



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE BUŽIM

Godina XXX - Broj 3	28. 02. 2025 BUŽIM	Izdanje na bosanskom jeziku
---------------------	-----------------------	--------------------------------

---

### I OPĆINSKO VIJEĆE

18.

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka 28. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 12/15), člana 72. i 73. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, na III redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2025. godine, usvojilo je:

#### **PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BUŽIM ZA 2025.GODINU**

### I UVODNE ODREDBE

U skladu sa odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim, Općinsko vijeće donosi program rada za tekuću godinu o pitanjima iz djelokruga rada, koja će biti razmatrana na sjednicama općinskog vijeća.

Program rada sadrži zadatke općinskog vijeća koji proizlaze iz Ustava, zakona, Statuta općine Bužim i drugih propisa, utvrđene politike razvoja općine, te druga pitanja od interesa za građane općine Bužim.

U Programu rada su od posebnog značaja:

- praćenje i razmatranje pitanja iz oblasti lokalne samouprave,

- potrebe stanovništva u oblastima: odgoja i obrazovanja, zapošljavanja, socijalno-stambene zaštite, fizičke kulture i sporta, ekološka zaštita,
- upravljanje općinskom imovinom, vođenje urbanističko-stambene politike,
- praćenje i poduzimanje mjera u provođenju komunalne politike i uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- osiguravanje uslova za rad javnih preduzeća i ustanova kojima je osnivač općine,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Program rada Općinskog vijeća općine Bužim za 2025.godinu sadrži naziv akta, obrađivača, predlagača sa rokom izvršenja i to kako je naprijed utvrđeno za period januar-decembar 2025.godine.

Planirano je da Općinsko vijeće završi razmatranje svih izvještaja i programskih dokumenata, kako općinske uprave, tako i javnih ustanova i javnih poduzeća čiji je osnivač.

Program rada Općinskog vijeća je podjeljen u dvije cjeline:

- Tematski dio, i
- Normativni dio.

## II TEMATSKI DIO

### 1) **Izvještaji o ostvarenju budžeta općine za 2024. godinu;**

Rok: januar-mart.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Služba za finansije i trezor.

### 2) **Izvještaj o rješavanju upravnih stvari svih službi općinskog organa uprave, po članu 294. ZUP-a**

Rok: mart.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

### 3) **Izvještaj o radu Općinskog načelnika za 2024.godini,**

Rok: mart.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Općinski načelnik sa službama općinskog organa uprave.

### 4) **Izvještaj o radu OIK-a u 2024.godinu;**

Rok: mart.

Predlagač: Općinska izborna komisija.

Obrađivač: OIK Bužim..

### 5) **Informacija o kvalitetu vode za piće;**

Rok: kvartalno,

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: JKP "KOMB" d.o.o Bužim i Služba za razvoj i poduzetništvo.

### 6) **Informacija o radu udruženja građana sa izvještajem o utrošku budžetskih sredstava u 2024.godini;**

Rok: mart.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Udruženja građana koja su koristila budžetska sredstva u 2024.godini.

### 7) **Informacija o radu Medžlisa Islamske zajednice Bužim sa izvještajem o utrošku budžetskih sredstava za 2024.godinu;**

Rok: mart.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Medžlis Islamske zajednice Bužim.

### 8) **Informacija o stanju započelih, nedovršenih i dovršenih investicija, te pripremljenim projektima u 2024.godini;**

Rok: maj-juni.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Službe općinskog organa uprave.

### 9) **Izvještaj o radu sa završnim računom JKP «KOMB» Bužim za 2024.godinu i Planom poslovanja za 2025.godinu, u skladu sa članom 22. i 23. Zakona o javnim preduzećima;**

Rok: mart-april.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: JKP «KOMB» Bužim.

### 10) **Izvještaj o radu sa završnim računom JU Centar za socijalni rad Bužim za 2024.godinu i Program rada sa finansijskim planom za 2025.godinu;**

Rok: mart-april.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Bužim.

### 11) **Izvještaj o radu JU Centar za kulturu, sport i informisanje za 2024.godinu i Program rada sa finansijskim planom za 2025.godinu;**

Rok: mart-april.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: JU Centar za kulturu, sport i informisanje Bužim.

- 12) Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva općine Bužim za 2024.godinu;**  
Rok: mart-april.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: Općinski pravobranilac
- 13) Izvještaj o radu komisije za procjenu nepokretnosti za 2024.godinu;**  
Rok: april-maj.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: Komisija za procjenu nepokretnosti.
- 14) Informacija o radu mjesnih zajednica sa područja Općine Bužim za 2024.godinu;**  
Rok: april-maj.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i sve MZ-a.
- 15) Informacija o stanju boračko-invalidske zaštite na području općine u 2024.godini (sa posebnim osvrtom na rješavanje stambenih i drugih socijalnih problema ove kategorije);**  
Rok: april-maj.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: Kantonalno ministarstvo za pitanje boraca- Bihać, Odjeljenje BIZ-a Bužim,
- 16) Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01. do 31.03.2025. godine;**  
Rok: maj-juni.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: Služba budžeta i financija.
- 17) Informacija o provođenju Odluke o porezima građana u 2024.godini;**  
Rok: maj-juni.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: Služba za razvoj i poduzetništvo.
- 18) Informacija o stanju javne sigurnosti na području općine Bužim u toku 2024.godine;**  
Rok: april-maj.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: Policijska uprava 2, Policijska stanica Bužim.
- 19) Informacija o radu JU Služba za zapošljavanje USK-a-Poslovnica Bužim, sa posebnim osvrtom o broju zaposlenih i nezaposlenih u 2024.godinu;**  
Rok: mart.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: nadležna institucija.
- 20) Informacija o stanju poljoprivredne proizvodnje na području općine Bužim u 2024.godini;**  
Rok: mart-april.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: Služba za razvoj i poduzetništvo.
- 21) Izvještaj o realizaciji Programa zajedničke komunalne potrošnje za 2024.godinu;**  
Rok: mart.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.
- 22) Informacija o prikupljenim sredstvima za sekundarnu vodovodnu mrežu, po Odluci općinskog vijeća**  
Rok: juni-juli.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: JKP «KOMB» Bužim i nadležne službe općinskog organa uprave.
- 23) Informacija o stanju zdravstvene zaštite na području općine Bužim u 2024.godini;**  
Rok: juni - juli.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: ZU Dom zdravlja Bužim, obezbjediti putem resornog ministarstva.
- 24) Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01./30.06.2025.godine;**  
Rok: juli-august.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: Služba za finansije i trezor..
- 25) Informacija o radu JU MSŠ «Hasan Musić» Bužim za školsku 2024/25 godinu;**  
Rok: septembar-oktobar.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: JU Mješovita srednja škola, obezbjediti putem resornog ministarstva
- 26) Informacija o radu JU OŠ «Bužim» Bužim za školsku 2024/25 godinu;**  
Rok: septembar-oktobar.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: JU OŠ Bužim, obezbjediti putem resornog ministarstva.
- 27) Informacija o radu JU OŠ «Konjodor» Konjodor za školsku 2024/25 godinu;**  
Rok: septembar-oktobar.  
Predlagač: Općinski načelnik.  
Obrađivač: JU OŠ Konjodor, obezbjediti putem resornog ministarstva.

**28) Informacija o radu JU OŠ «Čavnik» Čava za školsku 2024/25 godinu;**

Rok: septembar-oktobar.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: JU OŠ Čava, obezbjediti putem resornog ministarstva.

**29) Informacija o radu JU Dječiji vrtić Bužim za 2024.godinu;**

Rok: septembar-oktobar.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: JU Dječiji vrtić Bužim

**30) Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća i Stručne službe Općinskog vijeća za 2024.godinu;**

Rok: mart.

Predlagač: Predsjedavajući općinskog vijeća.

Obrađivač: Sekretar općinskog vijeća.

**31) Informacija o stanju sporta na području općine Bužim u 2024. godini;**

Rok: mart-april.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Sportski savez općine Bužim.

**32) Informacija o stanju civilne i protivpožarne zaštite na području općine Bužim u toku 2024.godine;**

Rok: mart-april.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Služba civilne zaštite.

**33) Informacija o stanju poduzetništva i obrtništva na području općine u 2024. godini;**

Rok: mart-april.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Služba za razvoj i poduzetništvo.

**34) Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01./30.09.2025.godine;**

Rok: oktobar-novembar.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Služba za finansije i trezor.

**35) Program rada sa Finasijskim planom JP i JU od općinskog značaja za 2026.godinu:**

JP „JKP KOMB“ D.O.O. Bužim

JU Centar za socijalni rad Bužim

JU Centar za kulturu sport i informisanje

Rok: novembar.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: nadležne institucije

**36) Izvještaj o realizaciji Projekta «GOV-WADE» i Strateškog razvojnog plana općine za vode i okolišnu sanitaciju;**

Rok: novembar-decembar.

Predlagač: Komisija za strateško planiranje u oblasti voda i okolišne sanitacije.

Obrađivač: Služba za razvoj i poduzetništvo.

**37) Izvještaj o naplati komunalnih taksa i komunalnih naknada za 2024.godinu;**

Rok: mart-april.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

**38) Ostali izvještaji i informacije, po potrebi;**

Rok: Po potrebi.

Predlagač: Općinski načelnik ili radna tijela Vijeća.

Obrađivač: Službe općinskog organa uprave.

**III NORMATIVNI DIO****1. Programa rada Općinskog vijeća za 2025. godinu**

a. Rok: januar.

b. Predlagač: Predsjedavajući OV-a.

c. Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća.

**2. Odluka o dodjeli općinskih javnih priznanja općine Bužim za 2024.godinu;**

a. Rok: januar-februar.

b. Predlagač: Komisija za dodjelu općinskih javnih priznanja.

c. Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća.

**3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnim općinskim priznanjima Općine Bužim;**

a. Rok: maj-juni

b. Predlagač: Komisija za dodjelu općinskih javnih priznanja.

c. Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća.

**4. Odluka o raspisivanju i održavanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica općine Bužim – izmjene ;**

a. Rok: Po potrebi.

b. Predlagač: Općinski načelnik.

c. Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

**5. Odluke o utvrđivanju koeficijenata za službenike i namještenike općinskog organa uprave;**

a. Rok: Po potrebi.

b. Predlagač: Općinski načelnik.

- c. **Obrađivač:** Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.
- 6. Odluka o utvrđivanju bazne cijene uređenja za m<sup>2</sup> građevinskog zemljišta na području općine Bužim;**
- Rok: februar- mart.
  - Predlagač:** Općinski načelnik.
  - Obrađivač:** Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.
- 7. Program održavanja lokalne putne mreže na području Općine**
- Rok: januar-februar.
  - Predlagač:** Općinski načelnik.
  - Obrađivač:** Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.
- 8. Odluka o utvrđivanju prosječne građevinske cijene korisne stambene površine u 2025.godini na području općine Bužim**
- Rok: januar- februar.
  - Predlagač:** Općinski načelnik.
  - Obrađivač:** Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.
- 9. Odluka o rasporedu sredstava parlamentarnim grupama i pojedincima u Općinskom vijeću Bužim;**
- Rok: mart.
  - Predlagač:** Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja,
  - Obrađivač:** Stručna služba Općinskog vijeća.
- 10. Izmjene i dopune Prostornog plana općine Bužim 2008-2028**
- Rok: po potrebi.
  - Predlagač:** Općinski načelnik.
  - Obrađivač:** Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.
- 11. Odluka o javnoj rasvjeti;**
- Rok: Po potrebi
  - Predlagač:** Općinski načelnik.
  - Obrađivač:** Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.
- 12. Odluka o usvajanju završnog računa za 2024.godinu i Izvještaja o ostvarenju budžeta općine Bužim za 2024.godinu;**
- Rok: mart-april.
  - Predlagač:** Općinski načelnik.
  - Obrađivač:** Služba za finansije i trezor.
- 13. Zaključak o davanju saglasnosti na cjenovnike usluga javnih preduzeća kojima je osnivač općina;**
- Rok: decembar.
  - Predlagač:** Općinski načelnik.
  - Obrađivač:** Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za razvoj i poduzetništvo, svaka iz svoje nadležnosti i javna preduzeća.
- 14. Poslovnik o radu Općinskog vijeća**
- Rok: Po potrebi.
  - Predlagač:** Predsjedavajući Općinskog vijeća.
  - Obrađivač:** Stručna služba Općinskog vijeća.
- 15. Odluka o izmjenama i dopunama budžeta-rebalans**
- Rok: Po potrebi.
  - Predlagač:** Općinski načelnik.
  - Obrađivač:** Služba za finansije i trezor.
- 16. Izmjene i dopune Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave**
- Rok: Po potrebi.
  - Predlagač:** Općinski načelnik.
  - Obrađivač:** Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.
- 17. Davanje saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog organa uprave općine Bužim**
- Rok: Po potrebi.
  - Predlagač:** Općinski načelnik.
  - Obrađivač:** Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.
- 18. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima građana**
- Rok: Po potrebi.
  - Predlagač:** Općinski načelnik.
  - Obrađivač:** Službe općinskog organa.
- 19. Odluka o korišćenju poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe (građenje)**
- Rok: Po potrebi.
  - Predlagač:** Općinski načelnik.
  - Obrađivač:** Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.
- 20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama i tarifama komunalnih taksa;**
- Rok: Po potrebi.

- b. Predlagač: Općinski načelnik.
- c. Obrađivač: Služba za razvoj i poduzetništvo, ostale službe po potrebi.

**21. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama;**

- a. Rok: Po potrebi.
- b. Predlagač: Općinski načelnik.
- c. Obrađivač: Sve službe općinskog organa uprave, iz svoje nadležnost

**22. Odluka o komunalnom redu – izmjene i dopune;**

- a. Rok: Po potrebi.
- b. Predlagač: Općinski načelnik.
- c. Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove

**23. Odluka o građevinskom zemljištu – imjene i dopune;**

- a. Rok: Po potrebi.
- b. Predlagač: Općinski načelnik.
- c. Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

**24. Odluka o utvrđivanju općeg interesa;**

- a. Rok: Po potrebi.
- b. Predlagač: Općinski načelnik.
- c. Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

**25. Nacrt Budžeta općine Bužim za 2026. godinu;**

- a. Rok: novembar.
- b. Predlagač: Općinski načelnik.
- c. Obrađivač: Služba za finansije i trezor.

**26. Zaključak o davanju saglasnosti na projektne zadatke iz Programa kapitalnih investicija;**

- a. Rok: decembar.
- b. Predlagač: Općinski načelnik.
- c. Obrađivač: Službe općinskog organa uprave, svaka iz svoje nadležnosti.

**27. Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2026.godinu;**

- a. Rok: decembar.
- b. Predlagač: Predsjedavajući općinskog vijeća.
- c. Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća.

**28. Prijedlog Budžeta općine Bužim za 2026.godinu;**

- a. Rok: decembar.
- b. Predlagač: Općinski načelnik.

- c. Obrađivač: Služba za finansije i trezor.

**29. Odluka o privremenom finansiranju općine Bužim za period januar-mart 2026.godine;**

- a. Rok: po potrebi,
- b. Predlagač: Općinski načelnik.
- c. Obrađivač: Služba za finansije i trezor.

**30. Odluka i izmjeni i dopuni Odluke o naknadama vijećnika;**

- a. Rok: Po potrebi.
- b. Predlagač: Komisija za budžet, financije i ekonomska pitanja.
- c. Obrađivač: Sekretar Općinskog vijeća.

**31. Sve ostale odluke, rješenja i drugi općinski propisi iz nadležnosti Vijeća, a za čije se donošenje ukaže potreba;**

- a. Rok: Po potrebi.
- b. Predlagač: Općinski načelnik, te ostali ovlašteni predlagači.
- c. Obrađivač: Sve službe iz svoje nadležnosti.

#### IV PRIPREMA MATERIJALA

Obrađivači planiranih tema treba redovno da prate stanje u pojedinim oblastima iz nadležnosti Općine /Općinski načelnik i Općinsko vijeće/ i da blagovremeno pripreme potrebne materijale u kojima treba predočiti sva relevantna pitanja, uključujući i zaključna razmatranja.

Pripremljene materijale predlagač je obavezan dostaviti Stručnoj službi Općinskog vijeća, najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice Vijeća, na kojoj je planirano razmatranje određenog pitanja, kako bi Služba mogla, u roku predviđenim Poslovníkom Općinskog vijeća, dostaviti materijal vijećnicima.

U pripremi propisa i akata, mora se ispoštovati utvrđeni postupak uz obavezno obrazloženje, koje treba da sadrži pravni osnov, razloge donošenja, načela za uređenje odnosa u konkretnoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za njegovo provođenje, kao i način njihovog obezbjeđenja.

Vijeće će, po potrebi, dopunjavati Program rada i razmatrati i pitanja koja nisu predviđena ovim Programom, ukoliko se ukaže potreba za njihovim razmatranjem.

#### V IZBOR I IMENOVANJA

U skladu sa ovlaštenjima iz zakona, Statuta, Poslovníka o radu Općinskog vijeća općine Bužim, te drugih pozitivnih propisa, na prijedlog ovlaštenih predlagača, vršiti izbor i imenovanja

članova upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća i javnih ustanova kojima je osnivač Općina Bužim. Po potrebi vršiti imenovanja komisija i drugih radnih tijela Općinskog vijeća, u skladu sa pozitivnim propisima.

## VI OSTALA PITANJA

Općinsko vijeće će razmatrati i druga pitanja, po inicijativama građana, vijećnika, općinskog načelnika i drugih ovlaštenih predlagача, udruženja, mjesnih zajednica i ostalih pravnih subjekata o pitanjima za koja se ukaže potreba.

Općinsko vijeće će davati saglasnosti na imenovanja i opšte akte javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je osnivač, a u skladu sa pozitivnim propisima.

Broj: 01-04-201/25                      PREDSDJEDAVAJUĆI  
Bužim, 12.02.2025                      OPĆINSKOG VIJEĆA  
Veladžić Suvad, s.r.

-----  
19.

Na osnovu člana 13. stav (2). alineja (4). i člana 36. stav (1). tačka a. alineja 9. Zakona o principima lokalne samouprave ( „Službene novine Federacije BiH,” broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. stav (1.) tačka (2.) Statuta općine Bužim ( „Službeni glasnik Općine Bužim” broj: 12/15) a u vezi sa članom 39. stav (2)., člana 123. i 126. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ( „Službene novine Federacije BiH” broj: 64/09) na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Bužim, na III redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2025. godine, usvojilo je:

## O D L U K U

**o utvrđivanju jedinstvenog cjenovnika za obračun i naplatu troškova vatrogasnih usluga i intervencija Vatrogasne jedinice Općine Bužim u 2025. godini**

### Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se jedinstven cjenovnik za obračun i naplatu troškova

vatrogasnih usluga i intervencija Vatrogasne jedinice Općine Bužim u 2025. godini.

### Član 2.

Vatrogasna jedinica Općine Bužim na cijelom području Općine Bužim vrši poslove zaštite od požara i vatrogastva uključujući raščišćavanje i čišćenja mjesta saobraćajnih nezgoda i sve druge srodne poslove za koje je osposobljena i materijalno tehnički opremljena.

Troškovi koji nastanu vršenjem usluga iz stava 1. ovog člana po zahtjevu stranke plaća korisnik usluge ili lice koje se u pravosnažnoj sudskoj odluci utvrdi da je svojim radnjama uzrokovao troškove vatrogasne intervencije.

Prihod po odredbama ove Odluke je prihod Općine Bužim a uplaćuje se na depozitni račun budžeta Općine Bužim.

Prikupljena sredstva su namjenska i koriste se u svrhu nabavke i održavanja vatrogasne opreme i MTS, stručnog osposobljavanja i obučavanja vatrogasaca i opremanje i uređenje objekata za potrebe vatrogastva.

Utrošak sredstava na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo odobrava Općinski načelnik.

## I – OBUKA I PROVJERA ZNANJA UPOSLENIKA PRAVNIH LICA IZ PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE

### Član 3.

Obuka i provjera znanja do pet (5) uposlenika pravnih lica po jednom kandidatu iznosi 15,00 KM, a za svakog slijedećeg kandidata plaća se 10,00 KM.

U cijenu iz stava 1. ovog člana uračunata je i izrada zapisnika o obavljenoj obuci i izdavanje uvjerenja o obučenosti za svakog uposlenika.

## II – KONTROLA ISPRAVNOSTI HIDRANATA SA MJERENJEM PRITISKA U HIDRANTSKOJ MREŽI.

### Član 4.

Kontrola ispravnosti hidranta sa mjerenjem pritiska hidrantske mreže po jednom hidrantu iznosi 15,00 KM.

U cijeni iz stava 1. ovog člana uključeno je izdavanje zapisnika i protokola ispitivanja.

### III - OSTALE USLUGE

#### Član 5.

Cjenovnik ostalih usluga i korištenja materijalno tehnički sredstava Vatrogasne jedinice.

1. Radni sat jednog vatrogasca bez korištenja materijalno tehnički sredstava iznosi 25.00 KM.
2. Radni sat autocisterne sa posadom koju čini dva izvršioca sa ili bez upotrebe vatrogasne pumpe na lokaciji mjesta rada na udaljenosti do 10. km od sjedišta Vatrogasne jedinice iznosi 120,00 KM.  
Za svaki daljnji početni kilometar lokacije mjesta vršenja usluge cijena se uvećava za 3,00 KM.  
Udaljenost se računa u jednom pravcu do mjesta vršenja usluge.
3. Vatrogasno obezbjeđenje (pripravnost) po jednom vozilu sa posadom od dva poslužioca, po jednom punom radnom satu plaća se 50,00 KM a za svaki započeti sat koji prelazi 30. minuta od jednog punog sata naplaćuje se cijena jednog sata.  
Vatrogasno obezbjeđenje koje traje duže od pet sati odobrava se popust u iznosu od 25 % na ukupni iznos cijene vatrogasnog dežurstva.  
Za usluge iz tačke 2. i 3. ovog člana podrazumjeva se računanje vremena od startanja vatrogasnog vozila iz sjedišta Vatrogasne jedinice do povratka u službene prostorije Vatrogasne jedinice a ne mogu se obračunati manje od jednog sata.
4. Rad prenosne pumpe na ispumpavanju vode uz rukovanje jednog vatrogasca za svaki radni sat plaća se 25,00 KM. a za svaki naredni započeti radni sat koji prelazi 30. minuta od jednog punog sata naplaćuje se cijena jednog punog sata s tim da se ne može obračunati manje od jednog radnog sata.

5. Usluge čišćenje mjesta saobraćajne nezgode od odbačenih razbijenih dijelova vozila i masnih mrlja od maziva i drugih masnih tvari (ulja i goriva) koji ugrožavaju sigurnost odvijanja saobraćaja naplaćuje se po jednom satu 120,00 KM.

Hemijska sredstva utrošena u toku intervencije naplaćuju se po nabavnoj cijeni dobavljača. Poslove čišćenja vrše dva izvršioca.

Svaki radni sat dodatno angažovanih vatrogasaca obračunava se po cijeni od 20,00 KM za svakog pojedinačno angažovanog vatrogasca.

Radno vrijeme se obračunava od momenta startanja vozila iz garaže, uključujući vrijeme intervencije do povratka vozila na polazno mjesto s tim da se vrijeme intervencije ne može obračunati manje od jednog sata.

