iskop zemljanih radova i betonske radove

sa pristupnom saobraćajnicom. U 2024. godini nastavljena je i treća faza radova na projektu Muzej soba 505 Vtmb ukupne vrijednosti 1.800.000,00 KM.

Pored navednog protekli period od obilježili značajni projekti od kojih se izdvajaju: Završetak četvrte dionice zaobilaznice sa pristupnim mostom sve do Auto – Kontakta uključujući i kružni tok u mjestu Nanići za koju je obezbijedeno oko 2,5 miliona KM, a čiju izgradnju u potpunosti finansira JP Ceste F BiH.

U skoro svim mjesnim zajednicama na području općine Bužim rađeni su, rekonstruisani ili sanirani nekategorisani putevi u sklopu jedinstvenog primjera projekta u BiH „Marka građani-marka Općina“ a gdje je samo ove godine asfaltirano oko 114 putnih pravaca, dok ih isto još čeka svoju realizaciju. Pored navedenog redovno su izvršavani poslovi i zadaci iz okvira nadležnosti općine realizacijom poslova organa uprave i podrške putem transfera iz okvira budžeta.

U okviru realizacije projekta poboljšanje energetske efikasnosti javne rasvjete u općini Bužim samo do 2023. godini postojeća javna rasvjeta zamjenjena je sa preko 500 led sijalica. U 2023 godini završena je zamjena postojeće javne rasvjete sa oko 380 LED sijalica i to 230 iz ekoloških naknada i 150 kroz redovno održavanje što ukupno iznosi preko 880 led sijalica.

Isto tako u 2023.godini započeti su radovi na izgradnji novog objekta Vatrogasnog doma, na kojem je završena prva faza (zemljani radovi) i druga faza radova koja je iznosila 250.000,00 KM čiji je nastavak izgradnje nastavljen i u 2024.godini gdje je utrošeno 106.000,00 KM, dobijenih sredstava od ANC BIH. U narednom periodu u 2025. godini očekuje se i završetak Vatrogasnog doma.

### 3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);

U narednom Godišnjem periodu Općina Bužim će svoje aktivnosti usmjeriti na implementaciji mjera iz Strategije razvoja Općine Bužim za period 2021-2027. godina i Trogodišnjeg Programa rada općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim 2025-2027 godina.

Strategija razvoja općine Bužim 2021-2027 (Strategija) je dokument koji usmjerava sveukupan razvoj Općine uzimajući u obzir ekonomsku, društvenu i okolišnu dimenziju i na temelju toga utvrđuje viziju razvoja Općine Bužim, uključujući i implementaciju zakonskih nadležnosti Općine propisanih Satutom i raznim Zakonima, prateći tri definisana strateška cilja.

U okviru prvog strateškog cilja djelovaće se u pravcu boljeg efektuiranja privrednih potencijala općine Bužim sa naglaskom na razvoj male privrede, prerađivačke industrije, turizma i poljoprivrede. Radi se o oblastima u kojima općina Bužim posjeduje niz komparativnih prednosti i gdje se budućim strateškim intervencijama može doprinijeti dinamičnijem ekonomskom razvoju, zapošljavanju i povećanju ukupnih prihoda.

Uporedo sa podsticanjem lokalne privrede potrebno je djelovati i na različite aspekte društvenog razvoja kako bi se ukupan kvalitet života u zajednici podigao na višu razinu a sve u cilju zaustavljanja odliva stanovništva i negativnih demografskih trendova sa kojima se općina Bužim suočava već duži vremenski period. U skladu s tim u okviru drugog strateškog cilja djelovaće se na unapređenju kvaliteta i dostupnosti usluga obrazovanja, zdravlja, socijalne uključenosti (posebno ranjivih kategorija stanovništva) i sigurnosti, naročito u svjetlu aktuelnog priliva migranata .

Pored toga, aspekt društvenog razvoja podrazumijeva i značajna ulaganja u komunalnu infrastrukturu, prije svega u infrastrukturu koja će omogućiti kvalitetnije i bogatije

sportske i kulturne sadržaje za sve stanovnike općine Bužim, kako u urbanim tako i u ruralnim područjima, zatim ulaganja u oblasti vodosnabdijevanja, izgradnje i proširenja kanalizacione mreže te saobraćajne infrastrukture.

U okviru trećeg strateškog cilja staviće se naglasak na očuvanje okoliša te zaštitu prirodnih resursa i stanovništva. To između ostalog podrazumijeva i bolje upravljanje sistemom za zbrinjavanje otpada kako bi se smanjio negativan utjecaj na vodu, vazduh, tlo, prirodu, zaštićena područja, a time i zdravlje ljudi. Zaštita prirodnih resursa i stanovništva svakako uključuje i izgradnju kapaciteta za djelovanje u vanrednim situacijama i situacijama izazvanim elementarnim nepogodama. Važan aspekt budućeg razvoja je i promocija energetske efikasnosti i tu je općina Bužim spremna da u narednom periodu poduzme niz konkretnih koraka i mjera, prvenstveno kako bi se smanjila emisija CO<sub>2</sub> u sektorima zgradarstva, javne rasvjete i saobraćaja, a u skladu sa Akcionim planom održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama do 2030. godine.