6. Iznajmljivanje uređaja za isušivanje vlage naplaćuje se po danu 15,00 KM.
7. Iznajmljivanje prenosne motorne pumpe za ispumpavanje vode naplaćuje se po danu 20,00 KM. U cijenu nije uračunato pogonsko gorivo koje obezbjeđuje korisnik.

Mjesto preuzimanja opreme iz tačke 6. 7. je u vatrogasnoj garaži.

#### Član 6.

Usluge iz člana 5. ove Odluke Vatrogasna jedinica vrši samo na pismeni zahtjev

naručioca usluge ili na drugi obostrano ugovoreni način osim intervencija gašenja požara ili spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

U obračun usluga Vatrogasne jedinice naplaćuju se i svi drugi troškovi koji nastanu u vezi napalate izvršene usluge (troškovi prikupljanja potrebne dokumentacije kod drugih nadležnih organa i drugi troškovi koji nastanu u vezi vršenja predmetne usluge).

#### Član 7.

Ne naplaćuju se usluge i troškovi Vatrogasne jedinice iz ove Odluke koji nastanu po zahtjevu organizatora a u svrhu

obilježavanja značajnih datuma proglašених Odlukama Općinskog vijeća Općine Bužim.

#### Član 8.

Usluge i korištenje materijalno tehnički sredstava iz člana 5. ove Odluke ne naplaćuju se za vrijeme stanja prirodne i druge nesreće na području općine Bužim ako se koriste u svrhu spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Od oslobođanja plaćanja usluga iz stava 1. ovog člana izuzimaju se usluge iz tačke 3. i 5.

### IV – NAČIN OBRAČUNA I NAPLATE USLUGA

#### Član 9.

Usluge iz poglavlja I i II plaćaju se na osnovu predračuna koji izdaje Služba za financije i trezor.

Na osnovu radnog naloga o izvršenim uslugama, obračun i izdavanje računa iz poglavlja III vrši Služba za financije i trezor.

Radni nalog za izvršene usluge izdaje i popunjava Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

Izgled, sadržaj, broj primjeraka i način izdavanja računa, otpremnica i ostale dokumentacije a vazane za usluge iz ove Odluke utvrđuje Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor i Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

#### Član 10.

Nakon isteka kalendarske godine prikupljena i ne utrošena sredstva po osnovu ove Odluke prenose se u slijedeću budžetsku godinu.

### VI – ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 11.

Ne može se zaključiti Ugovor ili izvršiti obračun vatrogasnih usluga ili iznajmiti na korištenje materijalno tehničkih sredstava sa manjim cijenama utvrđenih ovom Odlukom.

#### Član 12.

Ova Odluka objaviće se u Službenom glasniku Općine Bužim a primjenjuje se od dana donošenja i vrijedi za budžetsku 2025. godinu.

Broj: 02-40-344/25

PREDSJEDAVAJUĆI

Bužim, 12.02.2025

OPĆINSKOG VIJEĆA

Veladžić Suvad, s.r.

#### 20.

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka 7. i člana 109. Stav 2. Statuta Općine Bužim (Službeni glasnik Općine Bužim, broj 12/15), člana 118. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Bužim, a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Bužim, Općinsko vijeće Općine Bužim na svojoj III redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2025. godine, usvojilo je:

### O D L U K U

#### O davanju saglasnosti za kupovinu nekretnina

##### I

Ovom odlukom prihvataju se procjene Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina, prema nalazima Komisije, br. 02-19-354-1/25 od 31.01.2025. godine, i br.02-19-354-1/25 od 06.02.2025. godine, **za nekretnine označene kao k.č. br. 4461/1** Porića ograda, njiva 6. klase, ukupne površine 6370 m<sup>2</sup> i **k.č. br. 4461/3** Porića ograda, njiva 6. klase, ukupne površine 1100 m<sup>2</sup>, obje K.O. Varoška Rijeka, u iznosu od **50,00 KM/m<sup>2</sup>**.

Nakon izvršene tehničke promjene cijepanja predmetnih nekretnina, utvrđeno je da su **predmet kupoprodajnog odnosa parcele označene kao: k.č. br. 4461/21**, Porića ograda, njiva 6. klase, površine 1619 m<sup>2</sup> i  $\frac{1}{2}$  (**jednu polovinu**) **parcele označene kao k.č. br. 4461/22**, Porića ograda, njiva 6. klase, površine 295 m<sup>2</sup>, **što predstavlja površinu od 147,5 m<sup>2</sup>**. Parcele su u posjedu i vlasništvu lica Kljajić Jasminke kći Huseina iz Bužima.

Ukupna površina navedenih nekretnina, koja je predmet kupoprodajnog odnosa iznosi **1.766,5 m<sup>2</sup>**, koja površina pomnožena sa iznosom

od **50,00 KM/m<sup>2</sup>**, čini ukupan iznos od **88.325,00 KM**, koji iznos predstavlja kupoprodajnu cijenu nekretnina.

## II

Daje se saglasnost Općinskom načelniku da u skladu sa ovom Odlukom u ime Općine Bužim zaključi i potpiše notarski obrađen ugovor, sa vlasnicom nekretnina Kljajić Jasminkom kći Huseina iz Bužima, ili njenim punomoćnikom, uz predhodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva općine Bužim o nacrtu ugovora.

## III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bužim.

Broj: 01-19-354/25

PREDSJEDAVALAČI

Bužim, 12.02.2025

OPĆINSKOG VIJEĆA

Veladžić Suvad, s.r.

## 21.

Na osnovu člana 60. stav (1) Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine,, broj:45/10, 111/12.) člana 44. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona 11/15 , 24/18, 14/24) člana 24. stav 1. tačka 33. alineja 2. Statuta općine Bužim („ Službeni glasnik općine Bužim,, broj: 12/15) Općinsko vijeće općine Bužim na prijedlog Općinskog načelnika po prethodno pribavljenom mišljenju sindikalne organizacije Općine Bužim broj: 2-1/25 od 04.02.2025 godine, na svojoj III sjednici održanoj dana, 12.02.2025. godine, usvojilo je:

### **O D L U K U**

**o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Općinskom organu uprave Općine Bužim**

## Član 1.

U Odluci o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Općinskom organu uprave Općine Bužim (Službeni glasnik općine Bužim, broj :8/23) član 16. mijenja se i glasi:

### „Član 16.

(Dodatak na plaću po osnovu posebnih zakona)

Član 16. stav 1 mijenja se i glasi:

Član 16. stav (1) tačka a) i b) mijenja se i glasi:

a) za inspektore od 20% do 30% od osnovne plaće

b) za vatrogasce od 20% do 30% od osnovne plaće

a tačka b) postaje tačka c).

Ostale odredbe člana 16. ostaju nepromijenjene.

## Član 2.

Iza člana 31. dodaje se novi član 31a.koji glasi:

### Član 31a.

( Naknada za rad u komisijama i druge naknade)

(1) Općinski načelnik će svojim aktom utvrditi visinu i tačan iznos naknade za rad komisija i drugih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik.

(2) Komisije i druga radna tijela koja se formiraju na osnovu rješenja Općinskog načelnika imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisiji do visine jedne osnovice iz člana 5. ove Odluke.

(3) Rješenjem o imenovanju komisije i drugih radnih tijela utvrdit će se pravo na naknadu za svaku pojedinačnu komisiju, a u skladu sa aktom iz stava (1) ovog člana.

(4) Članovima komisije se može isplatiti mjesečna naknada za rad u samo jednoj komisiji , neovisno u koliko je komisija imenovan.

(5) Naknade za rad u komisijama koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih osoba ne ulaze u ograničenja iz stava (2) ovog člana.

(6) Državni službenik, odnosno namještenik koji, po nalogu rukovodioca u odsutnosti drugog državnog službenika, odnosno namještenika, obavlja poslove osnovne djelatnosti / dopunske poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji nisu u opisu poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, a za koje ispunjava sve potrebne uvjete, ima pravo na naknadu u visini 30% od osnovne plaće radnog mjesta čije poslove privremeno obavlja.

(7) Naknada iz prethodnog stava obračunava se i isplaćuje samo za radne dane vršenja poslova, a najduže tri mjeseca u toku fiskalne godine. Naknada se neće obračunavati i isplaćivati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

### Član 3.

Član 35. se mijenja i glasi:

#### Član 35.

( Visina naknade za volontere)

(1) Volonterima visoke (180 ECTS i 240 ECTS) ,više i srednje stručne spreme u organima državne službe može se, ukoliko su sredstva obezbjeđena u budžetu, utvrditi pravo na naknadu, i to:

a) za visoku školsku spremu u iznosu od najmanje 60% od osnovne plaće stručnog saradnika;

b) za višu stručnu spremu u iznosu od najmanje 60% od osnovne plaće samostalnog referenta;

c) za srednju stručnu spremu u iznosu od najmanje 60% od osnovne plaće referenta.

### Član 4.

Općinski načelnik će najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika, usaglašen sa odredbama ove Odluke.

### Član 5.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

### Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Bužim.

Broj: 01-02-371-2/25 PREDSDAVAJUĆI

Bužim, 12.02.2025 OPĆINSKOG VIJEĆA

Veladžić Suvad, s.r.

## 22.

Na osnovu člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06), člana 24. stav 1. tačka 2. i 14. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim» broj: 12/15), člana 13. Odluke o javnim općinskim priznanjima («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 10/18), Općinsko vijeće općine Bužim, na prijedlog Komisije za dodjelu općinskih priznanja općine Bužim, na III redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2025. godine, usvojilo je

## O D L U K U

### o dodjeli javnih općinskih priznanja

#### Član 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se javna općinska priznanja za 2024.godinu, i to:

#### I PLAKETA S GRBOM OPĆINE BUŽIM «NAGRADA 20. FEBRUAR»

dodjeljuje se:

OPZ „DS & FARMER“ BUŽIM

#### II PLAKETA OPĆINE BUŽIM ZA ŽIVOTNO DJELO

dodjeljuje se:

1. Ćordić Safet – Zlatni ljiljan,
2. Veladžić Fadil – Zlatni ljiljan,
3. Humanitarni fond „ATLANTA“ (HFA) - Predsjednik Fadil Cvrk,
4. Sijamhodžić Nihad,
5. Duranović Suad - Jamaha.

**III « ZAHVALNICA OPĆINE BUŽIM »**

dodjeljuje se:

1. Isaković Selma,
2. Sijamhodžić Sebina,
3. Stomatološka ordinacija A&M Dental Bužim,
4. Portal Vrhovska,
5. Zijad Ljubijankić.

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

**OBRAZLOŽENJE**

Komisija za dodjelu javnih općinskih priznanja općine Bužim, nakon razmatranja pristiglih inicijativa od strane građana, udruženja, mjesnih zajednica, privrednih društava, ustanova i drugih pravnih lica i organizacija, klubova vijećnika, političkih stranaka i Općinskog načelnika, dostavljenih po JAVNOM POZIVU za dostavu prijedloga općinskih javnih priznanja za 2024.godinu, objavljenom na WEB stranici Općine Bužim i WEB stranici JU Centar za kulturu, sport i informisanje Bužim, dana 06.01.2025.godine, a zatvorenom 17.01.2025.godine, utvrdila je prijedlog Odluke za dodjelu javnih općinskih priznanja za 2024.godinu, te dostavila istu Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Prilikom otvaranja prispjelih koverti sa prijedlozima za općinska javna priznanja Komisija je utvrdila da je ukupno 15 koverti pristiglo od različitih predlagača, sa jednim i više prijedloga za općinska priznanja za 2024.godinu. Komisija je konstatovala da je za nagradu „20 FEBRUAR“ pristigao jedan prijedlog, za nagradu „POČASNI GRAĐANIN OPĆINE BUŽIM“ nije bilo prijedloga, za nagradu „PLAKETA OPĆINE BUŽIM“ ukupno 10 prijedloga i 6 prijedloga za nagradu „ZAHVALNICA“.

Na osnovu Odluke o općinskim priznanjima i postupku njihove dodjele («Službeni glasnik općine Bužim», broj:10/18), Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za odlikovanje i općinska priznanja, u skladu sa utvrđenim kriterijima može u jednoj godini dodjeliti slijedeća općinska priznanja:

1. Plaketa s grbom Općine Bužim – „NAGRADA 20.FEBRUAR“, - jedna nagrada,
2. Povelja o proglašenju počasnim građaninom/građankom općine Bužim, - jedna nagrada,

3. Plaketa Općine Bužim za životno djelo, - pet nagrada,
4. Zahvalnica Općine Bužim, - pet nagrada.

Komisija je nakon razmatranja svih pristiglih prijedloga i utvrđenih kriterija jednoglasno predložila da se općinska javna priznanja za 2024.godinu dodjele, i to:

➤ **Plaketa s grbom Općine Bužim „NAGRADA 20. FEBRUAR“ :**

**Opšta poljoprivredna zadruga - OPZ „DS & FARMER“ BUŽIM** – za poseban doprinos u razvoju poljoprivrede na području općine Bužim.

OPZ „DS & FARMER“ BUŽIM, osnovan je 1999.godine u vlasništvu Duranović Samira iz MZ Bučevci, Općina Bužim. Zadruga je u svom dugogodišnjem radu izrasla u uzoran primjer predanosti, inovacija i uspjeha u oblasti poljoprivrede. Vizija, trud i neprekidna želja za unapređenjem proizvodnje mlijeka doveli su da se ova farma razvije u prepoznatljiv i ugledan centar za proizvodnju mlijeka sa dnevnim iznosom do 1800 litara mlijeka, koje svakodnevno završava u renomiranoj mljekari MEGGLE iz Bihaća, sa kojom OPZ „DS FARMER“ iz Bužima već duže od 20 godina ima poslovnu suradnju. Poseban iskorak zadruga je postigla tokom 2024.godine izgradnjom jedne od najsavremenijih farmi u Bosni i Hercegovini, sa najmodernijom tehnologijom za proizvodnju mlijeka, što je od velikog značaja za razvoj poljoprivrede u Unsko-sanskom kantonu. OPZ „DS & FARMER“ BUŽIM podržava sve humanitarne aktivnosti na lokalnom nivou, te pruža nesebičnu podršku svim sportskim kolektivima na području općine Bužim.

➤ **„PLAKETA OPĆINE BUŽIM ZA ŽIVOTNO DJELO“ :**

1. **Ćordić (Husnija) Safet – Zlatni ljiljan, rođen 01.01.1971.godine:** za sveukupan doprinos u odbrambeno-oslobodilačkom ratu u periodu 92-95, u odbrani Bosne i Hercegovine i Općine Bužim. Kao pripadnik II Jurišnog bataljona 505. Viteške motorizovane brigade odlikovan je 1994.godine najvišim ratnim priznanjem značkom „Zlatni ljiljan“.
2. **Veladžić (Husein) Fadil – Zlatni ljiljan rođen 22.02.1964.godine:** za sveukupan doprinos u odbrambeno-oslobodilačkom

ratu u periodu 92-95, u odbrani Bosne i Hercegovine i Općine Bužim. Kao pripadnik IDV-a III Bataljona 505. Viteške motorizovane brigade odlikovan je 1994.godine najvišim ratnim priznanjem značkom „Zlatni ljiljan“.

3. **Humanitarni fond „ATLANTA“ (HFA)-Predsjednik Fadil Cvrk** : za izuzetnu humanitarnu misiju, trajnu povezanost s domovinom i značajan doprinos unapređenju života mnogih ljudi, posebno u Općini Bužim.

Fond je osnovan 09.05.2010.godine kroz džemat - Zajednicu Bošnjaka Džordžije SAD, te kroz razne vidove aktivnosti daje podršku socijalno ugroženim porodicama, bolesnim, povratnicima i mladim talentima. Do sada Fond je donirao preko 4.000.000. KM (četiri miliona konvertibilnih maraka) u različite projekte širom Bosne i Hercegovine. Poseban značajan doprinos Bužimu i njenim građanima ovaj fond je realizirao kroz razne projekte u vrijednosti preko 300.000 KM, trenutno stipendira 20 učenika i studenata sa područja Općine Bužim, te je nakon poplava u Bužimu u toku 2024.godine poslao značajnu donaciju za saniranje posljedica izazvanih prirodnim nepogodama. Predsjednik Fonda Fadil Cvrk svojim nesebičnim radom i ličnom povezanosti sa narodom Bosne i Hercegovine postao je inspiracija mnogima kao jedinstven primjer humanosti i solidarnosti.

4. **Sijamhodžić Nihad**: za lični doprinos u razvoju protivpožarne zaštite na području Općine Bužim. Sijamhodžić Nihad je rođen u Lubardi, Općina Bužim, a privremeno zaposlen u Kraljevini Norveškoj. Svojim ličnim zalaganjem u općini Vinje u Kraljevini Norveškoj ugovorio je i obezbjedio za općinu Bužim vatrogasnu cisternu marke Mercedes-benz sa dodatnom opremom. Donirana oprema je ustupljena Općini Bužim bez naknade i stavljena je u funkciju protivpožarne zaštite.
5. **Duranović Suad - Jamaha**: za doprinos u odbrani Bosne i Hercegovine i promociji općine Bužim kroz Udruženje građana moto-klub „PUSTINJSKE LISICE“. U toku odbrambeno-oslobodilačkom rata 92-95, kao maloljetnik se uključio u odbranu Bosne i Hercegovine. Bio je pripadnik 505.Viteške motorizovane brigade u IDV

Pustinjske lisice.. Nakon rata s ciljem očuvanja sjećanja na IDV Pustinjske lisice, zajedno sa još nekoliko ljubitelja motora osniva Udruženje moto-klub „Pustinjske lisice“ u sklopu kojeg učestvuje u mnogobrojnim akcijama, te je zaslužan za pokretanje krajiškog moto-maratona „Dani Slobode USK-a“.

### ➤ „ZAHVALNICA OPĆINE BUŽIM“

1. **Isaković Selma**, direktorica firme BOKA DS D.O.O Bužim, za poseban doprinos u borbi za prava radnika koji su radili u proizvodnom pogonu Prevent Group u Bužimu, a koji su 2021.godine, gašenjem pogona ostali bez posla. Selminom upornošću i zalaganjem došlo je do osnivanja nove firme BOKA DS DOO Bužim, koja danas zapošljava oko 40 radnika koji su 2021.godine ostali bez posla. Njeno dugogodišnje iskustvo u sektoru poduzetništva i odgovorno ponašanje prema vođenju posla, te rijetko viđena solidarnost prema radnicima dovelo je Selmu do istinskog lidera svoje firme koju svi poštuju i cijene u kolektivu, što daje dobre rezultate u poslovanju firme.
2. **Sijamhodžić Sebina**, za poseban doprinos u oblasti zdravstvene zaštite na području Općine Bužim. Kao medicinska sestra zaposlena je u Bužimu od 15.08.1992.godine. U toku odbrambeno-oslobodilačkog rata u periodu 92-95 pružala adekvatnu zdravstvenu zaštitu ranjenim i bolesnim borcima, te cijeli radni vijek radi u HMP Doma zdravlja Bužim. Napisala više stručnih radova sabranih u Zborniku zdravstvenih radnika USK-a, a dobitnica je i niza odlikovanja i priznanja za nesebičan rad u struci.
3. **Stomatološka ordinacija A&M Dental Bužim**, za doprinos u oblasti zdravstvene zaštite na području Općine Bužim. Dr.Amir Šahinović osnovao je prvu stomatološku ordinaciju na području općine Bužim, koja radi tri godine u Bužimu i zapošljava dva doktora i jednu stomatološku sestru, što je omogućilo građanima općine Bužim lakši pristup uslugama na očuvanju i zaštiti oralnog zdravlja u okviru cjelokupnog zdravstvenog stanja svakog pojedinca.
4. **Portal Vrhovska**, za doprinos u promovisanju razvoja MZ Vrhovska i općine Bužim. Portal Vrhovska već 15



**24.**

Na osnovu člana 14. stav (4) Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/07 i 36/10) i člana 24. stav (1) Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15), na prijedlog JP "Elektroprivreda BiH" d.d. Sarajevo-Podružnica "Elektrodistribucija" Bihać, od 13.12.2024. godine, za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju elektroenergetskog objekta - zračni dalekovod DV Elkasova Rijeka SM 25 (DV vodovod Musići)-SM 30 (DV Elkasova Rijeka), Općina Bužim, u svrhu ustanovljenja služnosti, Općinsko vijeće Općine Bužim na svojoj III redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2025. godine, usvojilo je:

**ODLUKU****o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju**

1. Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja elektroenergetskog objekta- zračni dalekovod DV Elkasova Rijeka dionica SM 25 (DV vodovod Musići)-SM 30 (DV Elkasova Rijeka), Općina Bužim, te da se radi ustanovljenja služnosti u korist JP "Elektroprivreda BiH" - Podružnica "Elektrodistribucija" Bihać, može izvršiti nepotpuna eksproprijacija i ustanovljenje stvarne služnosti na slijedećim nekretninama:
  - k.č.br.669/1**, „Selišta“, njiva 4. klase, površine 3252 m<sup>2</sup>, iz zk.ul. 383, K.O. Lubarda, vlasnik Eminić (Ahmet) Sulejman, Lubarda 72, Bužim,
  - k.č.br. 668/4** „Selišta“, njiva 4. klase, površine 880 m<sup>2</sup>, iz zk.ul. 1220 K.O. Lubarda, vlasnik Eminić (Hasan) Asim, Lubarda bb, Bužim,
  - k.č.br. 4239** „Eminića put“, nekategorisani put, površine 12567 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 276, K.O. Lubarda, vlasnik Općina Bužim, ul. 505. Vtbr 26, Bužim, dobro u opštoj upotrebi,
  - k.č.br.664** „Ćosić Kućište“, njiva 4. klase, površine 6693 m<sup>2</sup>, njiva 7. klase, površine 2208 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 30, K.O. Lubarda, vlasnik Abdić (Omer) Čamil, Lubarda 47, Bužim.
  - k.č.br.663/1** „Trst“, njiva 4. klase, površine 997 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 481, K.O. Lubarda, vlasnik Livaković (Hašim) Omer, Lubarda 184, Bužim.
  - k.č.br.662/2** „Selište“, livada 2. klase, površine 2969 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 1231, K.O. Lubarda, vlasnik Abdić (Muharem) Osman, Lubarda 38, Bužim
  - k.č.br.663/4** „Trst“, livada 1. klase, površine 988 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 481, K.O. Lubarda, vlasnik Livaković (Hašim) Omer, Lubarda 184, Bužim

- k.č.br.663/2** „Trst“, livada 1. klase, površine 4293 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 1332, K.O. Lubarda, suvlasnici 1. Hilić (Esad) Hajira, ul. Gazije 5, Bužim, sa dijelom 2/9, 2. Eminić (Esad) Nasiha, ul. Generala Izeta Nanića bb, Bužim, sa dijelom 6/9, i 3. Asanagić (Dželil) Senahil, ul. Maršala Tita bb, Vel. Kladuša, sa dijelom 1/9,
- k.č.br.633** „Trsta“, livada 1. klase, površine 1467 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 482, K.O. Lubarda, vlasnik Livaković (Salih) Salih, Lubarda 186, Bužim,
- k.č.br.632** „Trst“, livada 1. klase, površine 1252 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 482, K.O. Lubarda, vlasnik Livaković (Salih) Salih, Lubarda 186, Bužim
- k.č.br.634/2** „Kudalića bara“, livada 2. klase, površine 4322 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 445, K.O. Lubarda, vlasnik Baltić (Arif) Husein, Lubarda 70, Bužim
- k.č.br.631** „Trst“, livada 1. klase, površine 2764 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 482, K.O. Lubarda, vlasnik Livaković (Salih) Salih, Lubarda 186, Bužim
- **k.č.br.635** „Obala“, livada 3. klase, površine 2323 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 170, K.O. Lubarda, vlasnik Baltić (Meho) Arif, Lubarda 69, Bužim
- **k.č.br.628** „Mlinište“, livada 1. klase, površine 7149 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 481, K.O. Lubarda, vlasnik Livaković (Hašim) Omer, Lubarda 184, Bužim
- **k.č.br.627** „Trst“, livada 3. klase, površine 2183 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 236, K.O. Lubarda, suvlasnici 1. Ćosić (Šerif) Šerif, Lubarda bb, Bužim, sa dijelom 1/2, i 2. Ćosić (Šerif) Samir, Lubarda bb, Bužim, sa dijelom 1/2,
- **k.č.br.630** „Bara“, livada 3. klase, površine 1487 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 149, K.O. Lubarda, vlasnik Baltić (Arif) Hasan, Lubarda bb, Bužim
- **k.č.br.625** „Trst“, livada 3. klase, površine 1152 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 248, K.O. Lubarda, vlasnik Dekić (Aziz) Aziz, Lubarda 127, Bužim i
- **k.č.br.624** „Trst“, livada 3. klase, površine 3144 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. br. 255, K.O. Lubarda, suvlasnici 1. Dekić (Šemsudin) Remzija, Lubarda bb, Bužim, sa dijelom 1/2 i 2. Dekić (Šemsudin) Fuad, Lubarda bb, Bužim, sa dijelom 1/2.

2. Utvrđuje se da je JP "ELEKTROPRIVREDA BIH" d.d. Sarajevo-Podružnica "Elektrodistribucija" Bihać korisnik nepotpune eksproprijacije za ustanovljenje stvarne služnosti na nekretninama iz tačke 1. ove Odluke.
3. Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.
4. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja iste u Službenom glasniku općine Bužim.

5. Nakon objavljivanja Odluku dostaviti vlasnicima/suvlasnicima nekretnina iz tačke 1. ove Odluke.

Broj:01/1-27-1500/24           PREDSJEDAVAJUĆI  
Bužim, 12.02.2025           OPĆINSKOG VIJEĆA  
Veladžić Suvad, s.r.

25.

Na osnovu člana 21.Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 8/11) člana 24. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 12/15), te člana 118. stav 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće Općine Bužim, na svojoj III redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2025. godine, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### o davanju saglasnosti Općinskom načelniku

I

Daje se saglasnost Općinskom načelniku Općine Bužim za potpisivanje Memoranduma o prekograničnoj saradnji gradova i općina između Općina/Gradova iz Republike Hrvatske i Općina/Gradova iz Bosne i Hercegovine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenje i isti će se objaviti u Službenom glasniku Općine Bužim.

Broj: 01-04-378/25           PREDSJEDAVAJUĆI  
Bužim, 12.02.2025           OPĆINSKOG VIJEĆA  
Veladžić Suvad, s.r.

26.

Na osnovu člana 24. stav 2. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“ broj: 12/15) i člana 116. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim na III (trećoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2025. godine, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### o usvajanju Izvještaja o stanju rješavanja upravnih predmeta Općinskog organa uprave općine Bužim za 2024. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o stanju rješavanja upravnih predmeta Općinskog organa uprave općine Bužim za 2024. godinu i koji je sastavni dio ovoga zaključka.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-99/25           PREDSJEDAVAJUĆI  
Bužim, 12.02.2025           OPĆINSKOG VIJEĆA  
Veladžić Suvad, s.r.

**II OPĆINSKI NAČELNIK****27.**

Na osnovu člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2025. godinu, („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 1/2025) člana 123. Statuta Općine Bužim (Službeni glasnik Općine Bužim, broj:12/15) te Odluke o događajima i datumima iz perioda odbrambeno oslobodilačkog rata 1992-1995 godine od značaja za općinu Bužim (Službeni glasnik općine Bužim, broj:5/09, 7/11, 5/16 i 4/21) Općinski načelnik Općine Bužim, donosi:

**O D L U K U****o načinu utrošku sredstava na ekonomskom kodu 614311- transfer za kulturu-obilježavanje značajnih datuma u budžetu općine Bužim za 2025 godinu****Član 1.**

U Odluci o budžetu općine Bužim za 2025 godinu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 1/25), u Kabinetu Općinskog načelnika planirana su sredstva na ekonomskom kodu-614311-transfer za kulturu-obilježavanje značajnih datuma, u iznosu od 100.000,00 KM.

Sredstva iz predhodnog stava će se realizirati putem Udruženja 505 Viteška bužimska Bužim, a na zahtjev Udruženja 505 viteška Bužimska Bužim, a shodno Programu o raspodjeli novčanih sredstava planiranih u Budžetu općine Bužim za 2025 godinu za obilježavanje događaja i datuma 1992-1995 godine od značaja za općinu Bužim donešen od strane Organizacionog odbora za obilježavanje događaja i datuma 1992-1995 godine, broj:01-1/ZD/2025 od 10.02.2025 godine koji je sastavni dio ove odluke.

**Član 2.**

Korisnik sredstava je obavezan da dodjeljena i doznačena sredstva iz člana 1. ove odluke koristi u skladu sa zakonom i drugim

propisom i prema planu troškovnika aktivnosti za realizaciju projekta

**Član 3.**

Korisnik je dužan doznačena novčana sredstva voditi na računu kod banke i ista namjenski koristiti, te sva plaćanja obavljati preko tih računa putem virmana (bez gotovinskog plaćanja ) prenosom novca sa jednog računa na drugi. Bilo kakvo gotovinsko plaćanje mimo plaćanja računa putem virmana smatrat će se nenamjenskim utroškom sredstava i korisnik je u takvom slučaju dužan vratiti iznos dodjeljenih i doznačenih sredstava.

**Član 4.**

Izveštaj o utrošku sredstava s dokumentacijom (opisni i finansijski) korisnici su dužni dostaviti u roku od 30(trideset) dana od dana doznake sredstava.

**Član 5.**

O primjeni ove Odluke starat će se Općinski načelnik putem nadležnih službi.

**Član 6.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-611/25

OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 04.02.2025 Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

**28.**

Na osnovu člana 53. i 54. Zakona o sportu (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 15/10) člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2025. godinu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 1/25), član 123. Statuta Općine Bužim (Službeni glasnik Općine Bužim,

broj:12/15) Općinski načelnik općine Bužim, donosi

### **O D L U K U**

#### **o raspodjeli i načinu utroška sredstava na ekonomskom kodu 614311- grant za sport u budžetu općine Bužim za 2025 godinu**

##### **Član 1.**

U Odluci o budžetu općine Bužim za 2025 godinu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 1/25) u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti planirana su sredstva na ekonomskom kodu-614311-grant za sport u iznosu od 120.000,- KM i ista se raspoređuju na slijedeći način:

- a) iznos od 80.000,00 KM raspoređuje se Sportskom savezu općine Bužim, na osnovu zahtjeva i finansijskog plana putem nadležne službe i akta Općinskog načelnika,
- b) iznos od 40.000,00 KM raspoređuje se nogometnom klubu „Vitez“ Bužim , na osnovu zahtjeva i finansijskog plana putem nadležne službe i akta Općinskog načelnika.

##### **Član 2.**

Korisnici sredstava su obavezni da dodjeljena i doznačena sredstva iz člana 1. ove odluke koriste u skladu sa zakonom i drugim propisom i prema planu troškovnika aktivnosti za realizaciju projekta

##### **Član 3.**

Korisnici sredstava su dužni doznačena novčana sredstva voditi na računu kod banke i ista namjenski koristiti, te sva plaćanja obavljati preko tih računa putem virmana (bez gotovinskog plaćanja ) prenosom novca sa jednog računa na drugi. Bilo kakvo gotovinsko plaćanje mimo plaćanja računa putem virmana smatrat će se nenamjenskim utroškom sredstava i korisnik je u takvom slučaju dužan vratiti iznos dodjeljenih i doznačenih sredstava.

##### **Član 4.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-645/25

OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 17.02.2025 Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

### **29.**

Na osnovu člana 19. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bužim za 2025 godinu, („Službeni glasnik općine Bužim,, , broj: 1/25), te člana 123. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim,, , broj:12/15), Općinski načelnik, donosi:

### **O D L U K U**

#### **o raspodjeli i načinu utrošku sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama –Mjesnim zajednicama**

##### **Član 1.**

U Odluci o izvršavanju Budžeta općine Bužim za 2025 godinu, („Službeni glasnik općine Bužim,, , broj:1/25), u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti na ekonomskom kodu 614329 ostali transferi neprofitnim organizacijama –MZ-a, planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 KM.

##### **Član 2.**

Sredstva iz člana 1. ove Odluke raspoređuju se za finansiranje rada, aktivnosti i finansijske obaveze mjesnih zajednica.

Odobranje sredstava će se vršiti po zahtjevima MZ i Zaključka Općinskog načelnika. Uz zahtjev za odobranje sredstava MZ će dostavljati dokaz za sredstvima (ugovor, račune, narudžbenice ili drugi dokaz za plaćanje).

##### **Član 3.**

Sredstva iz člana 2. ove Odluke Služba za finansije i trezor će realizirati na način da će u ime i za račun mjesnih zajednica plaćati obaveze za redovan rad , aktivnosti i nastale finansijske obaveze po drugim osnovama , na osnovu Zaključka Općinskog načelnika putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

##### **Član 4.**

O primjeni ove Odluke starat će se Općinski načelnik putem nadležnih službi.

##### **Član 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-616/25                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Bužim, 14.02.2025    Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

-----

### 30.

Na osnovu člana 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/09), člana 69. Pravilnika o razvrstavanju i minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“, i „Objekti jednostavnih usluga“ („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/10) i člana 38. Statuta Općine Bužim („Službeni glasnik Općine Bužim“, broj: 12/15), Općinski načelnik donosi:

#### **O D L U K U**

#### **o visini naknade za rad stručne komisije za utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta za ugostiteljske objekte i objekte usluga smještaja koji se ne kategoriziraju**

##### **Član 1.**

Utvrđuje se naknada za rad stručne komisije za utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta za ugostiteljske objekte i objekte usluga smještaja koji se ne kategoriziraju na području općine Bužim u iznosu od 100, 00 KM koju je obavezan uplatiti podnosilac zahtjeva za utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta za objekat u kojem namjerava obavljati ugostiteljsku djelatnost.

##### **Član 2.**

Podnosilac zahtjeva je obavezan naknadu iz člana 1. ove Odluke uplatiti na depozitni račun općine Bužim, broj: 1610350017560631, vrsta prihoda 722131, općina 124, u momentu podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za fizička lica ili odobrenja za utvrđivanje minimalno tehničkih

uvjeta za objekte u kojima djelatnost namjeravaju obavljati pravna lica.

##### **Član 3.**

Iz sredstava naknade koju uplati podnosilac zahtjeva platit će se rad stručne komisije u bruto iznosu od 90,00 KM (30, 00 KM za svakog člana komisije po jednom predmetu), a ostatak sredstava će se koristiti za administrativne i druge troškove Općinskog organa uprave općine Bužim.

Komisija neće postupati po zahtjevu stranke ukoliko se istoj ne predoči dokaz o uplati naknade za rad komisije.

##### **Član 4.**

Općinski načelnik će posebnim rješenjem imenovati stručnu komisiju za utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta za objekte u kojima se namjerava obavljati ugostiteljska djelatnost ili djelatnost usluga smještaja.

##### **Član 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-04-332/25                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Bužim, 28.01.2025    Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

-----

### 31.

Na osnovu člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2025 godinu, („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 1/25), člana 123. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 12/15), člana 8. stav (4) Odluke o finansiranju i sufinansiranju troškova prevoza redovitih učenika Mješovita srednja škola Hasan Musić Bužim, broj: 01-11-1064/23 Općinski načelnik d o n o s i :

#### **O D L U K U**

#### **o visini učešća u sufinansiranju mjesečne karte redovnih učenika MSŠ Hasan Musić Bužim**

**Član 1.**

Ovom Odlukom o sufinansiranju troškova prevoza redovnih učenika srednje škole MSŠ Hasan Musić Bužim u školskoj 2025 godini utvrđuje se visina učešća u sufinansiranju mjesečne karte učenika sa prebivalištem ili boravištem na području općine Bužim.

**Član 2.**

Visina učešća o sufinansiranju mjesečne karte redovnih učenika iz člana 1. ove Odluke iz Budžeta Općine Bužim za 2025 godinu iznosi 90% od iznosa mjesečne karte.

Izuzetno od stava 1. ovog člana sufinansiranje troškova prevoza redovnih učenika srednje škole MSŠ Hasan Musić Bužim visina učešća u sufinansiranju mjesečne karte učenika koji dolaze iz porodice sa 3+ djece koja pohađaju nastavu u MSŠ Hasan Musić Bužim iznosi 99% od iznosa mjesečne karte.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bužim.

Broj: 02-11-466/25 OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 06.02.2025 Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

**32.**

Na osnovu člana 71. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH"), broj: 1/11), člana 12. tačka 4. Pravilnika o popisu imovine i obaveza općine Bužim 02-11-3468/21 od 30.11.2021 god, na prijedlog Centralne Komisije za godišnji popis imovine i obaveza 2024. godine, Općinski načelnik općine Bužim **d o n o s i**:

**ODLUKU****o otpisu i isknjižavanju sitnog inventara i HTZ opreme općine Bužim u 2024. godini****Član 1.**

(1)Utvrđuje se lista otpisa HTZ opreme općine Bužim, prema specifikaciji broj: Broj: 02-04-4027-1/24 Bužim, od 04.02. 2025. godine. godine kao sastavnog dijela ove Odluke

(2)Komisija za popis sitnog inventara općine Bužim za 2023. godine, izvršit će uklanjanje imovine iz stava (1) iz prostorija Općinskog organa uprave, a izvještaj o uklanjanju sa inventurnim pločicama uklonjenih sredstava dostaviti nadležnoj Službi finansija.i trezor.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku općine Bužim".

Broj: 02-04-4205-4/24 OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 04.02.2025 Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

**33.**

Na osnovu člana 123. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim broj:15), na prijedlog Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove, Općinski načelnik općine Bužim **d o n o s i**:

**ODLUKU****I**

Prihvata se Izvještaj Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Bužim broj: 02-11-2214/24 od 06.01.2025. godine a vezano za Ugovor sa Federalnim ministarstvom za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata broj: 02-11-2214/24 od 24.06.2024. godine (Ugovor Ministarstva broj: 01-37/2-1456-56/24 od 24.06.2024. godine) vezano za utrošak sredstava za projekat izgradnje Muzeja 505 viteške brigade u iznosu od 140.000,00 KM.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Broj: 02-11-2214/24 OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 07.01.2025 Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

**34.**

Na osnovu člana 13. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), člana 38. Statuta Općine Bužim („Službeni glasnik Općine Bužim“, br. 12/15) i člana 22. Odluke o organizaciji organa uprave Općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 8/13 i 5/17), Općinski načelnik Općine Bužim, donosi:

**PRAVILNIK  
O JAVNIM NABAVKAMA OPĆINE BUŽIM**

**DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE****Član 1.**

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Pravilnik) Općine Bužim (u daljem tekstu: Općina) bliže se uređuju postupanja učesnika u postupcima javnih nabavki, nadležnosti za postupanje, donošenje akata u postupcima javnih nabavki roba, usluga i radova, odgovornosti, način provođenja postupaka i obavljanja poslova javnih nabavki, praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci i druga pitanja od značaja za provođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: ZJN) i podzakonskih propisa donesenih na osnovu istog.

**DIO DRUGI – PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI****Član 2.**

(Donošenje plana nabavki)

(1) Općinski načelnik putem nadležne službe na osnovu dostavljenih prijedloga potreba za nabavkom roba, usluga i radova, a u sklopu kreiranja zahtjeva za budžetom Općine za narednu godinu, priprema prijedlog plana nabavki za narednu godinu i to najkasnije do kraja tekuće godine.

(2) Plan nabavki donosi Općinski načelnik u roku od 15 dana o dana usvajanja budžeta.

(3) Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja plana nabavki Općine isti objaviti na Portalu javnih nabavki (u daljem tekstu: Portal).

(4) U slučaju neusvajanja budžeta Općine objavljuje privremeni plan javnih nabavki za period privremenog finansiranja.

(5) Sve izmjene i dopune plana nabavki objavljuju se na Portalu.

**DIO TREĆI - POKRETANJE POSTUPKA NABAVKE  
POGLAVLJE I –****Prethodna provjera tržišta i zahtjev za nabavku****Član 3.**

(Prethodna provjera tržišta)

(1) Prije pokretanja postupka nabavke podnosioc zahtjeva za nabavku provodi provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informiranja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavkom. U tu svrhu može se tražiti ili prihvatiti savjet nezavisnih stručnjaka, nadležnih organa ili učesnika na tržištu.

(2) O prethodnoj provjeri tržišta, sačinjava se pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima i ulaže u predmet spisa. Taj savjet može se koristiti u planiranju i provođenju postupka nabavke, pod uslovom da isti ne dovodi do narušavanja tržišne konkurencije, te da ne krši princip zabrane diskriminacije i transparentnosti.

**Član 4.**

(Zahtjev za nabavku)

(1) Zahtjev za nabavku se podnosi za nabavke predviđene planom nabavki Općine ili nabavke za koje je potrebno donošenje posebne odluke iz člana 17. stav (3) ZJN kojom se mijenja plan nabavki.

(2) Zahtjev za nabavku podnose šefovi službi za nabavke koje su iz djelokruga i za potrebe službe kojim isti rukovodi, na obrazcu JN-01, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika, a sadrži sljedeće elemente: a) naziv predmeta nabavke i prijedlog zaključenja ugovora ili okvirnog sporazuma, b) kratko obrazloženje potrebe, c) podjelu predmeta nabavke na lotove, odnosno razloge zbog kojih se ne može izvršiti podjela na lotove, d) procijenjenu vrijednost nabavke bez uračunatog PDV-a (po lotovima i ukupno), e) period na koji se predlaže zaključenje ugovora o javnoj nabavci, odnosno okvirnog sporazuma, f) obrazloženje u slučaju pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja ili bez objave obavještenja o nabavci uz prilaganje i potrebnih dokaza koji opravdavaju primjenu ovog postupka nabavke, ukoliko zahtjevana nabavka nije već u planu nabavki, g) prijedlog mogućih kvalifikacija kandidata/ponuđača, h) prijedlog kandidata/ponuđača (jednog ili više) kojem/kojima se može uputiti poziv/zahtjev za dostavljanje ponuda u slučaju predlaganja postupka nabavke koji dopušta upućivanje takvog poziva/zahtjeva, i) navod o potrebi eventualnog angažovanja stručnog lica izvan Općine za izradu tehničke specifikacije, j) tehnička specifikacija predmeta nabavke, k) ostali zahtjevi specifični za predmet nabavke.

(3) Zahtjev za nabavku se upućuje Općinskom načelniku. Ukoliko je Općinski načelnik saglasan sa zahtjevom za nabavku, prosljeđuje isti na dalje postupanje službeniku za javne nabavke, odnosno vraća podnosiocu zahtjeva u slučaju nepostojanja saglasnosti. Prilikom vraćanja zahtjeva navode se razlozi vraćanja i daje nalog za dalje postupanje.

(5) Ukoliko se zahtjeva nabavka robe, usluga i radova koji mogu biti predmet izuzeća od primjene ZJN, podnosilac zahtjeva za nabavku ne navodi podatke iz stava (2) tačke c), g), h), i) i j) ovog člana, dok u okviru tačke f) istog stava zahtjeva izuzeće u smislu ZJN i navodi obrazložene razloge takvog prijedloga.

#### Član 5.

##### (Posebni zahtjevi)

Ukoliko podnosilac zahtjeva za nabavku ima određene zahtjeve u pogledu licenci, certifikata, profesionalne sposobnosti kandidata/ponuđača, kvalitete, standarda, garantnog roka ili neke druge posebne i/ili specifične uslove ili zahtjeve koji su specifični za taj predmet nabavke i potrebni za uspješnu realizaciju predmetne nabavke, dužan je te uslove/zahtjeve jasno navesti i definisati u zahtjevu za nabavku.

#### Član 6.

##### (Postupanje sa zahtjevom za nabavku)

(1) Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke, utvrđuje: a) da li zahtjev za nabavku sadrži sve elemente u skladu sa članom 4. ovog Pravilnika; b) da li je zahtjevana nabavka predviđena planom nabavki i da li su obezbijeđena finansijska sredstva za pokretanje iste.

(2) Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke obavještava podnosioca zahtjeva u slučaju da nisu obezbijeđena finansijska sredstva ili ih nije moguće obezbijediti.

#### Član 7.

##### (Nepotpun zahtjev za nabavku)

(1) Ako zahtjev za nabavku ne sadrži sve podatke u skladu sa članom 4. ovog Pravilnika, vraća se na dopunu podnosiocu zahtjeva.

(2) Podnosilac zahtjeva je dužan prema pisanoj instrukciji službenika za javne nabavke izvršiti dopunu zahtjeva za nabavku u roku koji ne može biti duži od tri radna dana.

POGLAVLJE II – Pokretanje postupka nabavke roba, usluga i radova

#### Član 8.

##### (Pokretanje postupka nabavke)

(1) Na osnovu odobrenog i potpunog zahtjeva za nabavku, službenik za javne nabavke priprema prijedlog odluke o pokretanju postupka nabavke.

(2) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi Općinski načelnik.

(3) Ukoliko se pojavi potreba za nabavkom određene robe, usluge ili radova koja nije planirana planom nabavki, službenik za javne nabavke priprema posebnu odluku kojom vrši izmjenu i dopunu plana nabavki sa predmetnom nabavkom i dostavlja je Općinskom načelniku na donošenje, te objavljuje izmjenu i/ili dopunu plana nabavki na Portalu.

(4) Ukoliko je u zahtjevu za nabavku i planom nabavki definisan postupak nabavke predviđen članom 19. stav (1) i članom 87. stav (1) tačka a) ZJN, službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke priprema interni akt u formi rješenja o imenovanju komisije, koji dostavlja Općinskom načelniku na odobravanje i donošenje istog.

DIO ČETVRTI – PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE POGLAVLJE I – Principi i nadležnosti u pripremi tenderske dokumentacije

#### Član 9.

##### (Principi pripreme tenderske dokumentacije)

(1) U slučaju provođenja postupaka iz člana 19. stav (1) i člana 87. stav (1) tačka a) ZJN, Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke priprema tekst tenderske dokumentacije (u daljem tekstu: TD) na način da utvrdi minimum uslova za kvalifikaciju u skladu sa ZJN.

(2) Ukoliko zahtjev za nabavku sadrži navode koji trebaju činiti sadržinu TD, službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke vrši konsultacije i usaglašavanje sa podnosiocem zahtjeva za nabavku te istog obavještava o konačno utvrđenom tekstu TD.