Napredak u ostvarivanju sva tri definirana strateška cilja će se mjeriti putem indikatora koji pokazuju pretpostavljeni uticaj uspješne realizacije strateških ciljeva. Za svaki indikator definisana je polazna i ciljna vrijednost. Polazne vrijednosti indikatora definisane su na osnovu podataka koji su bili raspoloživi u trenutku izrade situacione analize i strateškog dokumenta.

Ciljne vrijednosti za 2027. godinu procijenjene su na osnovu analize trendova iz prethodnih godina, vodeći računa o tome da je neophodno ostvariti strateški iskorak u sedmogodišnjem periodu, kao i o tome da je takav iskorak izvodiv, uz značajno ulaganje resursa kojim raspolažu odgovorni akteri razvoja općine Bužim.

Za 2025.god. Trogodišnjim planom 2025-2027. planirana je implementacija projekata za koje su potrebna sredstva u iznosu od 9.136.640,00 KM što čini 75,36% ukupnog indikativnog finansijskog okvira Budžeta za 2021 - 2027 godinu (12.122.869,00 KM).

#### 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period (najviše ½ stranice);

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelovanja Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno-tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 10/21). Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to:

Kabinet Općinskog načelnika, Služba OV, Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove, Služba za razvoj i poduzetništvo, Služba za trezor i finansije, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

Broj sistematizovanih radnih mjesta unutar općinskog organa uprave je 73, dok je popunjenost na nivou 48 radnih mjesta državnih službenika i namještenika.

#### 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

Ostvarivanje planiranih programa, mjera i aktivnosti koje smo odredili u Godišnjem planu rada Općine u najvećoj mjeri zavisi od vanjskih faktora, odnosno od podrške Viših nivoa vlasti (Kantona i Federacije BiH). Mali izvorni prihodi koje općina obezbijedi nisu dovoljni

za pokriće i ono čemu će se težiti u nekom budućem periodu jeste bolje razumjevanje i podrška kako Kantona, tako i Federacije BiH.

Neadekvatna zastupljenost Općine u projektima strateškog razvoja Kantona i Federacije u oblasti poduzetništva, turizma, poljoprivrede i zaštite okolišta. Ekstremne vremenske prilike koje dovode do požara i klizišta. Nedostatak novih investicija, i odlazak mladih u veće sredine. Nepovoljna ekonomsko-politička situacija u Federaciji BiH.

Također inicirane izmjene i dopune zakonskih i pod zakonskih akata na federalnom nivou odnosno donošenje provedbenih propisa može zaustaviti ili usporiti implementaciju određenih segmenata planiranog programa.

Ključni problemi Službe koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni godišnji period su:

- Nepopunjenost radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
- Nedonošenje neophodnih i adekvatnih propisa iz ove oblasti,
- Zastarjela materijalno tehnička sredstva kao i računarska oprema,

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
		Izvori	2025
Općina Bužim, mali grad u očuvanoj prirodi sa definisanom urbanom infrastrukturom administrativnog centra i razvijenom interaktivnom komunikacijom sa gradskim zaleđem i selima, te poslovnom zonom i mrežom privrednih subjekata radi zadovoljavanja materijalnih i duhovnih potreba naših građana		Budžetska sredstva	7.232.105,00
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostala sredstva	9.153.330,00
		Ostale donacije	75.300,00
		<b>Ukupno</b>	<b>16.460.735</b>

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2025
1. Podrška ulaganjima u prerađivačku industriju i poduzetništvo		Broj privrednih subjekata sa izgrađenim prerađivačkim kapacitetima	25	28
		Broj registriranih poduzetnika u prerađivačkoj grani industrije	3	4
		Broj uspostavljenih poslovnih zona na području općine	0	1

2. Podrška razvoju turizma		Broj turističkih posjeta na godišnjem nivou	1.000	1.300
		Broj atraktivnih destinacija iz domena prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa uključenih u turističku ponudu	7	8
		Broj izrađenih primjeraka promotivnog turističkog materijala	0	2.000
3. Jačanje kapaciteta udruženja poljoprivrednika i individualnih poljoprivrednih proizvođača		Broj članova registrovanih udruženja poljoprivrednika do kraja 2027. godine	350	380
		Broj poljoprivrednih proizvođača koji ostvaruju podsticaje	330	360
		Godišnja proizvodnja mlijeka - u hiljadama litara	3.057	3.300
		Iznos dodijeljenih podsticaja po korisniku	500	540
		Broj prijavljenih slučajeva bruceloze	30	15