(3) Sastavni dio TD čini tehnička specifikacija predmeta nabavke koja se sačinjava i dostavlja u skladu sa ovim Pravilnikom.

(4) Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke nakon usaglašavanja TD objavljuje istu na Portalu u sastavu Obavještenja o nabavci.

POGLAVLJE II – Izmjena, dopuna i pojašnjenje TD

#### Član 10.

##### (Izmjena i dopuna TD)

(1) TD se može izmijeniti ili dopuniti u roku predviđenom ZJN.

(2) U slučaju potrebe za izmjenom i dopunom TD u dijelu koji se odnosi na tehničku specifikaciju, službenik za javne nabavke je dužan podnosiocu

zahtjeva za nabavku ili licu koje je sačinilo tehničku specifikaciju dostaviti cjelovitu tehničku specifikaciju sa obrazloženjem - zahtjevom za izmjenu i dopunu tehničke specifikacije. Službenik za javne nabavke/ovlaštena osoba određuje rok u kojem se moraju izvršiti izmjene i dopune tehničke specifikacije i iste dostaviti službeniku/ovlaštena osoba za javne nabavke, radi daljeg postupanja primjereno fazi postupka nabavke u kojoj je izvršena izmjena i dopuna tehničke specifikacije.

(3) Nakon što podnosilac zahtjeva za nabavku ili lice iz stava (2) ovog člana izvrši potrebne izmjene i dopune, cjelovita tehnička specifikacija se dostavlja službeniku/ovlaštenoj osobi za javne nabavke pisanim putem (uključujući e-mail poruku), te potvrđuje da se postupak nabavke može nastaviti.

(4) Bez potvrde iz stava (3) ovog člana ne može se nastaviti postupak nabavke, a ista se ulaže u spis predmeta postupka nabavke.

#### Član 11.

##### (Pojašnjenja TD)

(1) Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke priprema i daje pojašnjenja TD samostalno uz konsultacije sa komisijom za JN, izuzev dijela TD koji se odnosi na tehničku specifikaciju.

(2) U slučaju zahtjeva za pojašnjenje TD koji se odnosi na tehničku specifikaciju, službenik za javne nabavke/ovlaštena osoba isti prosljeđuje na izjašnjenje podnosiocu zahtjeva za nabavku ili licu koje je sačinilo specifikaciju, a na osnovu čijeg izjašnjenja službenik za javne nabavke priprema, daje i objavljuje pojašnjenje TD.

(3) Pojašnjenja se daju na način i u rokovima definisanim u ZJN.

### POGLAVLJE III – Tehnička specifikacija

#### Član 12.

##### (Izrada tehničke specifikacije)

(1) Podnosilac zahtjeva za nabavku je odgovoran za poduzimanje aktivnosti, mjera i radnji na blagovremenoj pripremi i izradi tehničke specifikacije predmeta nabavke na način kako to propisuje ZJN i drugi propisi.

(2) Tehnička specifikacija se u skladu s članom 54. ZJN mora pripremiti na zakonit, stručan, objektivan, jasan, precizan, razumljiv i logično struktuiran način.

(3) Ako podnosilac zahtjeva za nabavku ne posjeduje znanje i vještinu za pripremu tehničke specifikacije predmeta nabavke, dužan je o tome pisanim putem obavijestiti Službenika/ovlaštena osoba za javne nabavke. Istovremeno, podnosilac

zahtjeva za nabavku je dužan predložiti: a) da se izrada tehničke specifikacije povjeri službeniku ili organizacionoj jedinici Općine u kojem su pretpostavljeno zaposleni službenici koji posjeduju znanje i vještine za izradu konkretne tehničke specifikacije, ili b) angažovanje pravnog ili fizičkog lica izvan Općine (u daljem tekstu: stručno lice) radi izrade konkretne tehničke specifikacije.

(4) Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke kontaktira organizacione jedinice i službenike iz obavještenja podnosioca zahtjeva za nabavku u cilju provjere njihove sposobnosti i spremnosti za pripremu tehničke specifikacije i rokova u kojima se ista mora sačiniti. Na osnovu izvršene provjere, odnosno izjašnjenja organizacione jedinice ili predloženog službenika, službenik za javne nabavke priprema prijedlog prema Općinskom načelniku: a) da se na osnovu pozitivnog izjašnjenja organizacione jedinice ili predloženog službenika izrada tehničke specifikacije povjeri istom, b) da se na osnovu negativnog izjašnjenja organizacione jedinice ili predloženog službenika za izradu tehničke specifikacije angažuje stručno lice izvan Općine.

(5) U slučaju iz stava (3) ovog člana, podnosilac zahtjeva za nabavku je dužan da razmjenjuje podatke sa organizacionom jedinicom, službenikom ili stručnim licem izvan Općine koji je određen za izradu tehničke specifikacije.

#### Član 13.

##### (Angažovanje lica izvan Uprave u izradi tehničke specifikacije)

Ako je za izradu tehničke specifikacije angažovano lice izvan Općine, Općina sa njim zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, s tim što se obavezno utvrđuje obaveza angažovanog lica da daje stručna objašnjenja i vrši izmjene / dopune tehničke specifikacije po osnovu pitanja ponuđača u postupku nabavke, kao i u fazi postupanja po pravnim lijekovima.

### DIO PETI – KOMISIJA ZA NABAVKE POGLAVLJE I – Komisija za nabavke

#### Član 14.

##### (Nadležnost za provođenje postupka nabavke)

(1) Postupke nabavke iz člana 19. stav (1) i 87. stav (1) tačka a) ZJN u Općini provodi komisija za nabavke koju imenuje Općinski načelnik.

(2) Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke provodi postupke putem direktnog sporazuma i provodi procedure nabavke usluga iz Aneksa II.

(3) Postupak direktnog sporazuma se provodi u skladu sa Zakonom.

(4) Postupak direktnog sporazuma se provodi uz predhodnu saglasnost Općinskog načelnika.

#### Član 15.

(Sastav komisije za nabavke)

(1) Komisija za nabavke se imenuje u skladu sa ZJN i podzakonskim aktom.

(2) Komisiju za nabavke koja se sastoji od tri člana, čine: a) dva člana i dva zamjenska člana koji moraju poznavati propise iz oblasti javnih nabavki, b) član i zamjenski član koji posjeduju stručnost u oblasti predmeta nabavke.

(3) Komisiju za nabavke koja se sastoji od pet članova, čine: a) tri člana i tri zamjenska člana koji moraju poznavati propise iz oblasti javnih nabavki, b) dva člana i zamjenska člana koji posjeduju stručnost u oblasti predmeta nabavke.

(4) U komisiju za nabavke se imenuje i sekretar komisije, bez prava glasa.

(5) Odluku o angažmanu lica izvan Općine za rad u komisiji za nabavke donosi Općinski načelnik.

#### Član 16.

(Rješenje o imenovanju komisije za nabavke)

(1) Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke izrađuje rješenje o imenovanju komisije nadležne za konkretan postupak nabavke kojim se utvrđuju poslovi koje komisija za nabavke treba izvršiti te joj se u tu svrhu daju potrebna ovlaštenja.

(2) Rješenje o imenovanju komisije za konkretan postupak nabavke sačinjava se u roku od tri radna dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka nabavke.

(3) Prije početka rada svaki član komisije, sekretar i stručnjak angažovan izvan ugovornog organa, potpisuje izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu s članom 11. i članom 52. ZJN, odnosno da je upoznat sa obavezom da je tokom cijelog postupka rada u komisiji dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije.

#### Član 17.

(Angažovanje zamjenskog člana u komisiji za nabavke)

(1) U slučaju da član komisije za nabavke ne može da učestvuje u radu komisije iz opravdanih razloga (druge radne obaveze, mogući sukob interesa, bolovanje, službeni put, godišnji odmor i druga odsustva sa posla) dužan je da o tome obavijesti predsjednika komisije za nabavke odmah po saznanju tih okolnosti.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, predsjednik komisije za nabavke obavještava zamjenskog člana da je dužan da učestvuje u radu komisije za nabavke u svojstvu člana.

### POGLAVLJE II – Rad komisija za nabavke

#### Član 18.

(Poslovi komisije za nabavke)

U rješenju o imenovanju komisije utvrđuju se poslovi koje komisija treba izvršiti, te joj se u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju potrebna ovlaštenja, u skladu sa ZJN.

#### Član 19.

(Obaveze predsjednika komisije za nabavke)

Predsjednik komisije za nabavke je, putem davanja konkretnih zaduženja, odgovoran za preduzimanje radnji na obezbjeđenju blagovremenog i zakonitog postupanja u pogledu: a) preuzimanja pristiglih ponuda, b) otvaranja pristiglih ponuda, c) radnji i postupaka komisije u procesu ocjene i vrednovanja ponuda, d) davanja preporuke za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, e) komunikacije sa ponuđačima u skladu sa ZJN.

#### Član 20.

(Obaveze sekretara komisije za nabavke)

Sekretar komisije za nabavke obavlja administrativno-tehničke poslove u radu komisije za nabavke, vodi, čuva i arhivira dokumentaciju potrebnu ili nastalu u radu komisije za nabavke.

### DIO ŠESTI – ISHOD POSTUPKA JAVNE NABAVKE

#### Član 21.

(Odluka o izboru i odluka o poništenju)

(1) Na osnovu preporuke komisije za nabavke u zapisniku o ocjeni ponuda, službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke priprema odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno odluku o poništenju postupka nabavke, koju donosi Općinski načelnik.

(2) Odluke iz stava (1) ovog člana se objavljuju na internetskoj stranici Općine, i to istovremeno s upućivanjem istih ponuđačima koji su učestvovali u postupku javne nabavke.

#### Član 22.

(Ugovor o javnoj nabavci)

(1) Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke priprema i dostavlja izabranom ponuđaču prijedlog ugovora/okvirnog sporazuma o nabavci po osnovu

provedenog postupka nabavke, kao i svih pojedinačnih ugovora na osnovu okvirnog sporazuma za vrijeme njegovog trajanja, u rokovima i pod uslovima propisanim ZJN.

(2) Za ugovor / okvirni sporazum o javnoj nabavci čija ukupna vrijednost prelazi 5.000,00 KM obavezno je pribavljanje mišljenja Općinskog pravobranilaštva u skladu s članom 15. Zakona o pravobranilaštvu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/04 i 08/17).

#### DIO SEDMI – PISANA FORMA, IZVJEŠTAVANJE, ARHIVIRANJE

##### Član 23.

(Obavještenja i izvještaji u vezi postupka nabavki)  
Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke na Portalu objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora na osnovu rezultata postupka nabavke, te objavljuje izvještaj o provedenom postupku nabavke.

##### Član 24.

(Praćenje realizacije ugovora)

Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke objavljuje na Portalu osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke, kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u toku realizacije istog.

#### DIO OSMI – PRAVNA ZAŠTITA

##### Član 25.

(Pravna zaštita)

Pravna zaštita u postupcima javnih nabavki provodi se u skladu s odredbama ZJN.

##### Član 26.

(Nadležnosti, ovlaštenja i učesnici)

(1) Službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke postupa po uloženoj predmetnoj žalbi, vodi i upravlja žalbenim postupkom.

(2) U slučaju kada se žalba odnosi na tehničku specifikaciju službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke je ovlašten da, ukoliko ocijeni da je neophodno, traži pisano izjašnjenje na navode žalbe od podnosioca zahtjeva za nabavku ili lica koje je sačinilo tehničku specifikaciju.

(3) U slučaju kada se žalba odnosi na ocjenu ponuda službenik/ovlaštena osoba za javne nabavke je ovlaštena da, ukoliko ocijeni da je neophodno, traži pisano izjašnjenje na navode žalbe od komisije koja je izvršila ocjenu ponuda.

#### DIO DEVETI – ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 27.

(Prestanak važenja)

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o javnim nabavkama, broj: 02-02-3565/22 od 26.12.2022. godine („Službeni glasnik Općine Bužim“, br. 10/22).

##### Član 28.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u Službenom glasniku Općine Bužim.

Broj: 02-04-615/25

OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 14.02.2025 Mersudin Nanić, dipl.ing.inf.s.r.

-----

Obrazac broj: JN-01

**PRIJEDLOG ZA NABAVKU**  
**(Zakon o javnim nabavkama BiH - Službeni glasnik BIH 39/14, 59/22 i 50/24)**

**Naziv službe/sektora koja podnosi zahtjev za javnu nabavku:**

**Bužim, \_\_\_\_\_ . godine**

**Kratak opis nabavke:**

Vrsta nabavke:                      Robe                      Usluge                      Radovi

Redni broj iz Plana nabavki:

Nabavka planirana:    **DA**            **NE**

<b>Sredstva obezbijedena</b>	
Budžet Općine (navesti budžetsku poziciju i budžetski kod)	Budžetska pozicija:
	Budžetski kod:
Drugi subjekat / subjekti (navesti koji)	
Sufinansiranje:	
Subjekti sufinansiranja:	Osnov sufinansiranja (grant, sporazum, ugovor ili sl.)
Učešće pojedinih subjekata sufinansiranja	1. ....učešće.....% 2. ....učešće.....% 3. ....učešće.....%
Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a)	
Kompletan iznos sredstava planiranih u Budžetu za predmetnu nabavku	
Vrijednost nabavke procijenjena na osnovu: (naznačiti na osnovu kojeg dokumenta je izvršena procjena)	<input type="checkbox"/> projekta (staviti «x» u kućicu) <input type="checkbox"/> predmjera i predračuna (staviti «x» u kućicu) <input type="checkbox"/> slobodne procjene (staviti «x» u kućicu)
Kontakt osoba zadužena za davanje obavještenja i tenderske dokumentacije: (ime, prezime, kontakt telefon, mobilni, fax)	

Služba obezbijedila tendersku dokumentaciju (tehnički dio) Ako je odgovor DA, dati šire obrazloženje (projekat, predmjer i predračun i slično)	
Vrsta postupka koji se predlaže:	1. Direktni sporazum 2. Otvoreni postupak 3. Konkurentski 4. Pregovarački (zaokružiti redni broj)
Obrazloženje za vrstu postupka koji se predlaže	

Napomena: Pregovarački postupak se primjenjuje izuzetno (član 20-24 i 27-28 ZJN, prekršaj: član 116. stav (2) točka d) ZJN.

Prilog: prethodna provjera tržišta (obavezno).

Funkcija:  
Po ovlaštenju Općinskog načelnika:

Čitak potpis:

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Nanić Mersudin, dipl. ing. inf.**

**35.**

Općinski načelnik općine Bužim na osnovu člana 9.Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/09), člana 69.Pravilnika o razvrstavanju i minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“, i „Objekti jednostavnih usluga“ („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/10), Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uslovima i kategorizaciji drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine „kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 68/10), Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uslovima, kategorizaciji objekata u kojima se pruža usluge u domaćinstvu i člana 38. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 12/15), Općinski načelnik **donosi**:

**RJEŠENJE****I**

Imenuje se Komisija za pregled poslovnog prostora i opreme ugostiteljskih objekata i objekata za smještaj za koje je Općina Bužim nadležna u postupku izdavanja odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, odnosno nadležna za utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta u kojima se namjerava obavljati djelatnost, u slijedećem sastavu kako slijedi :

1. Alešević Hasan, predsjednik
2. Salkić Selmir, član
3. Mulalić Husein, član

**II**

Zadatak Komisije je da izvrši pregled poslovnog prostora, utvrdi minimalno tehničke uslove opremljenosti prostora i druge uslove propisane Zakonom za obavljanje tražene djelatnosti.

**III**

Komisija za pregled poslovnog prostora izvršiti će obilazak istog i utvrditi minimalno tehničke uvjete za obavljanje tražene djelatnosti o čemu će sačiniti poseban zapisnik o utvrđenom stanju na licu mjesta.

**IV**

Podnosilac zahtjeva obavezuje se prisustovati pregledu prostora o ispunjavanju minimalno tehničkih i drugih uslova, pomagati Komisiji u radu, pružati joj potrebna objašnjenja te predložiti dokumentaciju na osnovu koje je izdana upotrebna dozvola sa svim eventualnim izmjenama i dopunama kao i drugu relevantnu dokumentaciju.

**V**

Zapisnik o utvrđenom stanju sa mišljenjem da li objekt ispunjava ili neispunjava minimalno tehničke uvjete za obavljanje djelatnosti Komisija je dužna dostaviti Službi za razvoj i poduzetništvo u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti.

**VI**

Komisiji pripada pravo na naknadu koja je utvrđena posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

**VII**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje broj: 02-05-1869/09 od 05.05.2009.godine

**VIII**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-04-373/25

OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 31.01.2025 Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

**36.**

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15 ), člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Bužim za 2025 (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 1/25) člana 2. Odluke o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama-Mjesnim zajednicama broj: 02-11-616/25 ., Općinski načelnik Općine Bužim donosi:

**ZAKLJUČAK****o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim****I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2025 godinu u ime MZ Čava, u ukupnom iznosu od 24,21 KM za plaćanje potrošnje električne energije za mjesec januar 2025 za kupca MZ Čava po Računu broj: 104-188710-31015 , šifra potrošača 104M88710.

**II**

Novčana sredstva će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim za 2025 godinu za plaćanje računa iz tačke I ovog zaključka za utrošenu električnu energiju na račun otvoren kod Raiffeisen bank dd 1610000001052364.

**III**

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor i Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

**IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-661-2/25 OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 17.02.2025 Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

**37.**

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15 ), člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Bužim za 2024 (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 1/24) člana 2. Odluke o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama-Mjesnim zajednicama broj: 02-11-483/24 ., Općinski načelnik Općine Bužim donosi:

**ZAKLJUČAK****o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim****I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu u ime MZ Čava, u ukupnom iznosu od 8,07 KM za plaćanje potrošnje električne energije za decembar 2024 za kupca MZ Čava po Računu broj: 104-188710-31124 , šifra potrošača 104M88710.

**II**

Novčana sredstva će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu za plaćanje računa iz tačke I ovog zaključka za utrošenu električnu energiju na račun otvoren kod Raiffeisen bank dd 1610000001052364.

**III**

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor i Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

**IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-247-4/25 OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 21.01.2025 Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

**38.**

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15 ), člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Bužim za 2025 (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 1/25) člana 2. Odluke o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama-Mjesnim zajednicama broj: 02-11-616/25 .,Općinski načelnik Općine Bužim donosi:

**ZAKLJUČAK****o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim****I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2025 godinu u ime MZ Konjodor, u ukupnom iznosu od 8,07 KM za plaćanje potrošnje električne energije za mjesec januar 2025 za kupca MZ Konjodor po Računu broj: 104-1551-331015, šifra potrošača 104M551.

**II**

Novčana sredstva će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim za 2025 godinu za plaćanje računa iz tačke I ovog zaključka za utrošenu električnu energiju na račun otvoren kod Raiffeisen bank dd 1610000001052364.

**III**

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor i Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

**IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-661-3/25

Bužim, 17.02.2025 godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

39

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15 ), člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Bužim za 2024 (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 1/24) člana 2. Odluke o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama-Mjesnim zajednicama broj: 02-11-483/24 „Općinski načelnik Općine Bužim donosi:

**ZAKLJUČAK****o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim****I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu u ime MZ Konjodor, u ukupnom iznosu od 8,07 KM za plaćanje potrošnje električne energije za decembar 2024 za kupca MZ Konjodor po Računu broj: 104-1551-31124, šifra potrošača 104M551.

**II**

Novčana sredstva će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu za plaćanje računa iz tačke I ovog zaključka za utrošenu električnu energiju na račun otvoren kod Raiffeisen bank dd 1610000001052364.

**III**

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe za finansije i

trezor i Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

**IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-247-3/25

Bužim, 21.01.2025 godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

40.

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15 ), člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Bužim za 2025 (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 1/25) člana 2. Odluke o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama-Mjesnim zajednicama broj: 02-11-616/25 Općinski načelnik Općine Bužim donosi:

**ZAKLJUČAK****o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim****I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2025 godinu u ime MZ Lubarda, u ukupnom iznosu od 10,50 KM za plaćanje potrošnje električne energije za mjesec januar 2025 za kupca MZ Lubarda po Računu broj: 104-162515-31015 , šifra potrošača 104M62515.

**II**

Novčana sredstva će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim za 2025 godinu za plaćanje računa iz tačke I ovog zaključka za utrošenu električnu energiju na račun otvoren kod Raiffeisen bank dd 1610000001052364.

**III**

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor i Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

**IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-661-4/25  
Bužim, 17.02.2025 godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

-----

**41.**

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15 ), člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Bužim za 2024 (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 1/24) člana 2. Odluke o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama-Mjesnim zajednicama broj: 02-11-483/24 Općinski načelnik Općine Bužim donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o isplati novčanih sredstava iz budžeta**  
**općine Bužim**

**I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu u ime MZ Lubarda, u ukupnom iznosu od 14,39 KM za plaćanje potrošnje električne energije za decembar 2024 za kupca MZ Lubarda po Računu broj: 104-162515-31124 , šifra potrošača 104M62515.

**II**

Novčana sredstva će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu za plaćanje računa iz tačke I ovog zaključka za utrošenu električnu energiju na račun otvoren kod Raiffeisen bank dd 1610000001052364.

**III**

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor i Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

**IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavi u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-247-2/25  
Bužim, 21.01.2025 godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

**42.**

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15 ), člana 19. Odluke o izvršenju budžeta Općine Bužim za 2024 (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 1/24) člana 2. Odluke o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama-Mjesnim zajednicama broj: 02-11-483/24 ., Općinski načelnik Općine Bužim donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o isplati novčanih sredstava iz budžeta**  
**općine Bužim**

**I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu u ime MZ Mrazovac, u ukupnom iznosu od 8,08 KM za plaćanje potrošnje električne energije za decembar 2024 za kupca MZ Mrazovac po Računu broj: 104-12081-31124 , šifra potrošača 104M2081.

**II**

Novčana sredstva će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu za plaćanje računa iz tačke I ovog zaključka za utrošenu električnu energiju na račun otvoren kod Raiffeisen bank dd 1610000001052364.

**III**

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor i Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

**IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavi u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-661/25  
Bužim, 17.02.2025 godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

-----

**43.**

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15 ), člana 19. Odluke o izvršenju budžeta Općine Bužim za 2024 (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 1/24) člana 2. Odluke o

raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama-Mjesnim zajednicama broj: 02-11-483/24 ., Općinski načelnik Općine Bužim donosi:

## ZAKLJUČAK

### o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim

#### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu u ime MZ Mrazovac, u ukupnom iznosu od 8,28 KM za plaćanje potrošnje električne energije za novembar 2024 za kupca MZ Mrazovac po Računu broj: 104-12081-30114, šifra potrošača 104M2081.

#### II

Novčana sredstva će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu za plaćanje računa iz tačke I ovog zaključka za utrošenu električnu energiju na račun otvoren kod Raiffeisen bank dd 1610000001052364.

#### III

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor i Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

#### IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-247-5/25  
Bužim, 23.01.25 godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

#### 44.

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15 ), člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Bužim za 2025 (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 1/25) člana 2. Odluke o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama-Mjesnim zajednicama broj: 02-11-616/25 ., Općinski načelnik Općine Bužim donosi:

## ZAKLJUČAK

### o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim

#### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2025 godinu u ime MZ Varoška Rijeka, u ukupnom iznosu od 12,61 KM za plaćanje potrošnje električne energije za mjesec januar 2025 za kupca MZ Varoška Rijeka po Računu broj: 104-1871-31015, šifra potrošača 104M871.

#### II

Novčana sredstva će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim za 2025 godinu za plaćanje računa iz tačke I ovog zaključka za utrošenu električnu energiju na račun otvoren kod Raiffeisen bank dd 1610000001052364.

#### III

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor i Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

#### IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-661-5/25  
Bužim, 17.02.2025 godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

#### 45.

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15 ), člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Bužim za 2024 (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 1/24) člana 2. Odluke o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama-Mjesnim zajednicama broj: 02-11-483/24 ., Općinski načelnik Općine Bužim donosi:

## ZAKLJUČAK

### o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim

#### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu u ime MZ Varoška Rijeka, u ukupnom iznosu od 14,61 KM za plaćanje potrošnje električne energije za decembar 2024 za kupca MZ Varoška Rijeka po Računu broj: 104-1871-31124, šifra potrošača 104M871.

**II**

Novčana sredstva će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu za plaćanje računa iz tačke I ovog zaključka za utrošenu električnu energiju na račun otvoren kod Raiffeisen bank dd 1610000001052364.

**III**

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor i Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

**IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-247-1/25  
Bužim, 21.01.2025 godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

**46.**

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15 ), člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Bužim za 2025 (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 1/25) člana 2.Odluke o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama- Mjesnim zajednicama broj:02-11-616/25, Općinski načelnik Općine Bužim donosi:

**Z A K L J U Č A K****o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim****I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2025 godinu u ime MZ Vrhovska, u ukupnom iznosu od 122,33 KM za plaćanje potrošnje električne energije za mjesec januar 2025

za kupca MZ Vrhovska po Računu broj: 104-180513-31015, šifra potrošača 104M80513.

**II**

Novčana sredstva će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim za 2025 godinu za plaćanje računa iz tačke I ovog zaključka za utrošenu električnu energiju na račun otvoren kod Raiffeisen bank dd 1610000001052364.

**III**

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor i Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

**IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11- 661-1/25  
Bužim, 17.02.2025 godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

**47.**

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15 ), člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Bužim za 2024 (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 1/24) člana 2.Odluke o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi neprofitnim organizacijama- MZ broj:02-11-483/24, Općinski načelnik Općine Bužim donosi:

**Z A K L J U Č A K****o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim****I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu u ime MZ Vrhovska, u ukupnom iznosu od 56,02 KM za plaćanje potrošnje električne energije za decembar 2024 za kupca MZ Vrhovska po Računu broj: 104-180513-31124, šifra potrošača 104M80513.

**II**

Novčana sredstva će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim za 2024 godinu za plaćanje računa iz tačke I ovog zaključka za utrošenu električnu energiju na

račun otvoren kod Raiffeisen bank dd  
1610000001052364.

### III

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor i Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

### IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11- 247/25  
Bužim, 21.01.2025 godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

48.

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15), člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), člana 7. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bužim za 2024.godinu ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 1/24), člana 2. Pravilnika o kriterijima za korištenje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta općine Bužim broj: 02-11-2905/23 od 05.09.2023.godine, a na osnovu Zahtjeva JU Centar za socijalni rad Bužim, broj: 04/11-254-4/25 od 27.01.2025.godine, Općinski načelnik općine Bužim donosi:

### ZAKLJUČAK

#### o isplati novčanih sredstava iz Tekuće rezerve budžeta općine Bužim za 2024.godinu

### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta općine Bužim za 2024.godinu u iznosu od 400,00 KM zbog neplaniranih i nedovoljno planiranih sredstava, a ista će teretiti ekonomske kodove kako slijedi:

JU Centar za socijalni rad  
- 613211 - Izdaci za električnu energiju u iznosu od 50,00 KM.  
- 613314 - Poštanske usluge u iznosu od 350,00 KM.

### II

Novčana sredstva iz tekuće rezerve u iznosu od 400,00 KM isplatit će se za pokriće navedenih rashoda iz tačke I ovog Zaključka.

### III

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem nadležnih službi i JU Centar za socijalni rad Bužim.

### IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku općine Bužim“.

Broj: 02-11-100/25  
Bužim, dana 29.01.2025.godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

49.

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ( "Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15), člana 60. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), člana 7. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bužim za 2024.godinu ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 1/24), člana 2. Pravilnika o kriterijima za korištenje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta općine Bužim broj: 02-11-2905/23 od 05.09.2023.godine, a na osnovu Zahtjeva JU Centar za kulturu, sport i informisanje Bužim, broj: 05-691/24 od 31.12.2024.godine, Općinski načelnik općine Bužim donosi:

### ZAKLJUČAK

#### o isplati novčanih sredstava iz Tekuće rezerve budžeta općine Bužim za 2024.godinu

### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta općine Bužim za 2024.godinu u iznosu od 720,00 KM zbog neplaniranih i

nedovoljno planiranih sredstava, a ista će teretiti ekonomske kodove kako slijedi:

- JU Centar za kulturu, sport i informisanje Bužim - 611130 - Doprinosi na teret zaposlenih u iznosu od 410,00 KM.
- 613710 - Materijal za opravke i održavanje u iznosu od 310,00 KM.

## II

Novčana sredstva iz tekuće rezerve u iznosu od 720,00 KM isplatit će se za pokriće navedenih rashoda iz tačke I ovog Zaključka.

## III

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem nadležnih službi i JU Centar za kulturu, sport i informisanje Bužim.

## IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku općine Bužim“.

Broj: 02-11-107/25  
Bužim, dana 29.01.2025.godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

## 50.

Na osnovu člana 17. i 33. Pravilnika o platama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 11/23) i Pravilnika o plaćama i naknadama nosioca izvršnih funkcija i savjetnika u općinskom organu vlasti („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 11/23) Odluke o Budžetu općine Bužim za 2025.godinu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 1/25) Općinski načelnik općine Bužim donosi:

## ZAKLJUČAK

**o visini iznosa naknade za ishranu tokom rada (topli obrok) za mjesec Januar 2025.godine**

## Član 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se visina naknade za ishranu tokom rada (topli obrok) za mjesec Januar 2025.godine pa nadalje, odnosno ova visina toplog obroka vrijedi dok se ne objavi naredni podatak o prosječnoj isplaćenoj mjesečnoj neto plaći zaposlenih u FBiH.

## Član 2.

**Visina naknade za ishranu u toku rada (topli obrok) za mjesec Januar 2025.godine po danu iznosi 14,01 KM**, a što predstavlja 1% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH. Prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u FBiH za mjesec Novembar 2024.godine iznosi 1.401 KM - („Službene novine FBiH“, broj: 5/25).

## Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bužim“.

Broj: 02-11-353/25  
Bužim, dana 30.01.2025.godine  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Mersudin Nanić,dipl.ing.inf.s.r.

## 51.

Na osnovu ovlaštenja iz tačke 2. stav (2) Rješenja o imenovanju Centralne komisije za godišnji popis imovine i obaveza općine Bužim br. 02-04-4205/24 od 22.11. 2024.godine, nakon razmatranja Izvještaja komisije za popis sitnog inventara općine Bužim, broj:02-04-4207-2/24 od 04.02.2025 Centralna komisija za godišnji popis imovine i obaveza na svojoj sjednici održanoj 05.02. 2025. godine,utvrdila je

## SPECIFIKACIJU

**HTZ opreme za otpis**

Poštovani ovom prilikom Vam dostavljamo specifikaciju odnosno prijedlog Komisije za **otpis zaliha** koje su neispravne i neupotrebljive, razbijene, izgubljene ili je istima shodno Pravilniku o HTZ opremi istekao utvrđeni rok za korištenje:

Nakon što je razmotren izvještaj Komisije za popis zaliha sitnog inventara broj: 02-04- 4207-2/24 od 04.02. 2025, Centralna Komisija utvrđuje HTZ opremu općine Bužim sa 31 12. 2024. godine ,koju je potrebno otpisati:

Tabela 1. HTZ oprema

R /b	Šifra	Naziv	Stanje po knjigama	Stanje po popisu	Prijedlog količina za otpis	Komentar
			komada	komada	komada	
1.	30	Vuneni džemper - vatrogasni	1	1	1	Rashodovano
2.	Č-G	Čizma guma	1	1	1	Rashodovano
3.	K-H	Kaiš za hlače	1	1	1	Rashodovano

Broj: 02 - 04 - 4205-3 / 25  
Bužim, dana 04. 02. 2025. godine

Članovi Centralne komisije za popis

Husein Mulalić, predsjednik  
Suvad Veladžić, član  
Asmira Nanić, član

-----

**III SLUŽBENE OBJAVE**  
**BUDŽET ZA GRAĐANE OPĆINE BUŽIM**



2025

# BUDŽET ZA GRAĐANE OPĆINA BUŽIM



OSTVARITE UVID U NAČIN NA  
KOJI LOKALNA VLAST  
PLANIRA, RASPODJELJUJE I  
TROŠI VAŠA SREDSTVA IZ  
BUDŽETA OPĆINE  
BUŽIM

**BUDŽET OPĆINE BUŽIM  
ZA 2025. GODINU**

**16.460.735,00 KM**

Broj stanovnika: 19.350

Površina: 124 km<sup>2</sup>

Broj mjesnih zajednica: 14

## ŠTA JE I ZAŠTO „BUDŽET ZA GRAĐANE“



**Mersudin Nanić**

Općinski načelnik

Poštovane sugrađanke i sugrađani,

Pred Vama je "Budžet za građane Općine Bužim" brošura koja predstavlja pojednostavljenju verziju Budžeta Općine Bužim za 2025. godinu, koju smo pripremili kako bismo omogućili jednostavan uvid u plan budžetskih sredstava i na slikovit način prezentovali neke od najznačajnijih aktivnosti i projekata planiranih u 2025. godini, a u skladu sa utvrđenim dugoročnim ciljevima razvoja naše Općine.

Kroz ovaj budžet, želimo vam omogućiti ne samo bolje razumijevanje nadležnosti Općine kao lokalne samouprave, već i prikazati područja na koja usmjeravamo značajna sredstva, čak i ako nisu direktno u našoj domeni. Naš je cilj unaprijediti kvalitetu života i olakšati svakodnevnicu svim građanima.

'Budžet za građane' prikazuje te izazove u odabiru prioriteta, ali istovremeno pruža uvid kako pojedinci mogu učestvovati u kreiranju budžeta i dati svoj doprinos.

Važno je istaći i važnost javne rasprave o Nacrtu budžeta Općine Bužim, koja može trajati do 30 dana. Ova rasprava pruža vam priliku da u pisanoj formi iznesete svoje prijedloge nadležnoj službi. Svi prijedlozi bit će pažljivo razmotreni i, unutar razumnih granica, uvršteni u budžet.

Kreiranjem budžeta na ovakav način pomoći ćete i nama da utvrdimo prioritete i ono što je građanima uistinu najpotrebnije, a u konačnici, vaše aktivnije uključivanje u budžetski proces rezultirat će kvalitetnijim upravljanjem lokalnom zajednicom i predstavlja samo još jedan korak u nastojanju da budemo transparentniji i otvoreniji u procesima donošenja važnih odluka, te da građanima što više približimo najvažniji dokument koji se donosi za svaku fiskalnu godinu.

Nadamo se da će Vam ovaj pojednostavljeni prikaz Budžeta biti razumljiv, te da će vam omogućiti sva potrebna saznanja o namjeni trošenja budžetskog novca.

Hvala vam na podršci i učestvovanju u oblikovanju budućnosti naše lokalne zajednice.

Vaš načelnik!

## ŠTA JE BUDŽET ZA GRAĐANE ?



Budžet je ključni instrument pomoću kojeg Općina provodi svoju politiku u djela. Godišnji Budžet je obično veoma kompleksan dokument koji je teško razumljiv velikom dijelu javnosti i upravo zbog toga ovaj dokument treba građanima pomoći da razumiju budžet. Nije jedino važno da budžet bude dostupan javnosti, podjednako je važno i da on bude pristupačan i razumljiv. Budžet za građane predstavlja jednu vrstu pojednostavljenog budžetskog dokumenta čija je osnovna karakteristika da je kreiran tako da bude dostupan i razumljiv većem dijelu populacije.

Ako su u stanju da razumiju, građani onda mogu ostvarivati svoja građanska prava u demokratiji, postavljati pitanja koja osiguravaju da vlast objašnjava ono šta radi u njihovo ime.

## ŠTA JE BUDŽET ?

Budžet je ključni instrument pomoću kojeg lokalna vlast provodi svoje politike u djela. Budžet Općine je jednogodišnji dokument, kojeg priprema načelnik u saradnji sa općinskim službama/sektorima, a usvaja ga Općinsko vijeće. Budžet ima karakter finansijskog plana Općine za jednu godinu i predstavlja prognozu, ali je i više od toga: odredbe budžeta su obavezujuće za općinske organe na rashodovnoj strani i predviđeni izdaci se ne bi smjeli prekoračivati bez rebalansa budžeta, odnosno bez izmjene budžeta po istoj proceduri po kojoj je donijet.



**Budžet je akt koji iskazuje balansirane iznose planiranih prihoda i rashoda jedne kalendarske godine.**

## ŠTA SVE MOŽETE SAZNATI IZ BUDŽETA ?

Iz budžeta, između ostalog, možete saznati :

- Općine?
- Koliki su i koji ukupni prihodi
  - Koliki su ukupni rashodi Općine?
  - Šta sve Općina finansira?
  - Koliko se novca izdvaja za funkcioniranje općinske uprave?
  - Koliko novca se izdvaja za komunalnu djelatnost i uređenje prostora?
  - Koliko se izdvaja na kulturu i sport?
  - Koliko novca se izdvaja za finansiranje rada udruženja i Mjesnih zajednica?
  - Koliko novca Općina izdvaja za financiranje javnih ustanova, koliko za socijalnu zaštitu i zdravstvo?



## GDJE MOŽETE PRONAĆI BUDŽET ?

Budžet Općine Bužim možete naći:

☑ U „SLUŽBENOM GLASNIKU OPĆINE Bužim“, BROJ: 1/25

☑ NA INTERNET STRANICI OPĆINE BUŽIM



SLIKA SLUŽBENOG GLASNIKA

Sluzbeni\_Glasnik\_1\_25.pdf

## ***BUDŽETSKI PROCES I BUDŽETSKI KALENDAR ?***

**Budžetski proces** se zasniva na analizi ostvarenja prihoda u proteklom periodu, procjenama ekonomske osnove, prioritetnim ciljevima i poslovima iz nadležnosti Općine Bužim, planiranim projektima i programima.

**Budžetski kalendar** zasniva se na odredbama Zakona o budžetima u FBiH, a u skladu sa Budžetskim kalendarom Općine Bužim za 2025. godinu, te Planom rada Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Bužim.

Aktivnosti, prema budžetskom kalendaru počinju već tekuće godine, kada se izrađuje informacija o ekonomskoj fiskalnoj politici za tekuću godinu i procjena kretanja za naredne tri godine.

Već u martu sve potrošačke jedinice (Službe općine Bužim) dostavljaju prijedloge prioriteta za izradu **Dokumenta okvirnog budžeta (DOB)** koji se usvaja najkasnije u junu tekuće godine.

Služba za trezor i financije potrošačkim jedinicama dostavlja uputstvo za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta. Potom, potrošačke jedinice dostavljaju zahtjeve za odobravanje rashoda sa planiranim iznosima, a na osnovu toga pristupa se izradi Nacrt budžeta.

**Nacrt budžeta** se upućuje na usvajanje Općinskom vijeću Bužim. U ovoj fazi moguće je učešće građana, kroz dostavljanje zahtjeva putem pisarnice Općine Bužim, putem grupa građana, NVO, vijećnika ili direktnim učešćem u javnoj raspravi koja se na određen datum održava u sali za sastanke općine Bužim ili Vijećnici Centra za kulturu sport i informisanje.

**Nacrt budžeta** objavljuje se na web stranici Općine Bužim. Nakon završene javne rasprave, primjedbe i prijedlozi se sumiraju i u vidu izvještaja o provedenoj javnoj raspravi uz **Prijedlog budžeta Općine Bužim** dostavljaju Općinskom vijeću na usvajanje. U ovoj fazi izrade budžeta postoji indirektna mogućnost učešća građana putem amandmana koje građani dostavljaju vijećnicima a oni ih u roku dostavljaju Općinskom vijeću.

**Općinsko vijeće usvaja Budžet koji se potom objavljuje u „Službenom glasniku Općine Bužim“.**



**BUDŽETSKI KALENDAR ZA 2025 GODINU**

DO 15.02.2024.	• Službaza trezor i finansije priprema budžetsku instrukciju br. 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta Općine Bužim za period 2025-2027.
DO 15.4.2024.	• Služba za trezor i finansije sa drugim službama priprema prijedlog prioriteta za izradu Dokumenta okvirnog budžeta Općine Bužim za period 2025 - 2027
DO 15.06.2024.	• Služba za trezor i finansije priprema Dokument okvirnog budžeta i dostavlja ga Općinskom načelniku na usvajanje.
DO 30.06.2024.	• Općinski načelnik usvaja Dokument okvirnog budžeta za period 2025 -2027
DO 15.07.2024.	• Služba za trezor i finansije izrađuje i dostavlja potrošačkim jedinicama Instrukciju broj 2 smjernice za izradu budžetskih zahtjeva za 2025. godinu
DO 15.08.2024.	• Potrošačke jedinice dostavljaju Službi za trezor i finansije zahtjeve za budžetsku 2025. godinu
DO 15.09.2024.	• Služba za trezor i finansije obavlja konsultacije sa potrošačkim jedinicama u vezi sa zahtjevima i prioritetima budžetske potrošnje
DO 15.10.2024.	• Služba za trezor i finansije dostavlja Općinskom načelniku Nacrt budžeta Općine Bužim za 2025. godinu
DO 01.11.2024.	• Općinski načelnik sa Službom za trezor i finansije utvrđuje Nacrt budžeta Općine Bužim za 2025.g
DO 05.11.2024.	• Općinski načelnik dostavlja Nacrt budžeta Općine Bužim za 2025. godinu, sa pratećom dokumentacijom propisanom Zakonom o budžetima u FBiH, Općinskom vijeću Bužim na usvajanje
DO 31.12.2024.	• Općinsko vijeće Bužim donosi Budžet Općine Bužim za 2025. godinu

## ***KO FINANSIRA POJEDINE NADLEŽNOSTI?***

Općina Bužim obavlja poslove iz samostalne nadležnosti koji su definisani Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11), Statuta Općine Bužim („Službeni glasnik Općine Bužim“, broj: 12/15),

Važno je pojasniti koliko je učešće Općine u finansiranju određene nadležnosti i poslova na lokalnom nivou.

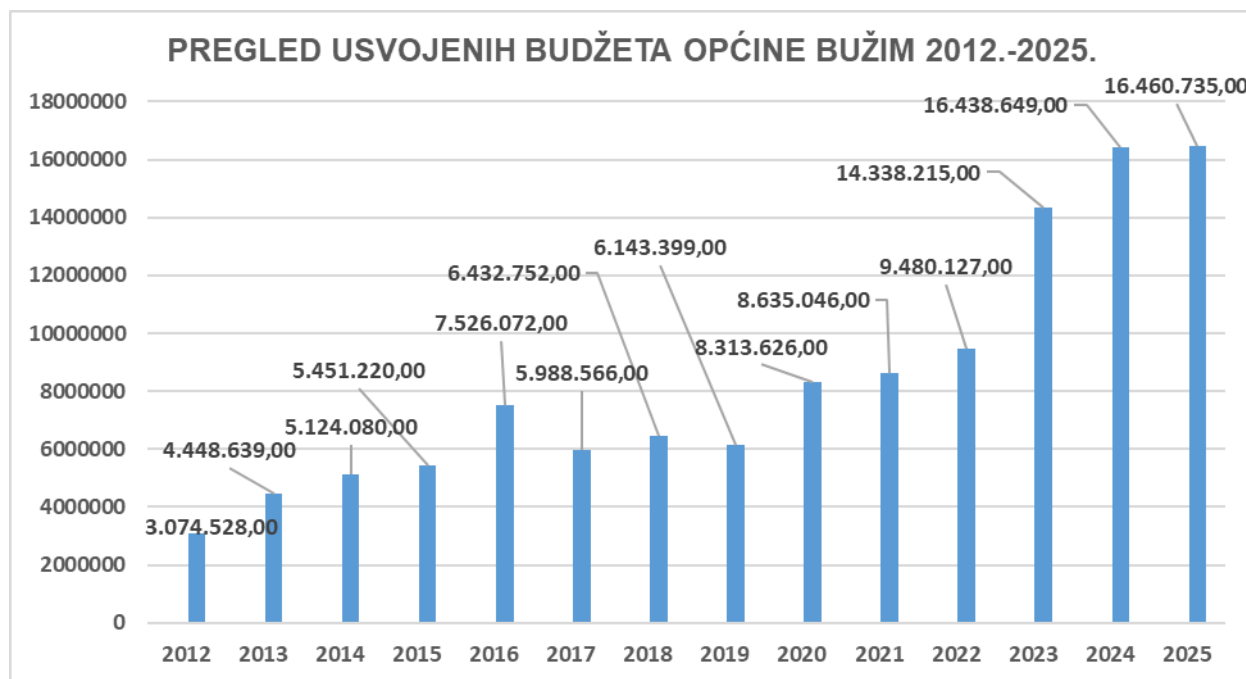
OBLAST KOJU OPĆINA FINANSIRA	POTPUNO FINANSIRA OPĆINA	UGLAVNOM FINANSIRA OPĆINA	U MANJOJ MJERI FINANSIRA OPĆINA
OBRAZOVANJE			✓
OPĆINSKI ORGAN UPRAVE OPĆINE BUŽIM	✓		
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			✓
SOCIJALNA ZAŠTITA		✓	
KULTURA			✓
PROSTORNO UREĐENJE	✓		
KOMUNALNE I DRUGE USLUŽNE DJELATNOSTI	✓		
ZAŠTITA OKOLINE			✓
SAOBRAĆAJ			✓
CIVILNA ZAŠTITA	✓		

## ***BUDŽET KROZ GODINE ?***

**Budžet Općine Bužim za 2025. godinu iznosi 16.460.735,00 KM** i to je najveći općinski budžet u poratnom periodu. U 2024. godini usvojen je budžet u iznosu od 16.438.649,00 KM.

Budžet Općine je u odnosu na 2012. godinu porastao sa 3.074.528,00 KM na 16.460.735,00 KM., a u odnosu na 2024. za 100%.

Općina Bužim nema kreditnih zaduženja, nema problema sa likvidnošću i svoje obaveze izmiruje u najkraćim rokovima, te je poželjan partner u poslovanju.



## ***KAKO SE PUNI BUDŽET ?***

### **STRUKTURA PRIHODA**

Budžetski prihodi se dijele na **porezne i neporezne, te grantove i primitke**. **Porezni prihodi** se sastoje od **indirektnih i direktnih**.

**Indirektni porezi** su najvažniji prihod budžeta svih nivoa vlasti. Zbog njihove važnosti regulisani su državnim Zakonom se na državnom nivou, a potom se dijele na entitete i Brčko distrikt, Podjela na Federaciju BiH kantone, i općine je regulisana federalnim propisima.