4. Intenziviranje povrtlarske i voćarske poljoprivredne proizvodnje	Ukupna površina za proizvodnju povrća i voća na otvorenom	284 ha	286
	Ukupna površina za proizvodnju pod plastenicima	11 220 m <sup>2</sup>	11.500
	Broj uređenih štandova za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voća i povrća)	0	5
5. Pобољшanje materijalno-tehničke opremljenosti zdravstvenih ustanova	Broj stanovnika na jednu bolesničku postelju	6.423	5.800
	Površina rekonstruisanih objekata u okviru Doma zdravlja, m2	-	500
	Površina rekonstruisanih područnih ambulanti	0	300
	Broj specijaliziranih sanitetskih motornih vozila	4	5
6. Unapređenje socijalne zaštite	Broj korisnika nematerijalnih socijalnih programa s područja općine	250	280

		Broj realizovanih projekata i programa socijalne inkluzije	0	3
		Broj udruženja koja vode brigu o socijalnim slučajevima i ranjivim kategorijama	4	6
7. Podrška programima za unaprjeđenje položaja djece i mladih		Broj djece upisane u ustanove predškolskog vaspitanja i obrazovanja	0	15
		Broj učenika u MSŠ kojima se sufinansiraju troškovi prevoza	30	34
		Broj izgrađenih stambenih jedinica za mlade bračne parove	0	10
		Broj učenika iz socijalno ugroženih porodica koji su uključeni u programe podrške	50	60
		Broj označenih parkirališta za invalidne osobe	5	12
8. Opremanje društvenih domova i stvaranje uslova za razvoj kulture		Broj održanih predstava i kulturnih događaja u kino sali - godišnje	0	6

		Procenat mjesnih zajednica koje imaju uređene i funkcionalne društvene domove	1	80
9. Podrška radu i djelovanju lokalnih organizacija civilnog društva		Veličina adaptiranog prostora koji je dat udruženjima na korištenje u m2	0	100
		Broj udruženja koja koriste općinske prostorije	0	3
		Broj podržanih udruženja putem općinskog javnog poziva	10	14
		Broj izgrađeni ulaznih rampi za invalidne osobe	2	3
10. Izgradnja i modernizacija putne infrastrukture		Ukupna dužina asfaltiranih lokalnih i nekategorisanih puteva u općini – u metrima	47.587	55.000
11. Proširenje usluga vodosnabdjevanja i kanalizacije		Broj izgrađenih rezervoara za vodosnabdjevanje	7	8
		Pripremljena projektno-tehnička dokumentacije za izgradnju kolektora	ne	da

		Uspostavljen mehanizam kontrole ispravnosti vode za piće	ne	da
12. Uvođenje novih javnih usluga i elektronske uprave		Broj instaliranih novih servera	0	1
		Broj novih centralnih jedinica nabavljenih za pružanje administrativnih usluga	0	15
		Ulaganja u obuku osoblja – KM po zaposlenom	0	3.000
13. Zaštita od poplava		Broj poslovnih objekata ugroženih poplavama	11	5
		Broj stambenih objekata ugroženih poplavama	45	20
		Dužina vodotoka rijeke Bužimnice koji je zaštićen od poplava – u km	-	4
14. Izgradnja lokalnih kapaciteta za djelovanje u vanrednim situacijama i stanju elementarnih nepogoda		Broj saniranih klizišta	0	3
		Broj navalnih vozila za intervencije i djelovanje u vanrednim situacijama i tokom el. nepogoda	1	2

		Broj novoobučених pripadnika vatrogasnog društva i civilne zaštite za djelovanje u vanrednim situacijama	-	10
15. Unaprjeđenje mjera za upravljanje otpadom		Količina otpada koja se zbrinjava na organizovan način – u m <sup>3</sup>	5.131	5.600
		Broj postavljenih kanti/kontejnera za različite vrste otpada	60	70
16. Podrška u primjeni energetsko efikasnih rješenja		Broj zamijenjenih svjetiljki ulične rasvjete LED	160	260
		Broj utopljenih javnih objekata	3	5
17. Osiguranje ostvarivanja nadležnosti općine		Procenat izvršenja planiranih transfera/grantova podrške	1	1
18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Općine		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan Budžet institucije	40,9% (2021)	0

**Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 1. Podrška ulaganjima u prerađivačku industriju i poduzetništvo**
**Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 1.1.1.**

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025
1.1. Projekat Osnivanje poslovne zone Subvencija privatnim preduzećima	Kontinuirano	-Izrađeni akti za stvaranje uslova	Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Da	Budžetska sredstva	58.000,00