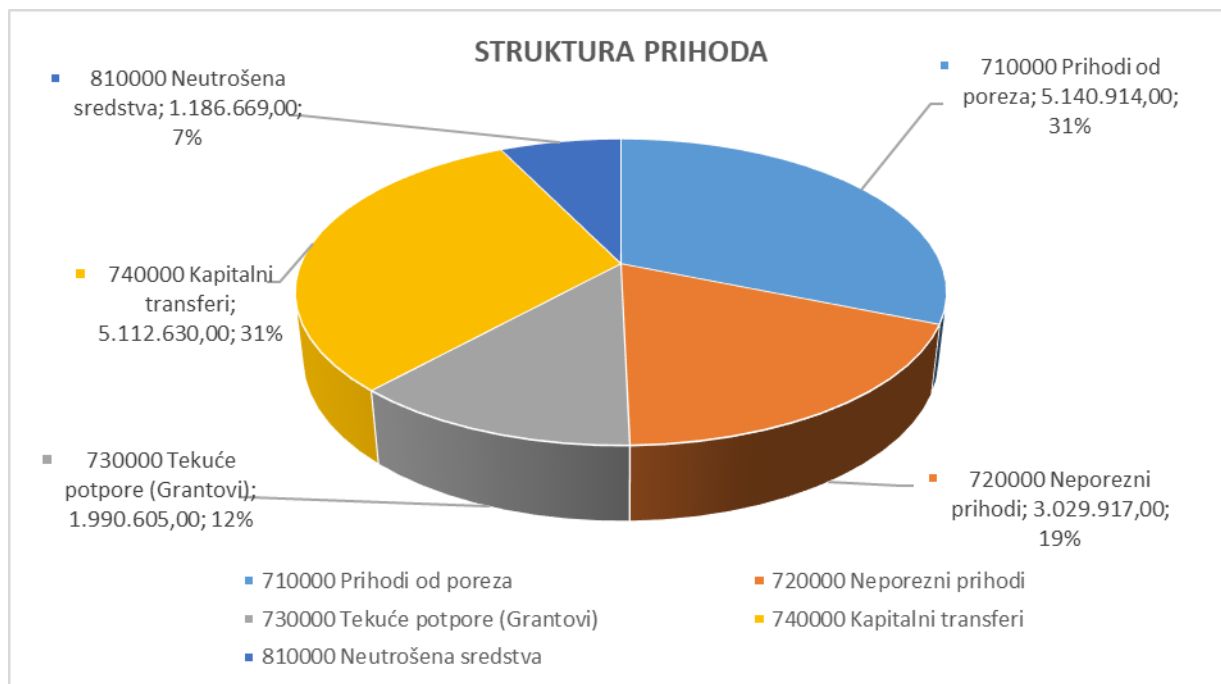
**Indirektni porezi** su vezani za promet roba i usluga, a i prikupljaju uključuju porez na dodatnu vrijednost (**PDV**), akcize, carine. i druge vezane dadžbine.

**Direktni porezi** su regulisani federalnim propisima, tako da općinska uprava nema direktnog utjecaja na njih. Vezani su isključivo za imovinu građana (promet nepokretnosti, zakup i dr.) i porez na dohodak.

**Neporezni prihodi** su definisani i regulisani od strane općinskog nivoa vlasti, tako da je uticaj na iste direktan. Sastoje se od naknada, taksi, renti, koncesija, zakupa, te prihoda od pružanja usluga Organa uprave.

**Grantovi** predstavljaju sredstva koja se doznačavaju Općini iz budžeta viših nivoa vlasti, međunarodnih i domaćih institucija. Mogu biti tekući i kapitalni. I jedni i drugi imaju namjenski karakter koji se definiše od strane davaoca granta (stambeno zbrinjavanje, stipendiranje, izgradnja infrastrukture i slično).

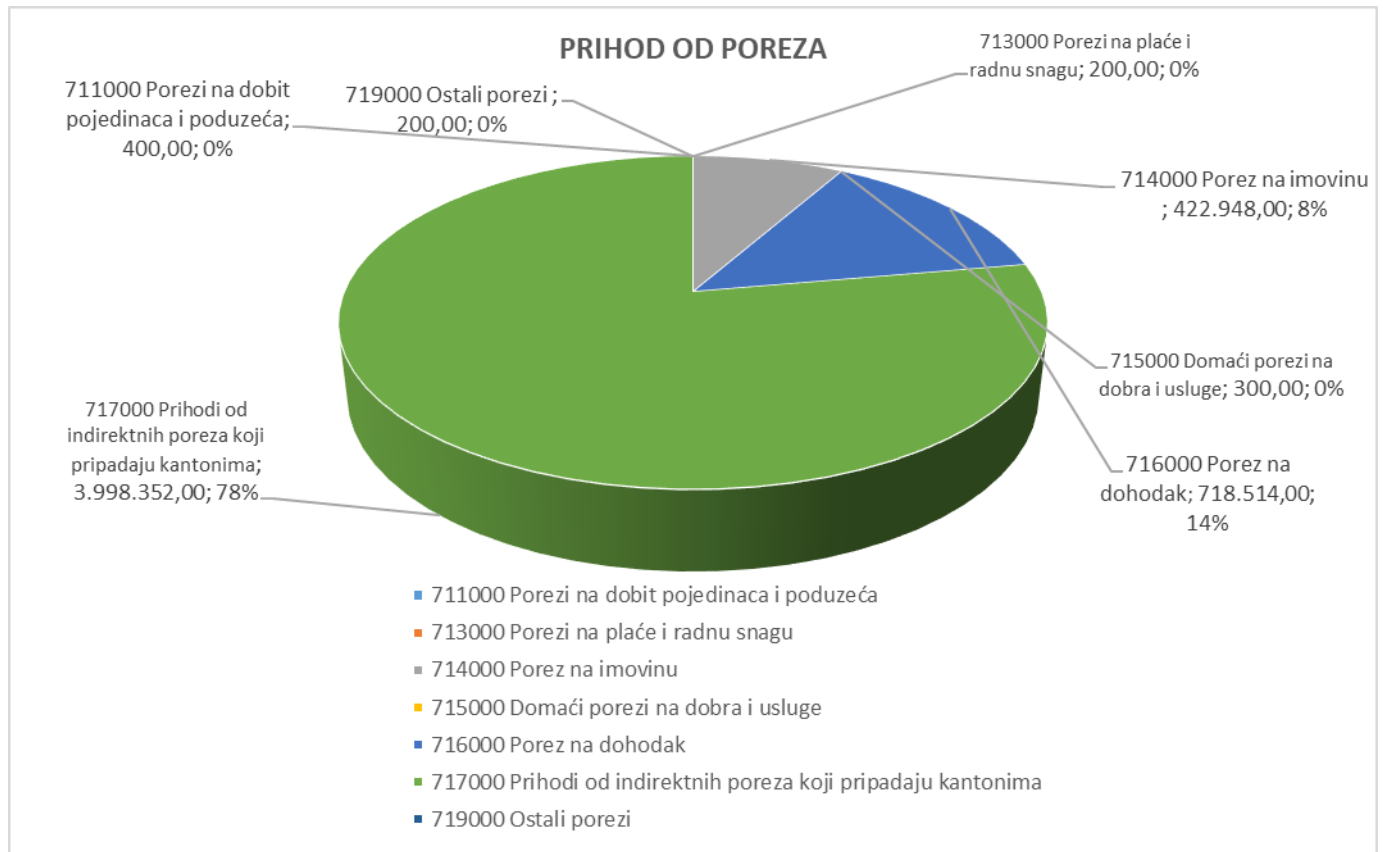
## STRUKTURA PRIHODA 2025.



### 1. E.K. 710000 PRIHOD OD POREZA 5.140.914,00 KM ČINE:

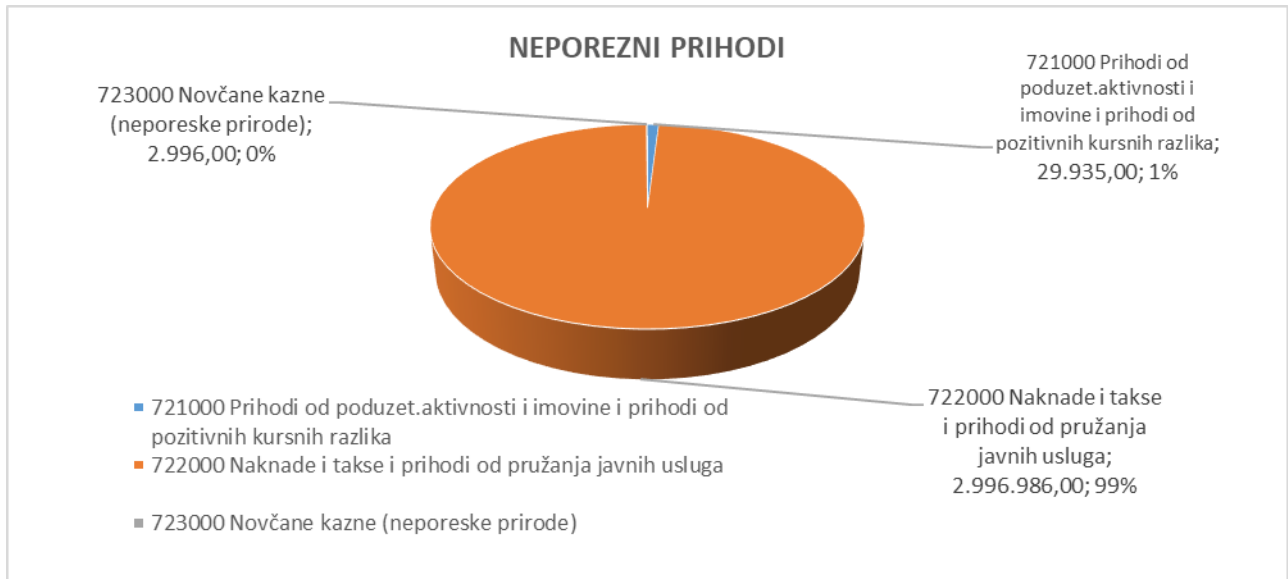
711000	Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	400,00
713000	Porezi na plaće i radnu snagu	200,00
714000	Porez na imovinu	422.948,00
715000	Domaći porezi na dobra i usluge	300,00
	Porez na na dohodak	

<b>716000</b>		<b>718.514,00</b>
<b>717000</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju kantonima</b>	<b>3.998.352,00</b>
<b>719000</b>	<b>Ostali porezi</b>	<b>200,00</b>



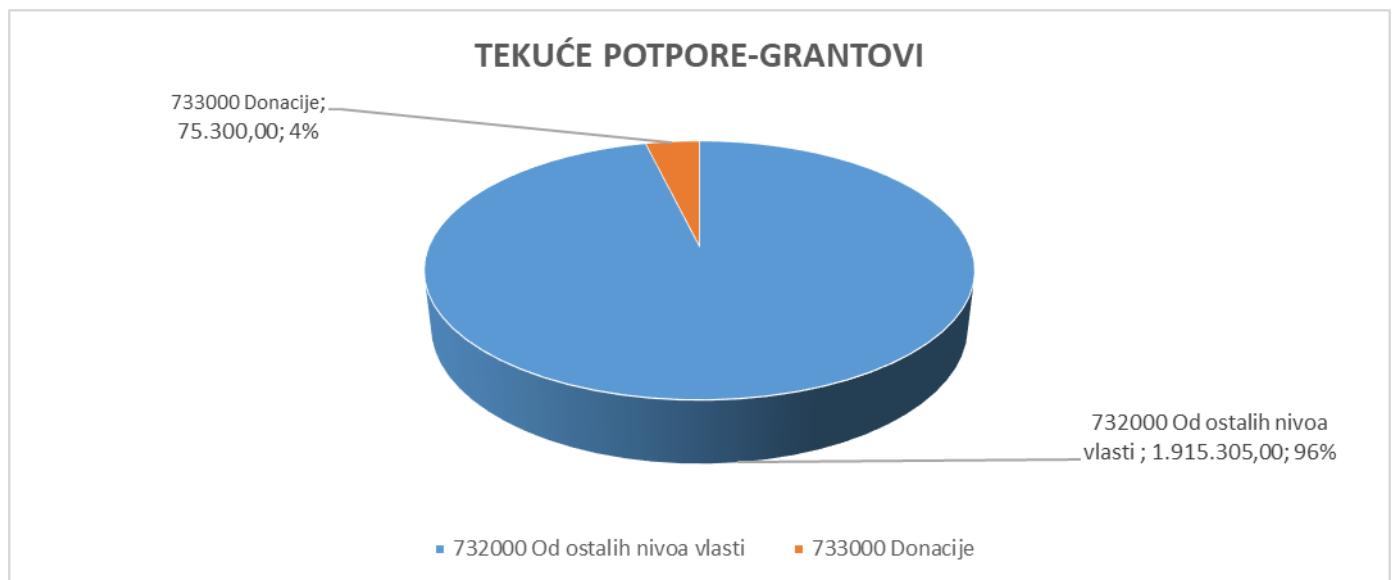
## 2. E.K. 720000 NEPOREZNE PRIHODE 3.029.917,00 KM ČINI:

<b>721000</b>	<b>Prihodi od poduzet. aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>29.935,00</b>
<b>722000</b>	<b>Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>2.996.986,00</b>
<b>723000</b>	<b>Novčane kazne (neporeske prirode)</b>	<b>2.996,00</b>



### 3. E.K. 730000 TEKUĆE POTPORE – GRANTOVI 1.990.605,00 KM ČINE

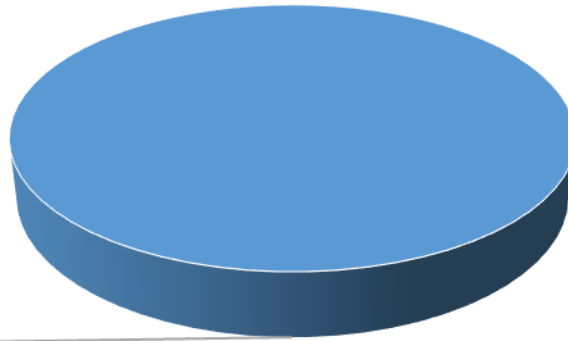
732000	Od ostalih nivoa vlasti	1.915.305,00
733000	Donacije	75.300,00



### 4. E.K. 742000 KAPITALNI TRANSFERI 5.112.630,00 KM ČINE

742000	Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti	5.112.630,00
--------	--	--------------

## 1. Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti



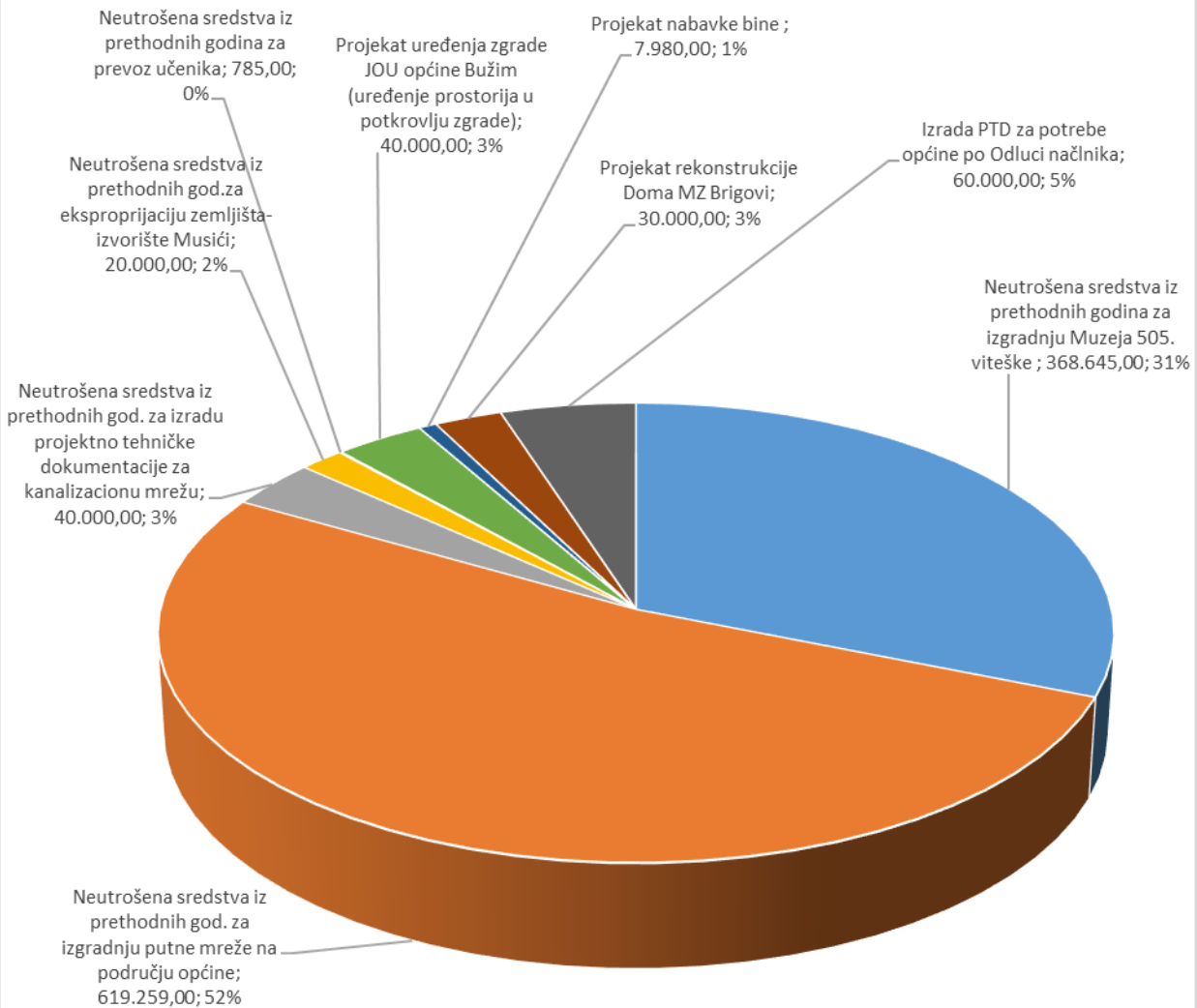
E.K 742000 5.112.630,00;  
100%

■ 1

## 5. NEUTROŠENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE 1.186.669,00 KM ČINE

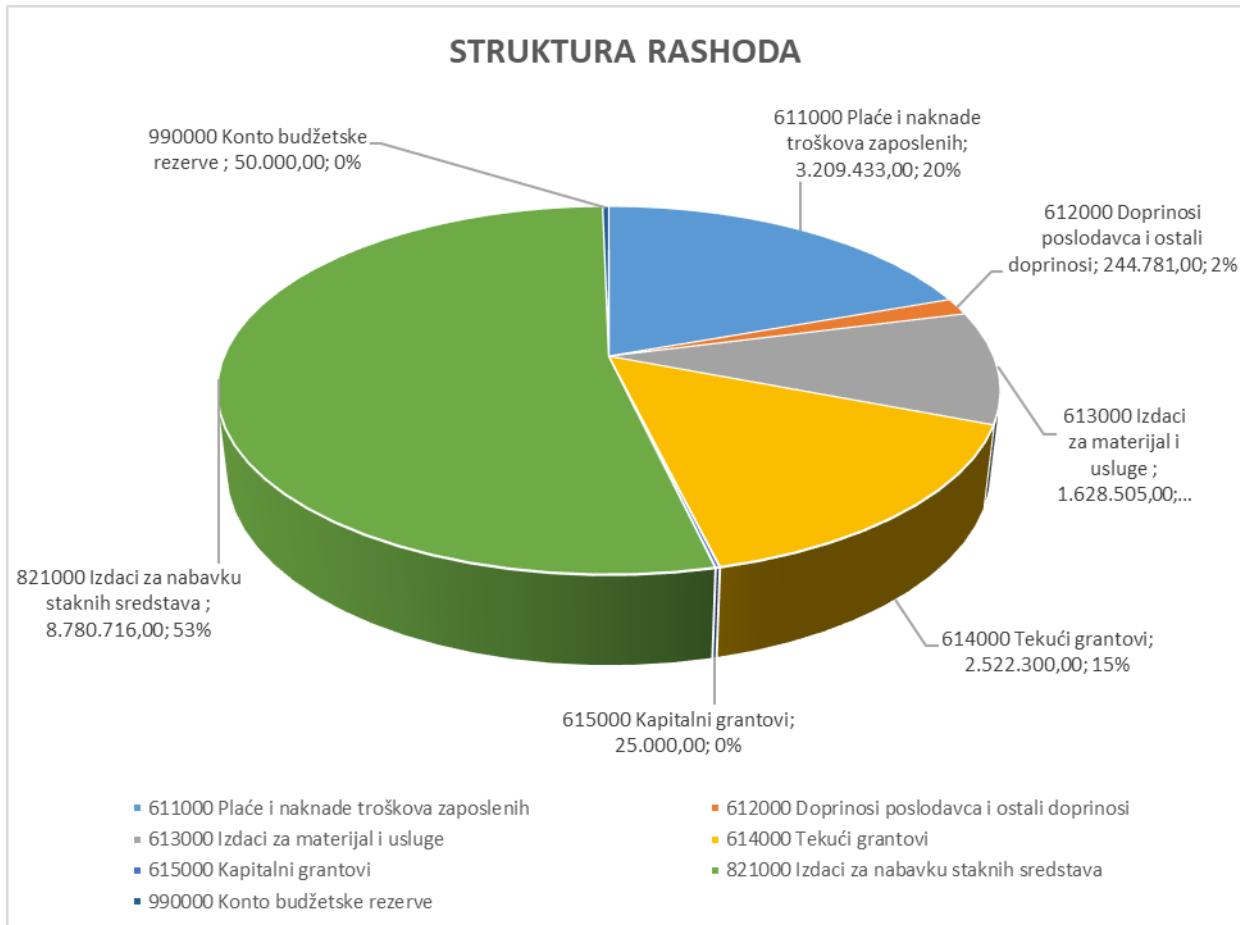
Neurošena sredstva iz prethodnih godina za vodovod Pivnice	0,00
Neurošena sredstva iz prethodnih godina za Izgradnju Muzeja 505 viteške	368.645,00
Neurošena sredstva iz prethodnih godi. za Izgradnju putne mreže na području općine	619.259,00
Projekat uređenja zgrade JOU općine Bužim ( uređenje prostorija u potkrovlju zgrade )	40.000,00
Neurošena sredstva iz prethodnih godi. za izradu projektno tehničke dokumentacije za kanalizacionu mrežu	40.000,00
Neurošena sredstva iz prethodnih godi. za projekat gradskog klizališta	0,00
Neurošena sredstva iz prethodnih godi. za eksproprijaciju zemljišta- izvorište Musići	20.000,00
Neurošena sredstva iz prethodnih godina za prevoz učenika	785,00
Projekat nabavke drvenih kućica	0,00
Projekat nabavke bine	7.980,00
Projekat nabavke mobilnog Led ekrana	0,00
Projekat rekunstrukcije Doma MZ Brigovi	30.000,00
Izrada PTD za potrebe općine po Odluci načelnika	60.000,00