E.K. 614511 E.K. 614811		-Izgrađena osnovna infrastruktura Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda				Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>58.000,00</b>
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	58.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						<b>Ukupno</b>	<b>58.000,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 2. Podrška razvoju turizma							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027 , mjera 1.1.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025
2.1.Projekat: Pобољшanje ukupnog poslovnog turističkog ambijenta općine E.K. 821200 E.K 821617	Kontinuiran o	Educirane osoba iz oblasti turizma za potrebe prezentacije turističkih potencijala Općine Povećan broj noćenja i smještajnih	Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Ne	Budžetska sredstva	2.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

		kapaciteta, uređenje izletišta svetinja, uređenje parka Borići				Ostala sredstva	73.000
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>75.500,00</b>
2.2.Projekat: Rekonstrukcija Starog Grada Ek 821626	Kontinuirano	Izvedeni radovi rekonstrukcije	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	175.985
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>175.985,00</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 2.</b>						Budžetska sredstva	2.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	248.985
						Ostale donacije	0,00
						<b>Ukupno</b>	<b>251.485,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 3.Jaćanje kapaciteta udruženja poljoprivrednika i individualnih poljoprivrednih proizvođača

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 1.2.1

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM

			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025
3.1. Projekat finansijske podrške radi poticanja proizvodnje i podrške individualnim poljoprivrednicima i udruženjima poljoprivrednih proizvođača.  E.K. 614414 E.K. 614511 e.k.614515 e.k.614239	Kontinuirano	Realizovan program utroška sredstava i podržano najmanje 330 korisnika	Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Da	Budžetska sredstva	160.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	15.300
						<b>Ukupno</b>	<b>175.300,00</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 3.</b>						Budžetska sredstva	<b>160.000,00</b>
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	15.300
						<b>Ukupno</b>	<b>175.300,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 4. Intenziviranje povrtlarske i voćarske poljoprivredne proizvodnje							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 1.2.2							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025

4.1. Projekat Izgradnja „Zelene pijace“, Bužimska zima E.K. 821410 E.K. 821230	Kontinuirano	Izrađen i uređen prostor zelene pijace sa inventarom, izgradnja klizališta	Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	0,00
						<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 5. Poboljšanje materijalno-tehničke opremljenosti zdravstvenih ustanova							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 2.1.1							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025
5.1. Rekonstrukciju objekta doma zdravlja i područnih ambulanti, E.K. 821350	Kontinuirano	Obnovljena zgrada doma zdravlja i područnih ambulanti,	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	

		Angažovani ljekari i poboljšano materijalno tehničko opremanje				Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>0</b>
Ukupno za program (mjeru) 5.						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>0</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 6. Unapređenje socijalne zaštite							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 2.1.2							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025
6.1 Projekat : Organiziranje brige za starije i nemoćne E.K. 821211	Kontinuirano	Izgrađen, adaptiran i opremljen objekat za smještaj djece bez roditelja.	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti  Centar za socijalni rad	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

						Ostala sredstva	20.000
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>40.000</b>
6.2. Osiguranje socijalne zaštite E.K. 614000 E.K. 614239 (614229, 614231, 614243)	Kontinuirano	Pružena materijalna i socijalna podrška korisnicima socijalne zaštite	-Centar za socijalni rad -Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	260.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	1.205.000,00
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>1.465.000,00</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 6.</b>						Budžetska sredstva	<b>280.000,00</b>
						Kreditna sredstva	<b>0</b>
						Sredstva EU	<b>0</b>
						Ostala sredstva	<b>1.225.000,00</b>
						Ostale donacije	<b>0</b>
						<b>Ukupno</b>	<b>1.505.000,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 7. Podrška programima za unaprjeđenje položaja djece i mladih

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 2.2.1.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM

			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025
7.1. Izgradnja objekta dječijeg vrtića E. K.. 821520 E.K. 821100, e.k821211	Kontinuirano	-Izrađena projektno-investiciona dokumentacija -nabavljeno zemljište  Započeti radovi	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Da	Budžetska sredstva	65.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	830.000
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>895.000,00</b>
7.2. Opremanje školskih sportskih sala E. K. 821221	Kontinuirano	Poduzeti radovi i opremanje školskih sala Čava i V.Rijeka	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	150.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	400.000
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>550.000,00</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 7.</b>						Budžetska sredstva	215.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	1.230.000
						Ostale donacije	0,00
						<b>Ukupno</b>	<b>1.445.000,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 8. Opremanje društvenih domova i stvaranje uslova za razvoj kulture							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 2.2.2							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025
8.1. Projekat- Modernizacija kino sale JUCKSI Bužim; - Opremanje i sanacija objekata društvenih domova u mjesnim zajednicama. E.K. 821211	Kontinuirano	Izgrađeni domovi kulture i igrališta po MZ	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	70.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	45.862,00
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>115.862,00</b>
8.2. Projekat- Muzej 505 Viteške E. K. 821211	Kontinuirano	Poduzete radnje osiguranju prostorija, radova i opremanje, kupovina zemljišta za parking Muzeja	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Da	Budžetska sredstva	468.645
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	360.295,00
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>828.940,00</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 8.</b>						Budžetska sredstva	<b>538.645</b>
						Kreditna sredstva	<b>0</b>

	Sredstva EU	0
	Ostala sredstva	406.157,00
	Ostale donacije	0,00
	<b>Ukupno</b>	<b>944.802,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 9. Podrška radu i djelovanju lokalnih organizacija civilnog društva							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 2.2.3							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025
9.1. Projekat - Adaptacija i modernizacija prostorija unutar kojih se nalaze udruženja.  E.K. 615311	Kontinuirano	Izvedeni radovi i izvršeno opremanje Sporazumom dati na korištenje, izgradnja objekta Bosanske kuće	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	25.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 9.</b>						Budžetska sredstva	<b>25.000,00</b>
						Kreditna sredstva	<b>0</b>
						Sredstva EU	<b>0</b>
						Ostala sredstva	<b>0,00</b>

	Ostale donacije	0
	<b>Ukupno</b>	<b>25.000,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 10. Izgradnja i modernizacija putne infrastrukture							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 2.3.1							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025
10.1. Projekat: izgradnja kružnog toka na magistralnom putu Bužim-Velika Kladaša (mjesto Nanića dolina) E,K, 821612	Kontinuirano	Izgrađen kružni tok i saobraćajnice	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
10.2. Projekat: Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija cestovne infrastrukture E k 821612	Kontinuirano	Poduzeti radovi prema planiranim aktivnostima na cestovnoj mreži, mostovima i drugim saobraćajnim objektima	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	683.845,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	3.635.446
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>4.319.291,00</b>

Ukupno za program (mjeru) 10.	Budžetska sredstva	683.845,00
	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Ostala sredstva	3.635.446
	Ostale donacije	0,00
	<b>Ukupno</b>	<b>4.319.291,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 11. Proširenje usluga vodosnabdijevanja i kanalizacije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 2.3.2							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	Godina 2025
11.1. Projekat: Izgradnja dva dodatna rezervoara za poboljšanje vodosnabdijevanja E.K. 821223	Kontinuirano	Izgrađen dodatni rezervoari i gravitacione mreže „PIVNICE“ JUSUFOVIĆI I BABIN BUNAR	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	375.346
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>375.346,00</b>
11.2. Projekat: Izgradnja vodovoda i sanacija sistema oborinskih voda	Kontinuirano	Izgrađen dodatni elementi vodovoda Pivnice, Musići	Služba za prostorno uređenje geodetske i	-	Ne	Budžetska sredstva	40.000

E k 821520 E.K.821223		Oborinske vode MZ Lubarda	imovinsko pravne poslove			Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	160.000
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>200.000,00</b>
11.3. Projekat: Izgradnja i rekonstrukcija objekata vodovoda i kanalizacije  Ek 821224, e.k821520	Kontinuiran o	Poduzeti radvi (SDC projekata kanalizacije, javna česma Lakinovac, Fiskije)	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetsk a sredstva	93.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	40.000
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>133.000,00</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 11.</b>						Budžetsk a sredstva	<b>133.000,00</b>
						Kreditna sredstva	<b>0</b>
						Sredstva EU	<b>0</b>
						Ostala sredstva	<b>575.346</b>
						Ostale donacije	<b>0,00</b>
						<b>Ukupno</b>	<b>708.346,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 12. Uvođenje novih javnih usluga i elektronske uprave							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 2.3.3							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025
12.1. Projekat: Uspostavljen funkcionalan novi server za organ uprave kojim bi bile uvezane sve službe i dokumentacija;  E.K. 821310, e.k.821370	Kontinuirano	Nabavljen i instaliran server čime su ojačani materijalni resursi općinske uprave, modernizovana šalter sale, podignut nivo usluga na značajno viši nivo, te podignut stepen zadovoljstva građana	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	33.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>33.000,00</b>
12.2. Projekat: Izrada projektno-tehničke dokumentacije  E.K. 821520	Kontinuirano	Izrađena projektno tehnička-dokumentacija u sklopu investicionih planova	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	60.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>60.000,00</b>
12.3. Projekat: Podrška razvoju MZ E.K. 614329	Kontinuirano	Obezbjeđeni uslovi za rad MZ	Služba za prostorno uređenje	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000

			geodetske i imovinsko pravne poslove			Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>10.000</b>
Ukupno za program (mjeru) 12.						Budžetsk a sredstva	103.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	0,00
						<b>Ukupno</b>	<b>103.000,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 13. Zaštita od poplava							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 3.1.1							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025
13.1. Projekat: Regulacija vodotoka rijeke Bužimnice  Ek 821613	Kontinuirano	Poduzete radnje čišćenje korita rijeke Bužimnice i Čave i ukorićenje	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetsk a sredstva	
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

						Ostala sredstva	
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>0</b>
Ukupno za program (mjeru) 13.						Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>0</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 14. Izgradnja lokalnih kapaciteta za djelovanje u vanrednim situacijama i stanju elementarnih nepogoda							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 3.1.2							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2025
14.1. Projekat: Povećanje efikasnosti djelovanja Vatrogasne službe i pripadnika civilne zaštite E.K. 820000, e.k.821211	Kontinuirano	Kadrovski popunjena Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo, izgrađen objekat vatrogasnog doma, budžetska rezerva ON	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo	-	Ne	Budžetska sredstva	93.334
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	271.218,00
						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>364.552,00</b>