NEUTROŠENA SEDSTVA IZ PRETHODNE GODINE



- Neurošena sredstva iz prethodnih godina za izgradnju Muzeja 505. viteške
- Neurošena sredstva iz prethodnih godina za izgradnju putne mreže na području općine
- Neurošena sredstva iz prethodnih godina za izradu projektno tehničke dokumentacije za kanalizacionu mrežu
- Neurošena sredstva iz prethodnih godina za eksproprijaciju zemljišta-izvorište Musići
- Neurošena sredstva iz prethodnih godina za prevoz učenika
- Projekat uređenja zgrade JOU općine Bužim (uređenje prostorija u potkrovlju zgrade)
- Projekat nabavke bine
- Projekat rekonstrukcije Doma MZ Brigovi
- Izrada PTD za potrebe općine po Odluci načelnika

## STRUKTURA RASHODA 2025.



### 1. E.K. 611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH 3.209.433,00 ČINE

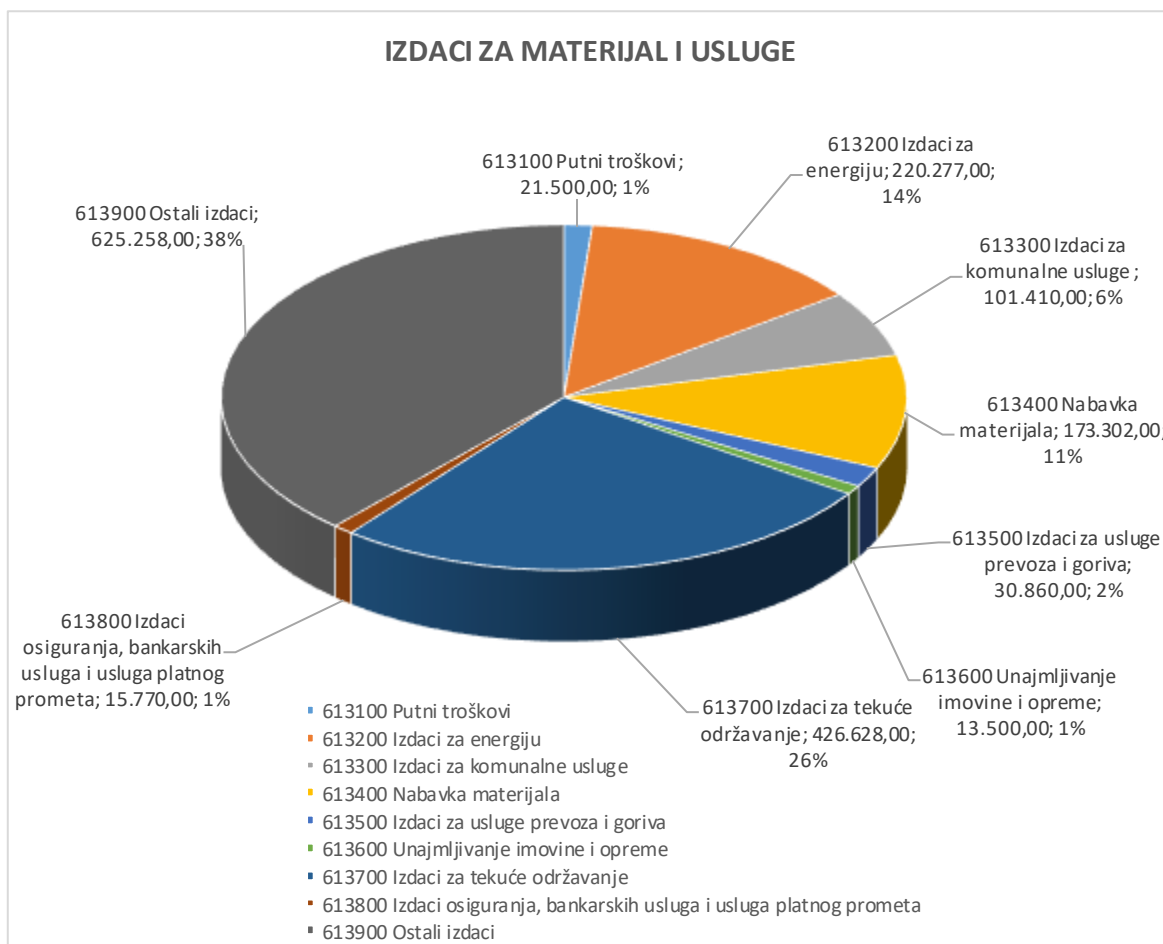
611100	Bruto plaće i naknade	<b>2.287.689,00</b>
611200	Naknade troškova uposlenih iz radnog odnosa	<b>921.744,00</b>

### 2. E.K.612000 DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI ČINE:

612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	<b>244.781,00</b>
--------	---	-------------------

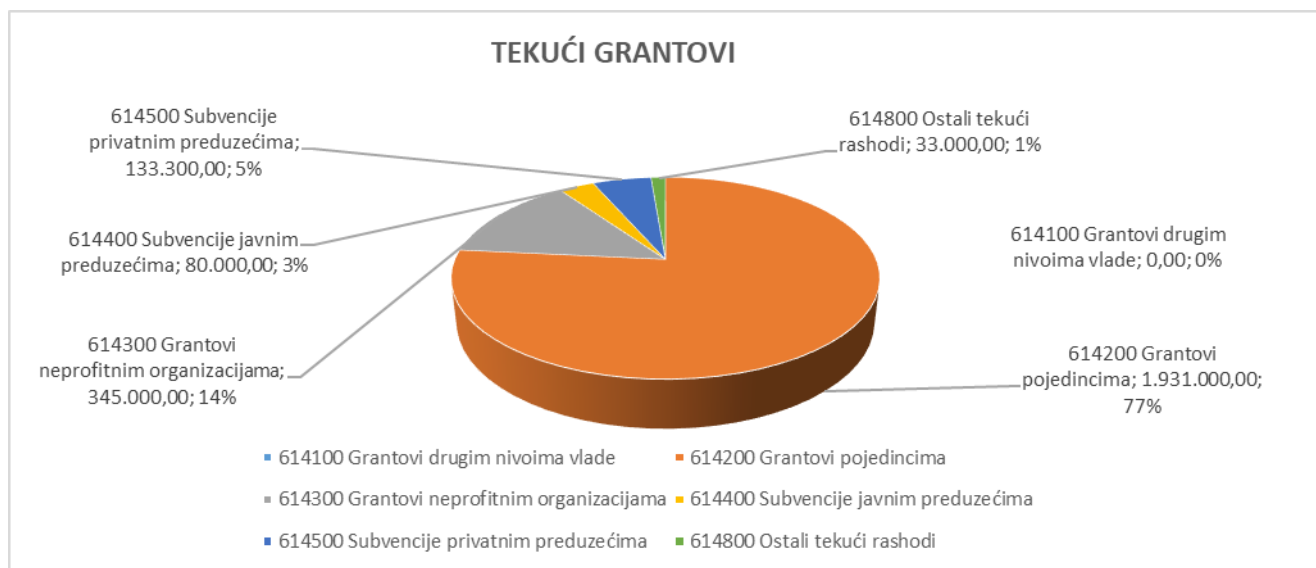
## 3. E.K. 613000 IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE 1.628.505,00 ČINE:

<b>613100</b>	<b>Putni troškovi</b>	<b>21.500,00</b>
<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>220.277,00</b>
<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunalne usluge</b>	<b>101.410,00</b>
<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala</b>	<b>173.302,00</b>
<b>613500</b>	<b>Izdaci za usluge prevoza i goriva</b>	<b>30.860,00</b>
<b>613600</b>	<b>Unajmljivanje imovine i opreme</b>	<b>13.500,00</b>
<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>426.628,00</b>
<b>613800</b>	<b>Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa</b>	<b>15.770,00</b>
<b>613900</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>625.258,00</b>



## 4. E.K. 614000 TEKUĆI GRANTOVI 2.522.300,00 ČINE:

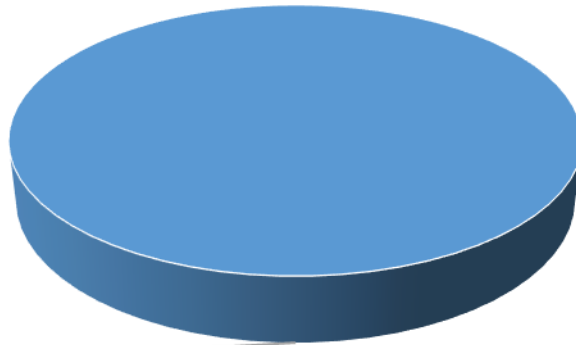
<b>614100</b>	<b>Grantovi drugim nivoima vlade</b>	<b>0,00</b>
<b>614200</b>	<b>Grantovi pojedincima</b>	<b>1.931.000,00</b>
<b>614300</b>	<b>Grantovi neprofitnim organizacijama</b>	<b>345.000,00</b>
<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim preduzećima</b>	<b>80.000,00</b>
<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim preduzećima</b>	<b>133.300,00</b>
<b>614800</b>	<b>Ostali tekući rashodi</b>	<b>33.000,00</b>



## 5. E.K. 615000 KAPITALNI GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA (UDRUŽENJIMA GRAĐANA) 25.000,00 KM ČINE:

<b>615300</b>	<b>Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama</b>	<b>25.000,00</b>
---------------	--	------------------

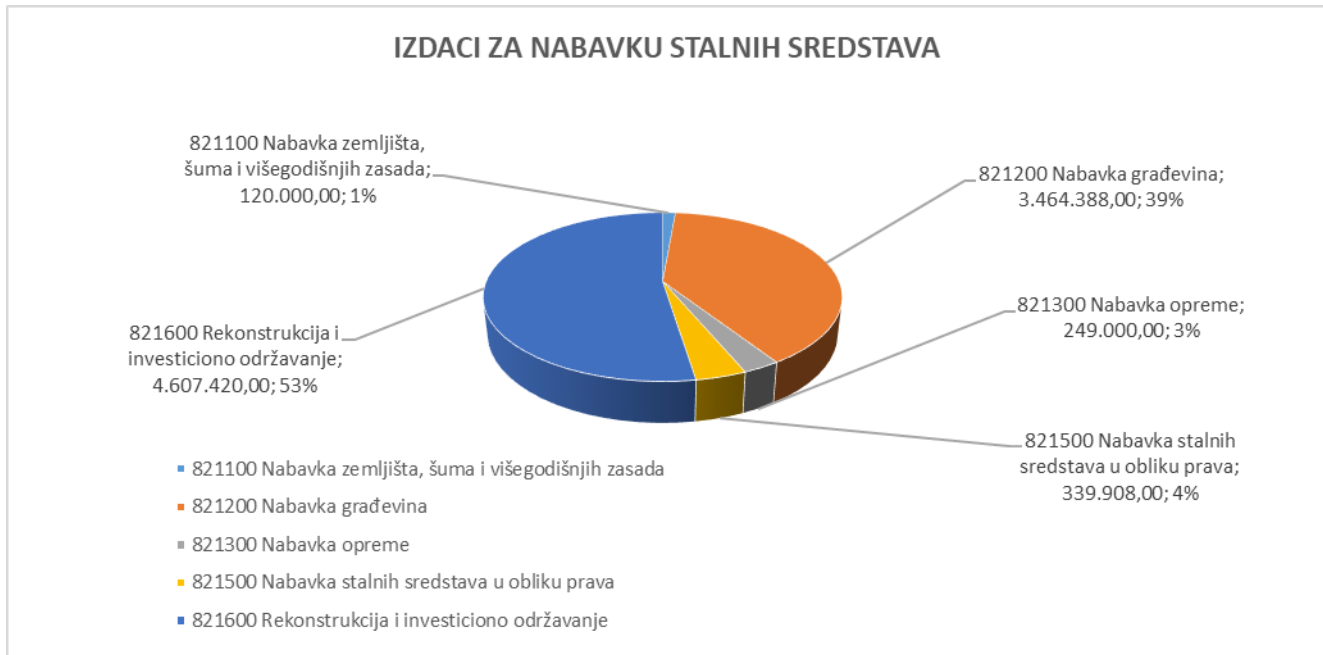
## Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama



E.K.615000; 25.000,00;  
100%

6. E.K. 821000 IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA 8.780.716,00 KM  
ČINE:

<b>821100</b>	<b>Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada</b>	<b>120.000,00</b>
<b>821200</b>	<b>Nabavka građevina</b>	<b>3.464.388,00</b>
<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>249.000,00</b>
<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>339.908,00</b>
<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investiciono održavanje</b>	<b>4.607.420,00</b>



## 7. NEISPLAĆENE OBAVEZE IZ PRETHODNE GODINE 0,00 KM

Pored rashoda i izdataka koji su planirani za obavljanje osnovne djelatnosti jedinstvenog općinskog organa uprave, općinskog vijeća i mjesnih zajednica u skladu sa zakonskim nadležnostima, planirani su i rashodi izdaci u skladu sa ciljevima i projektima utvrđenim u Strategiji razvoja općine Bužim 2021.-2027., programima rada i na osnovu javne rasprave o Nacrtu budžeta.

## ULAGANJA U INFRASTRUKTURU



Kapitalni projekti su jedna od najvažnijih aktivnosti lokalne zajednice ukoliko je opredijeljena za izgradnju novih objekata i građevinske infrastrukture.

Istovremeno, kapitalni projekti iziskuju i najveće sume novca i troše dobar dio budžetskih sredstava. Općina Bužim kontinuirano ulaže u izgradnju novih objekata, saobraćajnica, mostova, sportskih sala, sistema vodosnabdijevanja i kanalizacije i u tom pravcu će nastaviti i u 2024. godini.



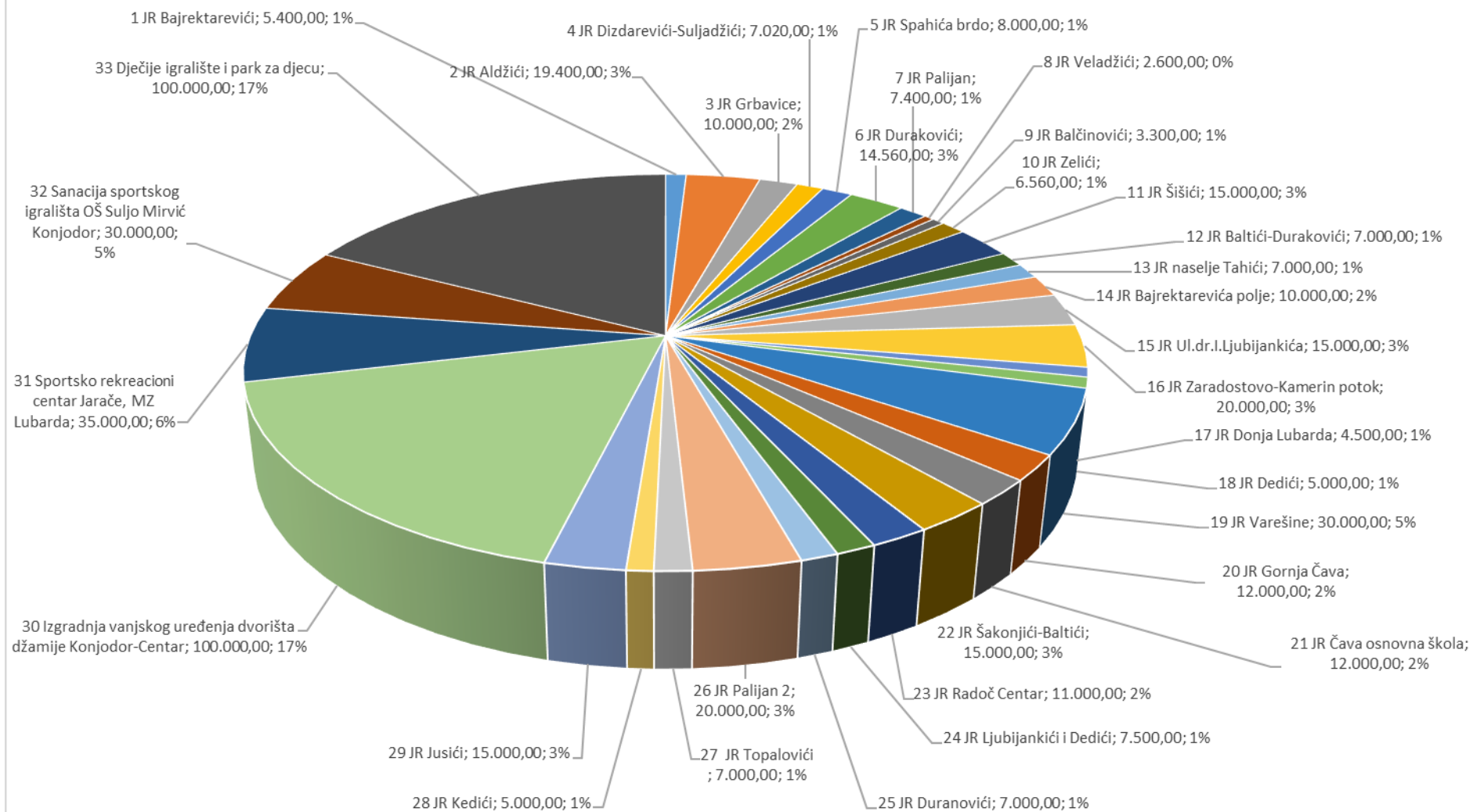
**kapitalni projekti** – projekti čija izvedba (izgradnja) traje duže od godine dana i od kojih se očekuje povrat (korist, dobit) u godinama nakon izgradnje (škole, bolnice, nekategorisana i lokalna putna mreže, mostovi i sl.).

Dio planiranih ulaganja u poboljšanje infrastrukture u toku 2025. godine:

**1. Investiciono održavanje, rekonstrukcija i sanacija javne rasvjete:**

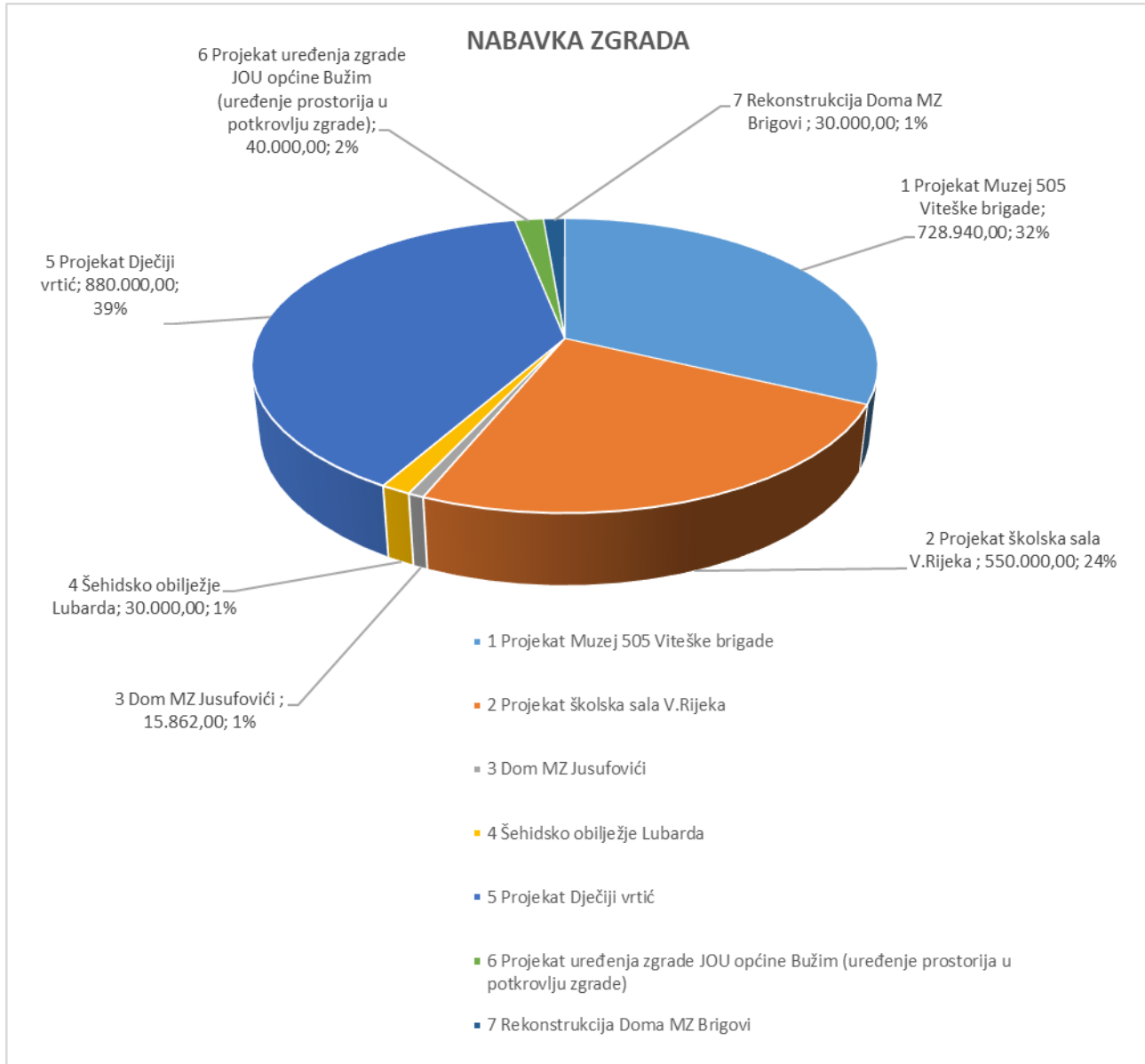
<b>821221</b>	<b>Vanjska rasvjeta, trotoari i ograde, igrališta:</b>	<b>574.240,00</b>
1	JR Bajrektarevići	5.400,00
2	JR Aldžići	19.400,00
3	Rekonstrukcija javne rasvjete na području općine Bužim, IV faza	0,00
4	JR Grbavice	10.000,00
5	JR Dizdarevići-Suljadžići	7.020,00
6	JR Spahića brdo	8.000,00
7	JR Durakovići	14.560,00
8	JR Palijan	7.400,00
9	JR Veladžići	2.600,00
10	JR Balčinovići	3.300,00
11	JR Zelići	6.560,00
12	JR Šišići	15.000,00
13	JR Baltići-Durakovići	7.000,00
14	JR naselje Tahići	7.000,00
15	JR Bajrektarevića polje	10.000,00
16	JR Ul. Dr. Irfana Ljubijankića	15.000,00
17	JR Zaradostovo-Kamerin potok	20.000,00
18	JR Donja Lubarda	4.500,00
19	JR Dedići	5.000,00
20	JR Varešine	30.000,00
21	JR Gornja Čava	12.000,00
22	JR Čava osnovna škola	12.000,00
23	JR Šakonjići-Baltići	15.000,00
24	JR Radoč Centar	11.000,00
25	JR Ljubijankići i Dedići	7.500,00
26	JR Duranovići	7.000,00
27	JR Palijan 2	20.000,00
28	JR Topalovići	7.000,00
29	JR Kedići	5.000,00
30	JR Jusići	15.000,00
31	Izgradnja vanjskog uređenja dvorišta džamije Konjodor-Centar	100.000,00
32	Sportsko-rekreacioni centar Jarače, MZ Lubarda	35.000,00
33	Sanacija školskog igrališta OŠ Suljo Mirvić Konjodor	30.000,00
34	Dječije igralište i park za djecu	100.000,00