Ukupno za program (mjeru) 14.	Budžetska sredstva	93.334
	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Ostala sredstva	271.218,00
	Ostale donacije	0
	<b>Ukupno</b>	<b>364.552,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 15. Unaprjeđenje mjera za upravljanje otpadom							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 3.1.1							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	Godina 2025
15.1. Projekat: Sanacija i zatvaranje divljih deponija uz formiranje reciklažnog dvorišta i zelenih otoka  E.K. 821613 e.k.614411 e.k. 821590	Kontinuirano	Tehnički opremljeno komunalno preduzeće nabavljen kamion za odvoz smeća Sanirane divlje deponije projekat katastra komunalnih uređaja, prostorni plan	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	40.000
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>90.000</b>
Ukupno za program (mjeru) 15.						Budžetska sredstva	50.000

	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Ostala sredstva	40.000
	Ostale donacije	0
	<b>Ukupno</b>	<b>90.000</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 16. Podrška u primjeni energetske efikasne rješenja							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	Godina 2025
16.1. Projekat: Utopljavanje javnih objekata prema principima mjera energetske efikasnosti. E.K. 613710	Kontinuirano	Provedene mjere EE na dva javna objekta	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 16.</b>						Budžetska sredstva	<b>0,00</b>
						Kreditna sredstva	<b>0</b>
						Sredstva EU	<b>0</b>

	Ostala sredstva	0
	Ostale donacije	0
	<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 17. Osiguranje ostvarivanja nadležnosti općine							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac <i>(najmanji organizacioni dio)</i>	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>  (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	Godina 2025
17.1. Implementacija grantovske podrške institucijama, organizacijama, pojedincima iz okvira nadležnosti E.K. 614121 OP E.K. 614241 CZ e.k.614000 E.K. 614324 CZ	Kontinuirano	-Budžetom utvrđeni grantovi i transferi -Utvrđeni osnovi podrške Realizovani transferi -Osigurane i pružene javne usluge	Sve službe	-	Da	Budžetska sredstva	419.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	335.000,00
						Ostale donacije	60.000
						<b>Ukupno</b>	<b>814.000,00</b>
17.2. Javna infrastruktura E.K.821221	Kontinuirano	Poduzete aktivnosti razvoja javne infrastrukture (zelene površine, igrališta, rasvjeta, trotoari)	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	574.240,00

						Ostale donacije	
						<b>Ukupno</b>	<b>574.240,00</b>
Ukupno za program (mjeru) 17.						Budžetska sredstva	419.000,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	909.240,00
						Ostale donacije	60.000,00
						<b>Ukupno</b>	<b>1.388.240,00</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Općine							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac <i>(najmanji organizacioni dio)</i>	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>  (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	Godina 2025
18.1. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Kabineta Općinskog načelnika  EKO.KOD 611000 + 612000	Kontinuirano	-95% riješenih predmeta u radu - Pripremljeni odgovori na zahtjeve, molbe i upite -obavljene radnje koordinacije - Izrađena nova uputstava i drugi akti (nacrti,prijedlozi) - Promovisan rad,	Kabineta Općinskog načelnika	-	Da	Budžetska sredstva	389.349,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0

		projekati i aktivnosti Općine u javnosti -Organizovani protokolarni poslovi				Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>389.349,00</b>
18.2. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za trezor i finansije  EKO.KOD 611000 + 612000	Kontinuirano	-95% riješenih u predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugi akat iz djelokruga (Budžet, DOB, Izvještaji) - poduzeti poslovi budžeta -poduzeto trezorsko poslovanje i računovodstveni poslovi -izrađen plan javnih nabavki i provedene nabavke	Služba za trezor i finansije	-	Da	Budžetska sredstva	423.763,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>423.763,00</b>
18.3. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za razvoj i poduzetništvo  EKO.KOD 611000 + 612000	kontinuirano	-95% riješenih predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - poduzeti poslovi razvojnog planiranja, implemetacije i namicanja sredstava	Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Da	Budžetska sredstva	300.737,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>300.737,00</b>
18.4. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove  EKO.KOD 611000 + 612000	kontinuirano	-95% riješenih predmeta u radu - izrađena planirana dokumentacija - pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - utvrđena naknada za korišćenje javnih	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	393.378,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

		površina rješavani imovinsko-pravnih odnosa				<b>Ostala sredstva</b>	0
						<b>Ostale donacije</b>	0
						<b>Ukupno</b>	<b>393.378,00</b>
18.5. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za opću upravu i društvene djelatnosti  EKO.KOD 611000 + 612000	kontinuirano	-95% riješenih predmeta u radu - pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - Poduzimane aktivnosti na normativnom i pravnom okviru radno-pravnih statusa uposlenika i organizacije poslova -Poduzete aktivnosti upravljanja kvalitetom -Poduzete aktivnosti pisarnice i arhivskog poslovanja - Vođena evidencija i poslovi matičnog ureda	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Da	<b>Budžetsk a sredstva</b>	489.645,00
						<b>Kreditna sredstva</b>	0
						<b>Sredstva EU</b>	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0
						<b>Ostale donacije</b>	0
						<b>Ukupno</b>	<b>489.645,00</b>
18.6. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo  EKO.KOD 611000 + 612000	kontinuirano	-95% riješenih predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - poduzeti aktivnosti iz projekata iz oblasti zaštite i spašavanja -Provedene preventivne mjera zaštite i spašavanja - poduzeti drugi poslovi iz okvira nadležnosti	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo	-	Da	<b>Budžetsk a sredstva</b>	290.652,00
						<b>Kreditna sredstva</b>	0
						<b>Sredstva EU</b>	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0
						<b>Ostale donacije</b>	0
						<b>Ukupno</b>	<b>290.652,00</b>

18.7. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Stručne Službe općinskog vijeća EKO.KOD 611000 + 612000	kontinuirano	-98% riješenih u odnosu na broj zaprimljenih predmeta u radu pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugi akti iz djelokruga - Organizovan rada Općinskog vijeća, kolegija i sjednica - Nomotehnički obrađeni propisi i akti	Stručne Službe općinskog vijeća	-	Da	Budžetska sredstva	82.902,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>82.902,00</b>
18.8. Poslovi pravobranilaštva i zaštite imovine i interesa općine EKO.KOD 611000 + 612000	kontinuirano	95% riješenih predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - sudska u upravna zastušanja	Općinsko pravovranilaštvo	-		Budžetska sredstva	128.531,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>128.531,00</b>
18.9. Pružiti stručnu i materijalnu podršku institucijama iz okvira nadležnosti općine E.K. CENTAR ZA SOC. RAD 611000+612000+613000+821000 E.K. CENTAR ZA KULTURU 611000+612000+613000	kontinuirano	Pružena stručna i materijalna podrška radu Centra za socijalni rad i Centru za kulturu, sport i informacije (plaće i m.troškovi)	Služba za finansije, budžet i računovodstvo, Ustanove	-	Ne	Budžetska sredstva	722.707,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	366.377
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>1.089.084,00</b>

18.10. Izraditi godišnji i trogodišnji plan i godišnji izvještaj o radu općine	kontinuirano	3 trogodišnja i 3 godišnja plana rada i 3 godišnja izvještaja o radu urađena u periodu od 3 godine	Sve službe	-	Da	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>0</b>
18.11. Materijalno tehnička opremljenost E.K. 613000	kontinuirano	Izvršene nabavke materijalno-tehničkih sredstava, održavanje opreme i troškovi šružanja javnih usluga -Izmirene obaveze po sudskim presudama -podrška kroz rezervu -Deficit	Sve službe, Služba za trezor i finansije	-	Ne	Budžetska sredstva	1.249.117,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	245.561
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>1.494.678,00</b>
18.12. Informisanje javnosti,	kontinuirano	Putem medija, pres konferencija ili na drugi predviđeni način javnost je informisana	Sve službe	-	Ne	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostala sredstva	0
						Ostale donacije	0
						<b>Ukupno</b>	<b>0</b>

<b>Ukupno za program (mjeru) 18.</b>	<b>Budžetska sredstva</b>	<b>4.470.781,00</b>
	<b>Kreditna sredstva</b>	<b>0</b>
	<b>Sredstva EU</b>	<b>0</b>
	<b>Ostala sredstva</b>	<b>611.938</b>
	<b>Ostale donacije</b>	<b>0</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>5.082.719,00</b>

**Napomena:**

1 Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

2 PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

**PRAVNI OSNOV:**

Pravni osnov za donošenje Godišnjeg plana rada u općini Bužim za 2025. godinu, sadržan je u sljedećim propisima:

- Član 24. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ( „Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), glasi:

„ Federalni organi uprave, kantonalni organi uprave i jedinice lokalne samouprave izrađuju godišnji plan rada na osnovu usvojenog trogodišnjeg plana rada za jednu kalendarsku godinu. Aktivnosti i programi predviđeni godišnjim planom rada usklađuju se sa usvojenim budžetima u Federaciji i sastavni su dio godišnjeg programa rada Vlade Federacije, vlada kantona i općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika“.

- Član 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine broj:74/19), glasi:

“Godišnji plan rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave odnosno općinskog / gradskog organa uprave je implementacioni dokument sa aktivnostima / projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada”.

- Član 22. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 12/15), i člana 207. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 3/16) glasi:

„Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti: donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe te provedbene planove, uključujući zoniranje“.