## JAVNA RASVJETA



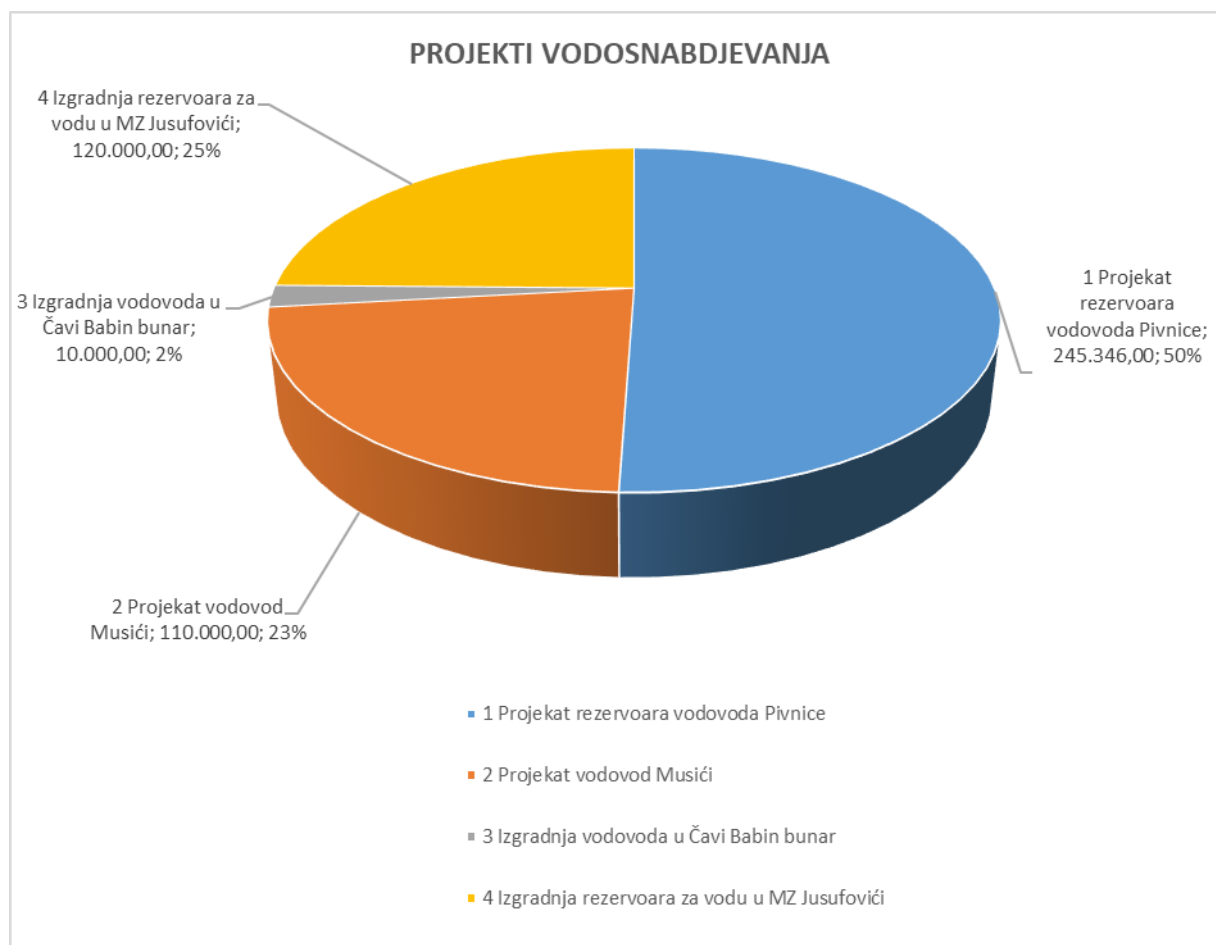
**2. NABAVKA ZGRADA**

<b>821211</b>	<b>Nabavka zgrada</b>	<b>2.274.802,00</b>
1	Projekat Muzej 505 Viteške brigade	728.940,00
2	Rekonstrukcija Doma MZ Brigovi	30.000,00
3	Projekat školska sala V.Rijeka	550.000,00
4	Dom MZ Jusufovići	15.862,00
5	Projekat Dječiji vrtić	880.000,00
6	Šehidsko obilježje Lubarda	30.000,00
7	Projekat uređenja zgrade JOU općine Bužim ( uređenje prostorija u potkrovlju zgrade )	40.000,00



### 3. PROJEKTI VODOSNABDJEVANJA KOJI SU PLANIRANI U 2025 GODINI

Broj projekta	Ime projekta	Vrijednost (HRK)
<b>821223</b>	<b>Vodeni putevi, zračne i morske luke</b>	<b>485.346,00</b>
1	Projekat rezervoara vodovoda Pivnice	245.346,00
2	Projekat mreže vodovoda Pivnice	0,00
3	Projekat vodovod Musići	110.000,00
4	Izgradnja vodovoda u Čavi Babin bunar	10.000,00
5	Sanacija oborinski voda u MZ Lubarda	0,00
6	Izgradnja rezervoara za vodu u MZ Jusufovići	120.000,00



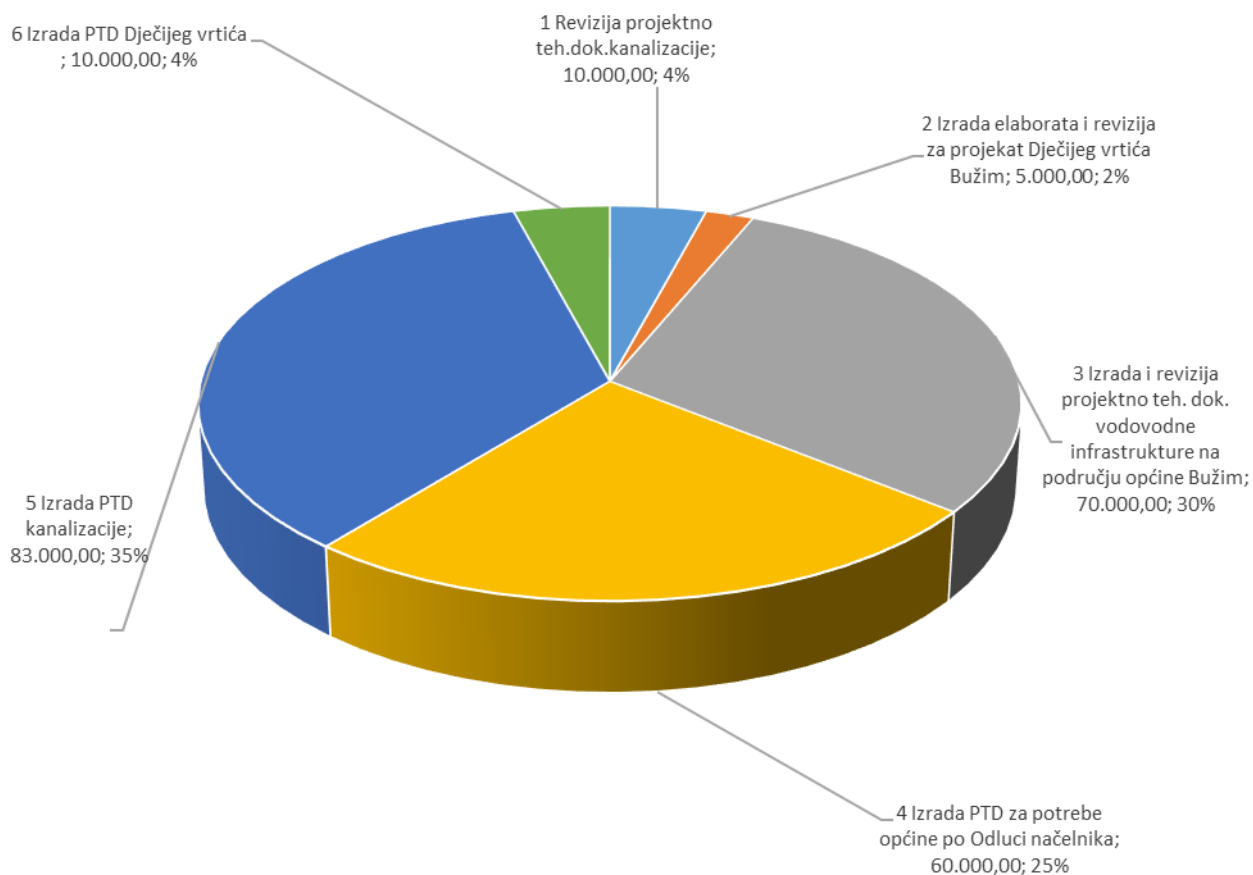
#### 4. PROJEKTI ZAŠTITE OKOLIŠA PLANIRANI U 2025 GODINI

<b>821224</b>	<b>Objekti vodovoda i kanalizacije</b>	<b>40.000,00</b>
1	Uređenje Javne česme Lakinovac	0,00
2	Uređenje Fiskije	40.000,00
3	Finansiranje nadzora nad građenjem cca 2%	0,00

**5. PLANIRANA SREDSTVA U 2025 ZA IZRADU PROJEKTO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

<b>821520</b>	<b>Osnivačka ulaganja-izrada projektno tehničke dokume.</b>	<b>238.000,00</b>
1	Revizija projektno tehničke dokumentacije kanalizacije	10.000,00
2	Izrada elaborata i revizija za projekat Dječijeg vrtića Bužim	5.000,00
3	Izrada i revizija projektno teh.dok. vodovodne infrastrukture na području općine Bužim	70.000,00
4	Izrada PTD za potrebe općine po Odluci načelnika	60.000,00
5	Izrada PTD kanalizacije	83.000,00
6	Izrada PTD Dječijeg vrtića	10.000,00

## IZRADA PROJEKATA



- 1 Revizija projektno teh.dok.kanalizacije
- 2 Izrada elaborata i revizija za projekat Dječijeg vrtića Bužim
- 3 Izrada i revizija projektno teh. dok. vodovodne infrastrukture na području općine Bužim
- 4 Izrada PTD za potrebe općine po Odluci načelnika
- 5 Izrada PTD kanalizacije
- 6 Izrada PTD Dječijeg vrtića

**6. Investiciono održavanje, rekonstrukcija i sanacija ulica:**

<b>821612</b>	<b>Rekonstrukcija cesta i mostova:</b>	<b>4.319.291,00</b>
1	NP Gornji Brigovi-Mezarje	165.156,00
2	NP Ćosići-Džinići	121.766,00
3	NP Kaukovići-Varoška Rijeka	4.000,00
4	NP Bag-Panjak	60.000,00
5	NP Donji Burzići-Fazlići	59.000,00
6	NP Bijela trešnja-Dervići	24.013,00
7	NP Kiurića brdo-Šahinovića dolina	42.000,00
8	NP Hadžin klanac-Veladžići	72.400,00
9	NP Dizdarevići-Đulići	12.000,00
10	NP Duranovići	48.800,00
11	NP Gornji Aldžići	83.960,00
12	NP Redak-Lubarda	51.000,00
13	NP Bijela trešnja-Police	30.000,00
14	NP Šekića do-Šekića kosa	32.934,00
15	NP Hadžijin klanac-Veladžići (P25-P55)	51.022,00
16	NP Mahmića most-Handani	62.000,00
17	NP Aličići-Radostovo	69.000,00
18	NP Abdići	50.000,00
19	NP Porići-Vrelo	30.000,00
20	NP Piskovac-Omerovića njive	65.986,00
21	NP Mušići, trasa 2	82.600,00
22	NP Selište i NP Ajkići	80.000,00
23	NP Skenderi	13.400,00
24	NP Konjodor-Ljubijankići	30.000,00
25	NP Muminovići-Pašin brod	110.000,00
26	NP Aldžići-Lubarda	19.600,00

27	NP Ravnice	162.000,00
28	NP Dobro selo Kovačevići	25.000,00
29	NP Bezi Topalovići	25.000,00
30	NP Varajića potok Džinići	25.000,00
31	NP Muminovići Pašin brod	40.000,00
32	NP Mehići Šekića do	20.000,00
33	NP Džambići Šabića brdo	25.000,00
34	NP Cinska dolina 3	20.000,00
35	NP Pašića Majdan Šekića dolovi	20.000,00
36	NP Račići Skenderi	10.000,00
37	NP Put Bratstva	15.000,00
38	LP Dančilovac Bućevci	20.000,00
39	NP za mezarje džemata Kamenica i dijela ullice Ahmeta Šahinovića	20.000,00
40	NP Skenderi	25.000,00
41	NP Put lovačkoj kući	80.000,00
42	NP Konjodor-Ljubijankići	91.023,00
43	NP Varajića potok-Džinići	40.000,00
44	NP Zulfin put-Šljemena	60.000,00
45	NP Dizdarevići-Đulića dolina	127.600,00
46	NP Krnetina dolina	61.700,00
47	Ulica Gazija	15.000,00
48	NP Glavica Cinci	49.000,00
49	NP Šekića dolovi-Pašića majdan	35.500,00
50	NP Pajalići-Mušići	85.000,00
51	NP Konjodor-Hadžići	80.000,00
52	NP Kedići	10.000,00
53	NP Burzići-Ćorića glavica-Džambići	25.000,00
54	NP Jusići-Progan	5.000,00
55	NP Čava-Zimonje	15.000,00

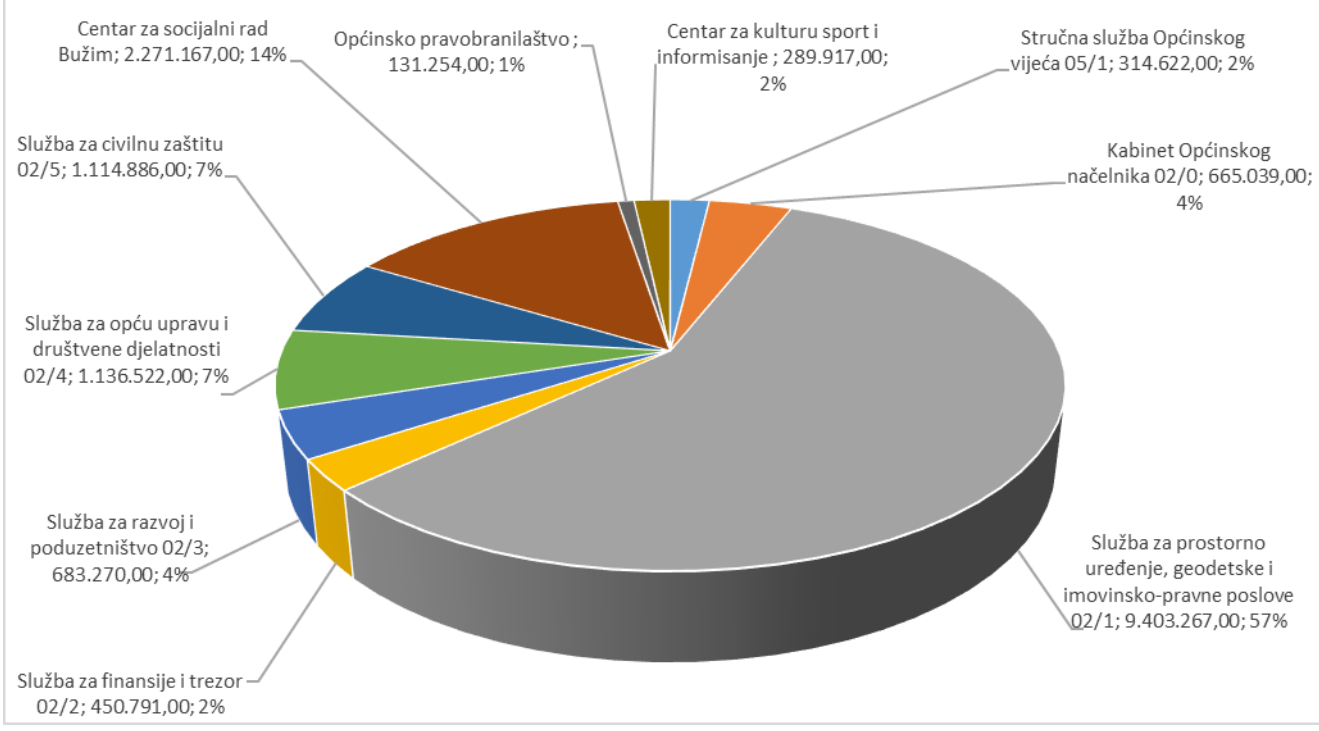
56	NP Čava-Zimonje	5.000,00
57	NP Nanići-Lubarda	7.500,00
58	NP Mustafići	8.000,00
59	NP Stari grad-Kula	5.000,00
60	NP Čatići	34.400,00
61	NP Lelići-Alijagići	16.838,00
62	NP Miljevača	50.050,00
63	NP Selište	99.797,00
64	NP Vrhovska-Stara brana (Mešin put)	30.000,00
65	NP Pajalići-Suplići	10.000,00
66	NP Muratovići (dionica lijevo od mekteba)	25.000,00
67	NP Redak-centar Lubarda	8.000,00
68	NP Čava-Luke/Čava-Luke, dionica II	22.000,00
69	NP Mrazovo-Brigovi	10.000,00
70	NP Čehajići-Brežak	7.000,00
71	Rekonstrukcija i modernizacija NP Bezi-Topalovići	50.000,00
72	LP Prokop-Radoč-Čava-dionica Prokop-škola Radoč-Prokop	190.674,00
73	NP Kiurića brdo-Šahinovića dolina	20.000,00
74	NP Palijan	20.000,00
75	NP Cinska dolina	20.000,00
76	NP Porići-Vrelo	30.000,00
77	NP Begića kosa	20.000,00
78	NP Lubarda-Abdići	100.000,00
79	NP Salkići	58.000,00
80	NP Palijan	57.644,00
81	Sanacija klizališta u LP Radoč-Čava	44.625,00
82	NP Vrhovska centar	20.000,00
83	NP Begića bare II	15.000,00
84	NP Kahin put	20.000,00

85	NP Gornji makići	15.000,00
86	NP Balčinovići II	20.000,00
87	NP Pašin brod Atajići	20.000,00
88	NP Fudin put	20.000,00
89	NP Dedići odvojak Bag	20.000,00
90	NP Pašin brod brdo Šomića	20.000,00
91	NP Piskovac Omerovića njive	20.000,00
92	NP Abazovići Kaukovići	20.000,00
93	NP Mulalići Drenovac	15.000,00
94	NP Sudodol Baštra	15.000,00
95	Asfaltiranje javnih parkirališta	20.000,00
96	Izgradnja mosta i dijela transferzale 2	322.303,00
97	NP Bezi-Bajrektarevića polje	10.000,00
98	NP Breze 2	10.000,00
99	LP Potok Čava škola Radoč	20.000,00
100	Sanacija trase kolovoza vodovodne mreže R1401 b Konjodor	30.000,00
101	Finansiranje nadzora nad građenjem	15.000,00

**RASPODJELA BUDŽETA PO SLUŽBAMA OPĆINSKOG  
ORGANA UPRAVE OPĆINE BUŽIM**

### Raspodjela budžeta po službama

- Stručna služba Općinskog vijeća 05/1
- Kabinet Općinskog načelnika 02/0
- Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove 02/1
- Služba za finansije i trezor 02/2
- Služba za razvoj i poduzetništvo 02/3
- Služba za opću upravu i društvene djelatnosti 02/4
- Služba za civilnu zaštitu 02/5
- Centar za socijalni rad Bužim
- Općinsko pravobranilaštvo
- Centar za kulturu sport i informisanje



**BUDŽET ZA GRAĐANE OPĆINE BUŽIM JE  
POJEDNOSTAVLJENI ILUSTROVANI PRIKAZ PROCESA  
DONOŠENJA BUDŽETA, KAO I DIJELA DOKUMENATA  
BUDŽETA OPĆINE BUŽIM.**

**OVAJ PRIKAZ OMOGUĆAVA VAM DA RAZUMIJETE KAKO  
LOKALNA VLAST ZA VAS I U VAŠE IME TROŠI NOVAC.**

**PITAJTE I UČESTVUJTE U IZRADI I DONOŠENJU BUDŽETA  
OPĆINE BUŽIM!**



**KONTAKT:**

**OPĆINA BUŽIM**

TELEFON, 037-419 500; FAX, 037 410 031;

WEB STRANICA; [opcinabuzim.ba](http://opcinabuzim.ba)

Broj: 02-11-123/25

Datum: 30.01.2025. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mersudin Nanić dipl.ing.inf,s.r.

# S A D R Ž A J

## OPĆINSKO VIJEĆE

### 18. PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BUŽIM ZA 2025.GODINU ..... 1

19. Odluka o utvrđivanju jedinstvenog cjenovnika za obračun i naplatu troškova vatrogasnih usluga i intervencija Vatrogasne jedinice Općine Bužim u 2025. godini ..... 7

20. Odluka o davanju saglasnosti za kupovinu nekretnina ..... 9

21. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Općinskom organu uprave Općine Bužim ..... 10

22. Odluka o dodjeli javnih općinskih priznanja ....11

23. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju .....14

24. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju .....15

25. Zaključak o davanju saglasnosti Općinskom načelniku .....16

26. Zaključak o usvajanju Izvještaja o stanju rješavanja upravnih predmeta Općinskog organa uprave općine Bužim za 2024. godinu.....16

## OPĆINSKI NAČELNIK

27. Odluka o načinu utrošku sredstava na ekonomskom kodu 614311- transfer za kulturu-obilježavanje značajnih datuma u budžetu općine Bužim za 2025 godinu .....17

28. Odluka o raspodjeli i načinu utroška sredstava na ekonomskom kodu 614311- grant za sport u budžetu općine Bužim za 2025 godinu.....18

29. Odluka o raspodjeli i načinu utrošku sredstava sa ekonomskog koda 614329-ostali transferi

neprofitnim organizacijama –Mjesnim zajednicama .....18

30. Odluka o visini naknade za rad stručne komisije za utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta za ugostiteljske objekte i objekte usluga smještaja koji se ne kategoriziraju.....19

31. Odluka o visini učešća u sufinansiranju mjesečne karte redovnih učenika MSŠ Hasan Musić Bužim ..19

32. Odluka o otpisu i isknjižavanju sitnog inventara i HTZ opreme općine Bužim20u 2024. godini .....20

33. O D L U K A .....20

34. PRAVILNIK O JAVNIM NABAVKAMA OPĆINE BUŽIM .....21

35. R J E Š E N J E .....28

36. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim .....28

37. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim .....29

38. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim .....29

39. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim .....30

40. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim .....30

41. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim .....31

42. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim .....31

43. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim .....32

---

44. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim .....	32	49. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz Tekuće rezerve budžeta općine Bužim za 2024.godinu .....	34
45. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim .....	32	50. Zaključak o visini iznosa naknade za ishranu tokom rada (topli obrok) za mjesec Januar 2025.godine.....	35
46. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim .....	33	51. Specifikacija HTZ opreme za otpis .....	35
47. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim .....	33	III SLUŽBENE OBJAVE.....	36
48. Zaključak o isplati novčanih sredstava iz Tekuće rezerve budžeta općine Bužim za 2024.godinu .....	34	BUDŽET ZA GRAĐANE OPĆINE BUŽIM .....	36

---

---

**Izdavač:** Općina Bužim, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,

**Obrađivač:** Stručna služba Općinskog vijeća