**RAZLOZI DONOŠENJA:**

Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planu rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine, definisano je trogodišnje i godišnje planiranje rada, način izrade implementacionih dokumenata, principi planiranja, monitoringa i izvještavanja, struktura implementacionih dokumenata, proces planiranja, monitoringa i izvještavanja i druga pitanja od značaja za planiranje, monitoring i izvještavanje u Federaciji BiH.

Jedinica lokalne samouprave izrađuje Godišnji plan rada na osnovu usvojenog trogodišnjeg plana rada za jednu kalendarsku godinu. Aktivnosti i programi predviđeni godišnjim planom rada usklađuju se sa usvojenim budžetom i sastavni su dio godišnjeg programa rada općinskog načelnika.

**ZAKLJUČAK****Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada**

- (1) Godišnji plan rada općinskog organa uprave je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteta i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.
- (3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada općinskog organa uprave, sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.
- (4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi (mjere) iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada općinskog organa uprave.
- (5) Za svaki od utvrđenih programa (mjera) u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i/ili se po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija na svim nivoima vlasti u Federaciji. U izradi godišnjeg plana rada, općinski organ uprave preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijeđena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.
- (6) U općinskom organu uprave rukovodeći državni službenici uz pomoć sekretara, izrađuju godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) Općinski organ uprave priprema radnu verziju godišnjeg plana rada najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.
- (8) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika na svim nivoima vlasti u Federaciji u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.
- (9) Nakon stupanja na snagu budžeta, općinski organ uprave, vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.
- (10) U jedinici lokalne samouprave, sekretar u saradnji sa rukovodećim državnim službenicima (pomoćnici, šefovima službi), objedinjava godišnje planove rada općinskog organa uprave (službi) u jedinstveni godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave koji se dostavlja načelniku najkasnije do 15. januara tekuće godine.**
- (11) Načelnik za nivo jedinice lokalne samouprave dostavlja objedinjeni program rada općinskom vijeću najkasnije do 20. januara tekuće godine.**
- (12) Sastavni dio Godišnjeg plana rada jedinice lokalne samouprave je zbirni tabelarni pregled strateških projekata**
- (13) Općinsko vijeće usvaja godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave, najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.**
- (14) Usvojeni godišnji plan rada općinskog organa uprave objavljuje se na web stranici općinskog organa uprave i Službenom glasniku općine Bužim.
- (15) Godišnji plan rada izrađen je u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju („Službene novine F BiH“ broj: 74/19)

**Obrađivač:** Nanić Asmira

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Mersudin Nanić dipl. ing. inf.s.r.**

**17.**

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 49/06; 51/09), člana 27. stav (1) tačka đ) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 32/17), člana 19. stav 2. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju u F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 74/19), na osnovu člana 38. stav 1. tačka 16. i člana 123 Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 12/15), I člana 25. točka 1. stav 3. Poslovnika o radu Jedinice za upravljanje razvojem općine Bužim broj: 02-44-2346/18 od 02.08.2018 god. JURA-a na svojoj sjednici održanoj elektronskim putem Docunova od 17.12.-20.12.2024 godine donijela je:

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Godišnjeg plana općine Bužim i**  
**Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2025 godinu**

**I**

Prihvata se Godišnji plan općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2025 godinu. i upućuje Općinskom vijeću općine Bužim na usvajanje.

**II**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja

**III**

Zaključak i Godišnji plan općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2025 godinu objavit će se na Web stranici općine Bužim i Službenom glasniku općine Bužim

Obrađivač: Nanić Asmira

**Broj: 02-04-4427-2/24**  
**Bužim dana, 23.12.2024. godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mersudin Nanić dipl. ing. inf.s.r.**

# SADRŽAJ

## OPĆINSKO VIJEĆE

2. ODLUKA o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2025. godinu na područje općine Bužim .....	1
3. ODLUKA o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m <sup>2</sup> korisne stambene površine u 2025. godini na području općine Bužim .....	2
4. ODLUKA o imenovanju savjeta za sigurnost saobraćaja.....	2
5. ODLUKA o utvrđivanju koeficijenta za plaće zaposlenih Stručne službe Općinskog vijeća Općine Bužim .....	3
6. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama vijećnika Općinskog vijeća Bužim .....	4
7. RJEŠENJE o imenovanju Etičkog odbora .....	5
8. RJEŠENJE O imenovanju Komisije za boračka pitanja.....	5
9. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za lokalnu samoupravu .....	6

10. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za ljudska prava, obrazovanje, kulturu, sport i mlade.....	7
11. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za prostorno uređenje .....	8
12. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za žalbe u drugom stepenu .....	9
13. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg plana općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2025 godinu.....	10
14. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti Općinskom načelniku.....	10

## OPĆINSKI NAČELNIK

15. PRAVILNIK od dodjeli jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije i saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća .....	11
16. GODIŠNJI PLAN Općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2025.godinu.....	22
17. ZAKLJUČAK o prihvatanju Godišnjeg plana općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2025 godinu .....	60